



SCHOOLGIDS 2014-2015



PCB DE REGENBOOG

Stroet 72 - 1744 GL Sint Maarten • www.regenboogstroet.nl

© 2011-14 SdH Vormgeving

kopwerk
bijzonder in opvang en onderwijs

Schoolgids 2014/2015



kopwerk

bijzonder in opvang en onderwijs

Ontwerp en opmaak omslag
© 2002-2014 SdH Vormgeving - Stroet
www.sdhvormgeving.nl

INHOUD

| | | | | |
|--|----|--|--------------------------|----|
| INLEIDING..... | 4 | 2.49 | Verkeersveiligheid | 24 |
| 1 DE SCHOOL | 5 | 2.50 | Gebedsgroep | 25 |
| 1.1 De school | 5 | 3 ZORG VOOR DE KINDEREN..... | | 26 |
| 1.2 Stichting Kopwerk..... | 5 | 3.1 Omgaan met verschillen - Visie..... | | 26 |
| 1.3 Onze levensbeschouwelijke identiteit | 7 | 3.2 Passend Onderwijs..... | | 26 |
| 1.4 Godsdienstonderwijs | 7 | 3.3 VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) | | 27 |
| 1.5 Pedagogisch-didactische identiteit..... | 8 | 3.4 De coördinator interne leerlingbegeleiding: | | 28 |
| 1.6 Logo: de Regenboog..... | 8 | 3.5 School Video Interactie Begeleiding | | 28 |
| 1.7 Missie & Visie van de Regenboog..... | 8 | 3.6 Logopedie | | 29 |
| 1.8 Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) | 11 | 3.7 LVS (=leerlingvolgsysteem)..... | | 29 |
| 2 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS..... | 13 | 3.8 Rapportage | | 29 |
| 2.1 Het (onderwijzend) personeel..... | 13 | 3.9 Onderwijsbegeleidingsdienst..... | | 29 |
| 2.2 Groepsindeling: | 13 | 3.10 Schoolkeuze VO | | 29 |
| 2.3 Centraal aanspreekpersoon | 13 | 3.11 Waar gaan ze naar toe in het VO | | 29 |
| 2.4 Benutting van de verplichte onderwijstijd | 13 | 3.12 Onderwijskwaliteit op de Regenboog..... | | 30 |
| 2.5 De onderwijskundige doelen..... | 15 | 3.13 De GGD kop van Noord-Holland, | | 30 |
| 2.6 Aannamebeleid..... | 15 | 3.14 Jeugdbladen | | 30 |
| 2.7 Lesuitval en schoolverzuim. | 17 | 3.15 De Kriebelbrigade..... | | 31 |
| 2.8 Regels voor vrijstelling, toelating, schorsing en verwijdering..... | 17 | 4 DE OUDERS | | 32 |
| 2.9 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties..... | 17 | 4.1 Algemeen..... | | 32 |
| 2.10 Schoolplan..... | 18 | 4.2 De ouderwerkgroep (OWG) | | 32 |
| 2.11 Personeelsvergaderingen | 19 | 4.3 De schoolraad | | 32 |
| 2.12 Huisregels | 19 | 4.4 Medezeggenschapsraad | | 33 |
| 2.13 Contact ouder(s)-leerkracht | 19 | 4.5 Gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) | | 33 |
| 2.14 Computers..... | 19 | 4.6 Plaatselijke vereniging..... | | 33 |
| 2.15 (Groeps)lezen | 19 | 4.7 Ondersteunende werkzaamheden door ouders/verzorgers. | | 34 |
| 2.16 Bijna vier jaar | 20 | 5 SCHOOLWETENSWAARDIGHEDEN | | 35 |
| 2.17 Vakonderwijs DRAMA | 20 | | | |
| 2.18 Culturele vorming..... | 20 | | | |
| 2.19 Huiswerk | 20 | | | |
| 2.20 EHBO | 20 | | | |
| 2.21 Rapporten | 20 | | | |
| 2.22 Pauzes | 20 | | | |
| 2.23 Schoolreisjes..... | 21 | | | |
| 2.24 Regeling participatie schoolgaande kinderen.... | 21 | | | |
| 2.25 Excursies | 21 | | | |
| 2.26 Omgaan met sponsors..... | 21 | | | |
| 2.27 Klachtenregeling | 21 | | | |
| 2.28 Regen | 22 | | | |
| 2.29 Wegbrengen/Ophalen | 22 | | | |
| 2.30 Jarigen en andere feesten | 22 | | | |
| 2.31 Absenten | 22 | | | |
| 2.32 Bereikbaarheid..... | 22 | | | |
| 2.33 Gevonden voorwerpen | 22 | | | |
| 2.34 GSM-gebruik..... | 22 | | | |
| 2.35 Druppels..... | 22 | | | |
| 2.36 Scholieren Ongevallenverzekering | 23 | | | |
| 2.37 Schade, verlies, e.d. | 23 | | | |
| 2.38 Seksuele intimidatie en geweld | 23 | | | |
| 2.39 Schoolfotograaf..... | 23 | | | |
| 2.40 Ateliercursus..... | 23 | | | |
| 2.41 Weekviering..... | 23 | | | |
| 2.42 Sportdag | 23 | | | |
| 2.43 Gymmen..... | 24 | | | |
| 2.44 Gymuren | 24 | | | |
| 2.45 Zwemmen | 24 | | | |
| 2.46 Overblijven | 24 | | | |
| 2.47 Buitenschoolse activiteiten..... | 24 | | | |
| 2.48 Vervoer van kinderen | 24 | | | |



INLEIDING

In deze gids willen we u informatie geven over onze basisschool. Wij zijn ons er van bewust dat we onvolledig zijn. U bent dan ook altijd van harte welkom indien u vragen hebt.

Procedure Schoolgids

Deze schoolgids, met bijdragen van alle geledingen, wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) uitgereikt aan ouders/verzorgers bij inschrijving en/of is jaarlijks te downloaden vanaf de website.



1 DE SCHOOL

1.1 De school

Sinds 1 augustus 2001 vallen we als school onder Stichting Kopwerk. Wij zijn één van de 24 scholen in de kop van Noord Holland die onder deze Stichting vallen.

Onze school is een protestants christelijke dorpsschool met een laagdrempelige open uitstraling. De school staat in een landelijke omgeving en wordt bezocht door kinderen uit de wijde omtrek, in een straal van ongeveer 6 km.

PCB de Regenboog
Stroet 72
1744 GL Sint Maarten
0224-551652
e-mail: info@regenboogstroet.nl
website: www.regenboogstroet.nl



1.2 Stichting Kopwerk

Voorwoord
Schoolgids 2013-2014

Beste ouder/verzorger,

Op iedere basisschool leert uw kind rekenen, taal en lezen en zo nog een aantal vakken.

Het is belangrijk voor nu en voor later dat uw kind tot goede leerprestaties komt. Bij Kopwerk zeggen we dan: 'We willen bij ieder kind eruit halen wat erin zit.' Daar wordt iedere schooldag door alle leerkrachten en natuurlijk door de kinderen zelf hard aan gewerkt.

Op Kopwerk basisscholen vinden we naast goede leeropbrengsten nog iets van groot belang: kinderen worden ook gevormd tot mensen die straks kunnen functioneren in de samenleving. Wat hebben kinderen aan een perfecte Cito-toets als ze de wereld niet kennen en als ze niet weten hoe ze moeten samenwerken? Onze tweede slogan is daarom: 'Ieder kind mag er zijn.' Om dat waar te maken leren onze kinderen zowel samen te werken als op te komen voor zichzelf. Ze leren om te gaan met verschillen in talenten en belangstelling.

'Wat wil je later worden?' 'Ik word brandweerman!' Dat is mooi. Om brandweerman te worden moet je goed kunnen lezen en rekenen. Als brandweerman moet je er ook op kunnen rekenen dat je collega's met je samenwerken. Ze rekenen ook op jou.

'Wat wil je later worden?' 'Ik word verpleegster.' 'Dat lijkt me wel wat voor jou. Let goed op tijdens de lessen want een verpleegster moet goed kunnen lezen en rekenen.'

Als verpleegster moet je ook goed kunnen luisteren en samenwerken. De patiënten rekenen immers op jou!

'Wat wil je later worden?'

Vaak worden kinderen later toch geen piloot of kapster. Dat is ook helemaal niet erg. Wanneer ze voldoende kennis hebben opgedaan, wanneer ze geleerd hebben om op te komen voor zichzelf, wanneer ze goed kunnen samenwerken en daarvan genieten, dan komt het met een baan die past vast en zeker goed...

Iedere Kopwerkschool geeft aan het onderwijs, samen met de ouders en kinderen, een unieke invulling en eigen kleur. Daar zijn we trots op! Kopwerkscholen zijn zeker geen eenheidsworsten. Wat de Kopwerkscholen gemeen hebben zijn de Christelijke waarden van hoofd, hart en handen van waaruit wordt gewerkt. Op iedere school wordt elk kind uitgedaagd zich persoonlijk te ontwikkelen, samen met andere kinderen.

Onze slogans: 'Ieder kind mag er zijn' en 'Eruit halen wat erin zit' in balans houden, dat is iedere dag opnieuw de mooie en soms moeilijke en zware taak van een Kopwerklerkracht.

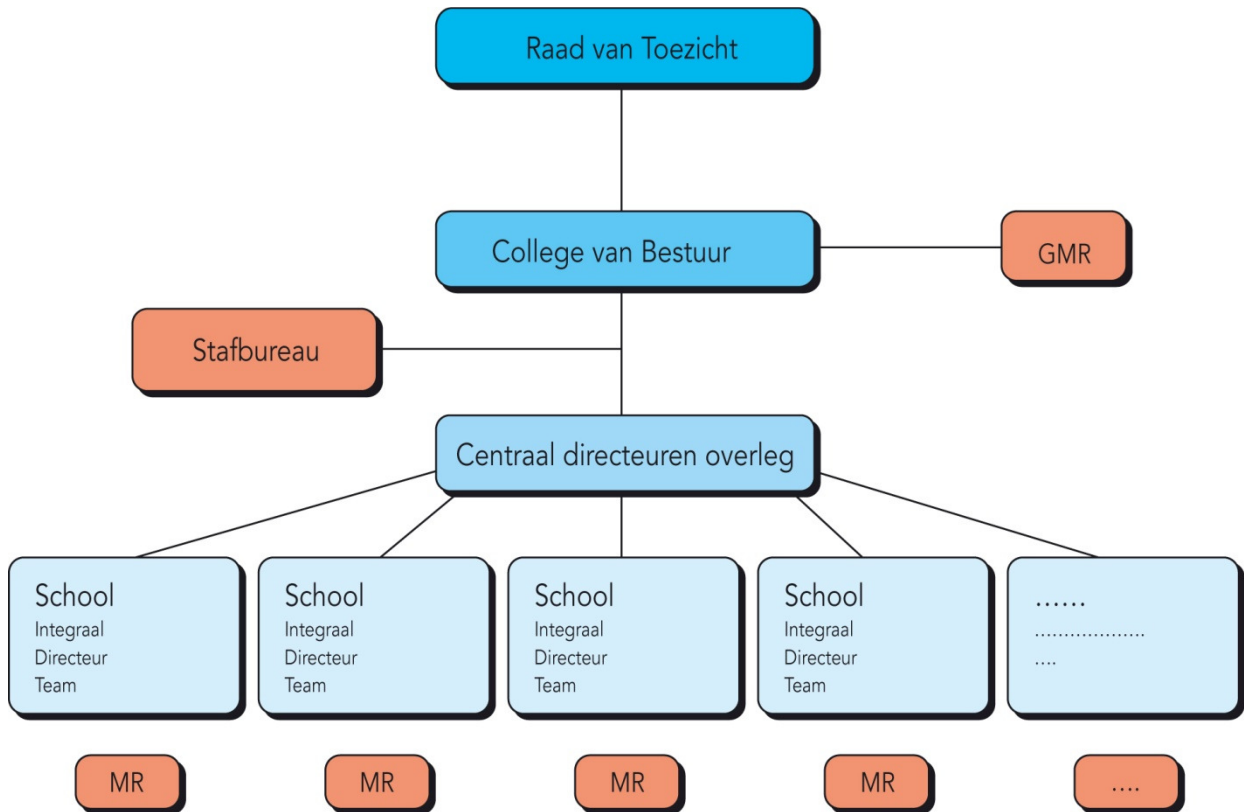
Het is dan ook meer dan het gewone! Omdat onze kinderen van nu, die de samenleving van later vormen, met minder niet toe kunnen.

Jan Bot en John Deckers, bestuur Stichting Kopwerk.

Stichting Kopwerk stuurt op dit moment in Noordelijk Noord-Holland (de Kop van Noord-Holland en West-Friesland) 24 protestants christelijke basisscholen aan. Ruim 350 medewerkers zorgen ervoor dat ongeveer 3500 kinderen iedere dag kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen. Onze scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht nationaliteit, godsdienst of levensbeschouwing, waarvan de ouders zich kunnen vinden in ons concept en onze grondslag respecteren. De scholen krijgen de ruimte en

bewegingsvrijheid die nodig is om iedere school een eigen kleur te laten uitstralen naar de kinderen, de wijk en het team. Daarnaast werken de Kopwerkscholen onderling intensief samen om de kwaliteit van het leren en opvoeden zo goed mogelijk vorm te geven. Onder het motto 'lokaal wat kan en centraal wat wint' wil Kopwerk groot zijn in kleinschaligheid.

Iedere school heeft een directeur die integraal verantwoordelijk is voor het beleid en de dagelijkse gang van zaken op school. Een directeur heeft de bevoegdheden om binnen de afgesproken kaders besluiten te nemen op personeel, onderwijsinhoudelijk, financieel en organisatorisch gebied. De directeuren participeren in het centrale directieoverleg (CDO). Dit overleg speelt een belangrijke rol bij de beleidsvoorbereiding binnen de stichting.



Organisatieschema Stichting Kopwerk

Medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) waarin zowel personeelsleden als ouders vertegenwoordigd zijn. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het bovenschoolse medezeggenschapsorgaan van Kopwerk.

De stichting heeft haar zetel in Den Helder, te weten:

Kopwerk
 Postbus 444
 1780 AK Den Helder
 Tel.: 0223 – 672155
 Fax.: 0223 – 672158
 Website: www.kopwerk.nl

1.3 Onze levensbeschouwelijke identiteit

Onze keus laat zich misschien het best verwoorden met de titel van een boek van prof. Langeveld: 'Scholen maken MENSEN!' Het gaat om TOTAALmensen, elk met zijn eigen specialiteiten. Verder willen wij graag onze strategie voor het grootste deel laten bepalen door het mensbeeld van de voetwassende Jezus (zie in de bijbel Johannes 13). Centraal hierbij staan dan ook:

- liefde en respect voor de medemens;
- omgaan met elkaar op basis van gelijkwaardigheid;
- de minste kunnen zijn, óók als je misschien de meeste bent;
- verantwoordelijkheid voor het welzijn van de schepping;
- goede prestaties zijn geboden indien gericht op dienstbaarheid aan de medemens en de samenleving;
- eigen talenten ontwikkelen, maar niet ten koste van anderen;
- de op zich genomen taak zo goed mogelijk vervullen;
- de wil en bereidheid hebben ook minder plezierig werk aan te pakken en niet bij voorbaat te kiezen voor de weg van de minste weerstand, teneinde zelfstandigheid, weerbaarheid en zelfredzaamheid te bevorderen;
- kinderen moeten de kans hebben zich te ontwikkelen door (zelf)ontdekkend om te gaan met materialen, leermiddelen en informatiebronnen;
- kinderen leren ook van fouten en conflicten;
- kinderen moeten zelf verantwoordelijkheid leren dragen, op school en voor later;
- het eigene van ieder kind leren respecteren en zijn gevoelsleven, eigenwaarde en zelfvertrouwen leren beschermen;
- een positief-kritische houding ook tegenover zichzelf bijbrengen, teneinde constructief te kunnen meewerken aan de maatschappij;
- creatief leren omgaan met zijn eigen mogelijkheden en beperkingen, en met de dingen om zich heen.
- het werken aan burgerschapsvorming (zie hieronder).

Burgerschapsvorming is geen apart schoolvak maar maakt deel uit van ons pedagogisch klimaat.

Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap is opgenomen in ons lesaanbod voor de groepen 1 t/m 8. Binnen onze lessen levensbeschouwelijke identiteit (Kind Op Maandag), wereldoriëntatie en de diverse thema's lopende het cursusjaar wordt hier aandacht aan gegeven. Dit wordt aangevuld met TV-lessen van schooltelevisie: Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, Nieuws uit de Natuur, School TV Weekjournaal en Sam Sam, JVK.

De genoemde lessen geven aandacht aan de volgende basisvoorwaarden en algemene doelen:

- Vrijheid van meningsuiting
- Verdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie
- Democratische houding

De Wet Primair Onderwijs geeft de volgende algemene doelen aan:

- Leerlingen groeien op in een pluriforme samenleving
- Onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- Leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Daarnaast geven de kerndoelen (zie de nummers) nog specifieke doelen aan:

1. De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen. (EHBO-diploma, bewegingsonderwijs).
2. De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument. (verkeersdiploma's, gezond gedrag, milieukennis, leerlingen uit groep 8 zijn leestutor voor jongere leerlingen).
3. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger. (geschiedenisonderwijs en staatsinrichting).
4. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. (Gedragsregels, schoolregels, pestprotocol, een leerlingenafvaardiging van school legt jaarlijks op 4 mei een krans bij het oorlogsmonument. Tevens behandelen de leerlingen uit groep 8 het thema WO2 m.b.v. de Anne Frank Krant).
5. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met de verschillen in opvattingen van mensen. (Kind Op Maandag, groep 7 en 8 verkopen jaarlijks kinderpostzegels en kaarten (kinderpostzegelactie), alle leerlingen van De Regenboog doen jaarlijks mee aan "actie schoenmaatjes", alle kinderen sparen voor onze adoptieschool Luz y Espernaza in Peru. Tevens organiseert De Regenboog gemiddeld één keer in de vier jaar een sponsoractie voor een goed doel).
6. De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu. (onderhoud schoolomgeving, afvalscheiding binnen de school volgens ons schoolprogramma 'opgeruimd staat ruim', milieuonderwijs i.s.m de Groenling in Schagen, jaarlijkse zwerfvuilactie in kader van 'Houd Nederland schoon!', groep 8 gaat jaarlijks naar de huisvuilcentrale in Alkmaar).

1.4 Godsdienstonderwijs

Als protestants christelijke school geven we ook godsdienstonderwijs; binnen dat godsdienstonderwijs staan de verhalen uit de Bijbel centraal. We hanteren de methode "Kind op Maandag" als leidraad. Kind op Maandag, is de meest gebruikte methode voor godsdienstonderwijs in de pc basisscholen. Bijbelverhalen dichtbij kinderen brengen staat centraal. Kind op Maandag is gebruiksvriendelijk van opzet, bevat vele werkvormen en is geschikt voor groep 1 t/m 8. De school die voor Kind op Maandag kiest, kiest voor het doorvertellen van bijbelverhalen.

Uitgangspunt is dat de verhalen uit de Bijbel iets over ons leven hier en nu vertellen.

Wij geloven dat God de levende God is, die er ook in deze tijd wil zijn voor kleine en grote mensen. Om deze aanwezigheid van God met kinderen te beleven, is aansluiting bij de leefwereld van de kinderen een noodzaak.

Daarom wordt voor elke lesweek in Kind op Maandag, in samenwerking met een godsdienstpedagogisch team, een leefthema gekozen. Heel zorgvuldig wordt naar de Bijbelverhalen gekeken en naar de leefwereld van de kinderen.

Een leefthema dient aan drie criteria te voldoen:

1. Het is herkenbaar in het dagelijks leven van kinderen.

2. Het is herkenbaar in de Bijbelverhalen.

3. Het stelt een zingevingsvraag aan de orde op het gebied van: geloof, waarden en normen of sociaal-emotionele ontwikkeling.

In de weekopening (in de eigen groep) wordt met de leerlingen van alle bouwen stil gestaan bij dit thema.

Door een vrij verhaal, een gesprek, toneelstukjes of andere speelse werkvormen worden de ervaringen en gevoelens bij de kinderen opgeroepen.

Met deze bagage worden de Bijbelverhalen gedurende de week verteld. Door telkens te refereren aan de weekopening, aan het leefthema, wordt in de godsdienstlessen de brug geslagen tussen de verhalen en het leven van de kinderen. Zo ontdekken de kinderen dat in de Bijbelverhalen mensen dezelfde soort vragen en ervaringen hebben als zichzelf en dat God dichtbij is.

In de laatste les wordt het werken met het thema vaak afgesloten met een verwerking op het werkblad of een andere werkvorm. Er wordt samengevat wat het leefthema die week aan de orde stelde. Per week besteden we hier ongeveer 2 uur aan.

Om u als ouders in de gelegenheid te stellen ook thuis aandacht te besteden aan de thema's, wordt iedere maand in de Nieuwsdruppels (onze e-nieuwsberichten) het lees/vertelrooster afgedrukt. Ook de thema's staan hierin vermeld.

1.5 Pedagogisch-didactische identiteit

De school dient bij haar onderwijs en opvoeding aan te sluiten bij het niveau van het kind, lettend op aanleg, tempo, karakter, belangstellingswereld en milieu van het individuele kind. Hierbij moet naast de culturele en economische functies van het onderwijs ook aandacht zijn voor maatschappelijke veranderingen.

Het pedagogisch klimaat op de Regenboog kenmerkt zich door een goede balans tussen ondersteuning en uitdaging. Kernwoorden in ons pedagogisch klimaat zijn acceptatie, helpen en geholpen worden, vertrouwen krijgen en geven, houdingen bijbrengen en aanleren. Als leerkrachten tonen we respect voor leerlingen en benaderen we de individuele verschillen tussen leerlingen positief. Dat wil zeggen dat we oog hebben voor ieders kwaliteiten. We zijn er attent op hoe leerlingen met elkaar omgaan en reageren passend op pestgedrag.

Als team ondersteunen we het zelfvertrouwen van leerlingen door het uitspreken van positieve verwachtingen, het geven van positieve feedback en door beschikbaar te zijn bij problemen. Daarbij hanteren wij duidelijke regels en ambities!

1.6 Logo: de Regenboog

Onze strategie wordt deels dan ook verbeeld in het logo van de school: de regenboog. Behalve het feit, dat de regenboog staat voor het verbond dat God met mensen wil sluiten – een verbond dat we hoog achten – en dat deels onze levensbeschouwelijke identiteit bepaalt, geeft de boog ook de gelijkwaardigheid van alle kleuren aan. De regenboog dankt zijn bestaan in essentie juist hieraan: niet één kleur kan worden gemist, want dan is de boog incompleet: leeftijd – geslacht – geaardheid – geloof – overtuiging – e.a. Als we in plaats van kleuren 'mensen' lezen, ontdekken we dat mensen niet gelijk, maar wel gelijkwaardig zijn

1.7 Missie & Visie van de Regenboog

"Niet iedereen is gelijk, maar wel gelijkwaardig."

De naam van onze school is heel bewust gekozen. De regenboog staat voor het verbond van God met mensen. Deze boog geeft ook de gelijkwaardigheid van alle kleuren aan. De regenboog dankt zijn bestaan in essentie juist hieraan: niet één kleur kan worden gemist, want dan is de boog incompleet. De verschillende kleuren, geaardheid, zijn bij de juiste belichting zichtbaar. Hoewel ze in elkaar opgaan, zijn ze er altijd. Als we in plaats van kleuren 'mensen' lezen, ontdekken we dat mensen niet gelijk, maar wel gelijkwaardig zijn. Hoe dan ook, we hebben elkaar nodig. Dat heet liefde en daar geloven wij in.

Dit uitgangspunt is voor ons ook een handvat bij het invullen van de pedagogische identiteit en tevens een kompas voor het bepalen van onze route. Zowel levensbeschouwelijk als pedagogisch-didactisch heeft dit directe consequenties voor de omgang met elkaar: bij het toedelen van taken is er in wezen geen verschil tussen leerkracht, leerling, jongste kleuter, directeur, bestuurder, enz. Iedereen zijn/haar eigen taak, toegesneden op zijn/haar eigen verantwoordelijkheid.

Hierin volgen we ook de lijn van Inclusief Onderwijs, zoals die is uitgezet in het Koersplan van Stichting Kopwerk (zie ook schoolgids).

Het team heeft gekozen voor een onderwijsconcept dat tegemoet komt aan verschillende onderwijsbehoeften van kinderen en zoveel mogelijk aansluit bij de ontwikkeling van het individuele kind. We streven naar het behalen van kerndoelen, beter omgaan met verschillen van kinderen vanuit het ontwikkelingsgerichte onderwijsconcept met een flexibele inzet van methodes.

De leerkracht speelt een centrale rol in de ontwikkeling van kinderen op school. Hij / zij is verantwoordelijk voor de kinderen in de groep en op de hoogte van de verschillende onderwijsbehoeften in de groep. Door het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften weet je wat het kind op een bepaald gebied kan leren met hulp van volwassenen en / of kinderen in een afgesproken tijd. Het begrip 'onderwijsbehoeften' is verwant aan het begrip 'zone van naaste ontwikkeling'. Daar gaat het om de leerstap die een kind kan maken. Onderwijsbehoeften zeggen wat een kind kan leren en welke hulp het nodig heeft op een van de volgende gebieden:

1. geletterdheid en taal
2. gecijferdheid
3. sociale competenties
4. gedrag en balans
5. praktische en technische vaardigheden

We gaan uit van de 3 cirkels van Basisontwikkeling:

1. Het innerlijk van het kind: de sociaal emotionele ontwikkeling (= binnenste cirkel, de gele). Hierin bevinden zich de basiskennissen. Zij vormen de spil van alle opvoedings- en onderwijsleerprocessen. Als deze spil 'vastzit' dan komt de rest moeizaam tot ontwikkeling
2. De relatie van het kind en zijn / haar omgeving: (sociale)vaardigheden (= middelste cirkel, de roze). De tweede ring van de cirkel wordt gevormd door de aspecten van de brede ontwikkeling. De ordening geeft een opbouw in de brede ontwikkeling aan: actie en initiatieven; communicatie; samen spelen en samen werken zijn nodig om ontwikkeling op de andere gebieden te mogen verwachten. Als zich op deze gebieden moeilijkheden voordoen is ontwikkeling in de volgende ringen in de cirkel bij voorbaat moeilijk.
3. De cognitieve factor: kennis en specifieke vaardigheden (= buitenste cirkel, de blauwe). In de buitenste cirkel, komen we bij de specifieke kennis en vaardigheden. Maar zonder een 'gevuld binnenwerk' en zonder 'spil' zijn er weinig garanties dat het leren van kennis en vaardigheden tot persoonsontwikkeling leidt!

De samenhang tussen de doelen en de daaraan verbonden ontwikkelings- en leerprocessen worden duidelijk gemaakt in onderstaande cirkel. Als je een onderwijsaanbod voor kinderen ontwerpt, moet dit altijd elk van de drie cirkels raken.



Cirkel doelen van Basisontwikkeling

(welbevinden)

In onze school voelen kinderen, ouders, leerkrachten en alle andere betrokkenen zich welkom, geaccepteerd en veilig. De Regenboog is een laagdrempelige school. De ouders komen gemakkelijk binnen en voelen zich snel thuis en verbonden met de school. Dat zien we terug in de enorme betrokkenheid van ouders en kinderen om onze school vorm te geven vanuit onze missie en visie.

(zelfvertrouwen)

Doordat wij ingaan op de sterke kanten van de kinderen, ontwikkelen zij een groeiend zelfvertrouwen. Ze durven aan te geven wat ze wel en (nog) niet kunnen. Ze durven hulp te vragen en willen hulp bieden. De kinderen accepteren dat anderen soms meer of soms minder weten en kunnen dan zichzelf.

Onze kinderen leren, afgestemd op hun leeftijd en mogelijkheden, om in toenemende mate zelfverantwoordelijkheid te dragen. Dit leidt tot een goede balans tussen enerzijds zelfstandigheid en anderzijds samenwerkend leren.

(nieuwsgierigheid)

We stimuleren voortdurend de nieuwsgierigheid van de kinderen. We zorgen dat de kinderen in uitdagende en uitnodigende leersituaties komen.

Wij willen de kwaliteit van het hierboven genoemde in kaart brengen en bewaken. Hiervoor gebruiken wij de volgende punten:

- Betrokkenheid Is het kind (zijn de kinderen) betrokken bezig?
- Betekenis Welke betekenis heeft de activiteit voor het kind (deze kinderen)?
- Bedoelingen Wat is de kwaliteit van de activiteit met het oog op bedoelingen (cirkel)
- Bemiddelende rol van de leerkracht Welke interventies zet ik nu in als leerkracht om de kwaliteit van de die activiteit te verhogen en waarom doe ik dat?

De ontwikkeling van het lerende kind

Met de uitwerking van onze visie willen we een positieve, actieve zelfverantwoordelijke leerhouding bij de kinderen ontwikkelen, zowel bij individuele activiteiten als bij het samenwerkend leren.

De ontwikkeling van het lerende kind

Wij bevorderen dat onze kinderen zich ontwikkelen in.....

actief zijn, initiatieven nemen en plannen maken.

Onze kinderen zijn actief, nemen initiatieven en maken plannen.

Zij maken gebruik van de leer- en werkomgeving die ze uitnodigt, uitlokt om nieuwsgierig te worden.

communiceren en taal.

Onze kinderen voelen zich veilig en krijgen gelegenheid om contacten aan te gaan met anderen en daarbij allerlei communicatievormen te hanteren.

samen spelen en samen werken.

Onze kinderen besteden veel tijd en aandacht aan samen spelen en samen werken.

Binnen en buiten onze school maken ze gebruik van de voldoende aanwezige sociale activiteiten.

verkennen van de wereld.

Onze kinderen zijn ontdekkend aan het leren. Ze verkennen, afgestemd op hun leeftijd en mogelijkheden in de wereld om hen heen.

uiten en vormgeven.

Onze kinderen durven hun gevoelens, ervaringen, gedachten en ideeën te uiten.

voorstellingsvermogen en creativiteit.

Onze kinderen ontwikkelen hun creativiteit om uitdrukking en vorm te geven aan indrukken en ervaringen.

zelfverantwoordelijkheid en reflectie.

Onze kinderen leren, afgestemd op hun leeftijd en niveau, zelf keuzes te maken bij het leren en uitvoeren van hun opdrachten.

Onze kinderen leren nadenken over hun eigen handelen, over het gebruik van taal en het eigen denken.

onderzoeken, redeneren en probleem oplossen.

Onze kinderen ontwikkelen cognitieve kwaliteiten die het strategisch handelen en het vooruitdenken op nieuwe situaties en gebeurtenissen bevorderen.

Onze kinderen leren omgaan met symbolen, tekens en betekenissen.

We willen de leerlingen bewust maken van hun eigen leerproces, door ze hun eigen hulpvraag te laten formuleren en deze neer te leggen bij de leerkracht of bij andere leerlingen (samenwerkend leren).

De leerkracht wordt naast didactisch leider ook coach en begeleider van ontwikkeling en leren. De leerkracht heeft een open, pedagogische houding naar individuele leerlingen. De leerkrachten begeleiden tevens individuele leerprocessen als het gaat om leerlingen die meer sturing en begeleiding nodig hebben.

Het groepslokaal is de basisplek voor de leerlingen om (samen) te werken bij thema's en andere activiteiten.

In het gebouw zijn verschillende multifunctionele hoeken en werkplekken waar de leerlingen uit verschillende groepen individueel of samen werken aan opdrachten.

1.8 Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO)

Onderwijs dat kinderen helpt hun volle persoonlijkheid te ontwikkelen. Dat is, kort maar krachtig, de kern van het concept ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO) voor het basisonderwijs E. Zonneveld(2005) Wij passen dit in, zodat wij spreken over onze OGO gerichte manier van werken op PCB de Regenboog. Binnen die doelstelling zoekt de leerkracht naar sociaal-culturele activiteiten die te verbinden zijn aan kennis en vaardigheden om zo een brede ontwikkeling mogelijk te maken. De 'zone van naaste ontwikkeling', bekend van Vygotsky, speelt daarbij een belangrijke rol.

Wat is het?

Het concept van ontwikkelingsgericht onderwijs is gebaseerd op de neo-Vygotskiaanse theorieën. Een belangrijk begrip bij Vygotsky's ontwikkelingstheorie – en daarmee bij ontwikkelingsgericht onderwijs is de 'Zone van Naaste Ontwikkeling' (ZNO). Die is gedefinieerd als het verschil tussen wat een leerling al zelfstandig kan (het actuele ontwikkelingsniveau) en wat de leerling kan met ondersteuning van een volwassene of een medeleerling. De volwassene sluit aan bij de actuele kennis en behoefte van de leerling.

De belangrijkste kenmerken van de ontwikkelingsgerichte benadering zijn globaal als volgt samen te vatten:

- Ontwikkelingsgericht onderwijs is gericht op een brede persoonsontwikkeling (zoals samenwerken, communiceren, initiatieven nemen, plannen maken) die altijd verbonden wordt aan kennis en vaardigheden (schrijven, lezen, woordenschat enz).
- Het gaat om betekenisvolle activiteiten; een thematisch aanbod van sociaal culturele activiteiten waarin kinderen inbreng kunnen hebben in keuze en planning. In de onderbouw hebben de activiteiten een spelkarakter en in de midden en bovenbouw vooral een onderzoeks karakter.
- Het aandeel van de leerkracht bepaalt in hoeverre het thematische activiteitsaanbod bijdraagt aan de beoogde ontwikkeling van leerlingen. Leerkrachten bemiddelen tussen de motieven, betekenissen en mogelijkheden van leerlingen enerzijds en de doelen die zij belangrijk vinden anderzijds. Hier moet evenwicht in zijn. Daarom moeten ze zelf een activiteitsaanbod ontwerpen. Maar nog meer dan dat: ze spannen zich in
- om leerlingen verder te helpen, om ervaringen en handelingsmogelijkheden toe te voegen, om ontwikkeling en leren doelbewust uit te lokken en te stimuleren. Gallimore and Tharpe noemen dat 'assisted performance'.
- De didactische organisatie speelt daarin een rol. In begeleide keuzes helpen leidsters en leerkrachten hun leerlingen om initiatieven te nemen en plannen te maken voor hun activiteiten. Vooral kleine groepsactiviteiten maken het mogelijk om met hen samen te spelen, te praten, te denken en te werken.
- Reflectie en observatie zijn onlosmakelijk aan het handelen van docenten verbonden. Ze zoeken steeds naar wat leerlingen zelf willen en al (bijna) kunnen. Daar baseren ze hun aanbod op. Zo wordt er een zone van naaste ontwikkeling gecreëerd, waardoor leerlingen hun eigen ontwikkeling signaleren omdat ze merken dat de activiteit én zij zelf er beter van worden.

De essentie van de benadering zit in de interactie met de leerlingen tijdens de deelname van de leerkracht aan gemeenschappelijke activiteiten van leerlingen.





2 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1 Het (onderwijzend) personeel

| | | | | | |
|---------------------|-------------------------|---------------------|---------|-----------------|--------------|
| Hans Hubbelmeijer | directeur | Stroet 74 | 1744 GM | Sint Maarten | 0224-551069. |
| Ada Gootjes-Sikkens | leerkracht | Stroet 44 | 1744 GJ | Sint Maarten | 0224-551672 |
| Hermien van Laar | leerkracht/ ib-er | Gebr. Plukkerstr.25 | 1742 RE | Schagen | 0224-215270 |
| Lonneke Balder | leerkracht | Vinkenlaan 4 | 1834 GN | St. Pancras | 072-5641169 |
| Maarten Rustenburg | leerkracht | Lindenlaan 60 | 1741 TW | Schagen | 0224-720050 |
| Judith Leegwater | leerkracht | Wielewaal 7 | 1722 DG | Zuid-Scharwoude | 0226-316442 |
| Gerda Heddes | leerkracht | Gebr. Plukkerstr. 1 | 1742 RE | Schagen | 0224-217242 |
| Else van Laar | leerkracht | Alie Postmastr. 40 | 1742 SV | Schagen | 06-11244716 |
| Linda de Graaff | leerkracht | Rembrandtlaan 18 | 1761 WS | Anna Pauwlona | 06-30706945 |
| Ina Tesselaar | conciërge/administratie | Oud Wulpendorp 27 | 1749 XA | Warmenhuizen | 0226-394238 |

Schoonmaakbedrijf AAVA te Alkmaar

2.2 Groepsindeling:

groep 1/2: juf Hermien (ma., di., do. en vr.) en juf Judith (wo.)
 groep 3/4: juf Linda (ma. en di.) en juf Ada (wo., do. en vr.)
 groep 5/6: juf Gerda (ma., di. en wo.) en juf Else (wo., do. en vr.)
 groep 7/8: juf Lonneke (ma., di. en do.) en meester Maarten (wo. en vr.)

Andere taken

directietaken op maandag, dinsdag, woensdag (1 x per 2 weken): meester Hans
 taakrealisatie: juf Lonneke
 interne begeleiding op woensdag: juf Hermien

2.3 Centraal aanspreekpersoon

Bij afwezigheid van directeur Hans Hubbelmeijer is groepsleerkracht/ib-er Hermien van Laar de zogenaamde aanspreekpersoon, daar zij vijf dagen in de week aanwezig is. Zij zal u zo goed mogelijk de weg wijzen aangaande de door u aangereikte informatie. Zij heeft naast haar groepstaak ook een ondersteunende taak op het gebied van zogenaamde 'onderwijs en zorgbehoefte'. Zo nodig kunt u haar passeren en kunt u zich rechtstreeks in verbinding stellen met directeur Hans Hubbelmeijer via 06-40034385. Daarnaast hanteren wij het protocol van de zogenaamde 'directe lijnen' (zie schoolgids 2.13 Contact ouder(s)-leerkracht)

2.4 Benutting van de verplichte onderwijstijd

Schooltijden:

| Groep 1 t.m. 4: | Ochtend | | Middag | | Uren | Groep 5 t.m. 8: | Ochtend | | Middag | | Uren |
|-----------------|---------|-------|--------|-------|------|-----------------|---------|-------|--------|-------|------|
| | Begin | Eind | Begin | Eind | | | Begin | Eind | Begin | Eind | |
| maandag | 8.30 | 11.45 | 13.00 | 15.15 | 5.30 | Maandag | 8.30 | 11.45 | 13.00 | 15.15 | 5.30 |
| dinsdag | 8.30 | 11.45 | 13.00 | 15.15 | 5.30 | dinsdag | 8.30 | 11.45 | 13.00 | 15.15 | 5.30 |
| woensdag | 8.30 | 12.15 | | | 3.45 | woensdag | 8.30 | 12.15 | | | 3.45 |
| donderdag | 8.30 | 11.45 | 13.00 | 15.15 | 5.30 | donderdag | 8.30 | 11.45 | 13.00 | 15.15 | 5.30 |
| vrijdag | 8.30 | 11.45 | | | 3.15 | vrijdag | 8.30 | 11.45 | 13.00 | 15.15 | 5.30 |



VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2014-2015

| | | | groep 1/2 | groep 3/4 | groep 5 t/m 8 |
|--|--|-----------------|-----------|-----------|------------------|
| lesuren per week | | | 23,5 | 23,5 | 25,75 |
| | | | x 52 | x 52 | x 52 |
| lesuren op jaarbasis | | | 1222 | 1222 | 1339 |
| geen schrikkeljaar: | | | 0 | 0 | 0 |
| extra: 30-9-2015 | (dinsdag) | | 3,50 | 3,50 | 3,50 |
| Totaal 2014-2015 | | A | 1225,50 | 1225,50 | 1342,50 |
| Vakanties: | | | | | |
| herfstvakantie | 13-okt t/m 17-okt | | 23,50 | 23,50 | 25,75 |
| kerstvakantie | 22-dec t/m 2-jan | | 47,00 | 47,00 | 51,50 |
| krokusvakantie | 23-feb t/m 27-feb | | 23,50 | 23,50 | 25,75 |
| Pasen | 6-apr t/m 6-apr | | 5,50 | 5,50 | 5,50 |
| meivakantie | 27-apr t/m 8-mei | | 47,00 | 47,00 | 51,50 |
| Hemelvaart | 14-mei t/m 15-mei | | 8,75 | 8,75 | 11,00 |
| Pinksteren | 25-mei t/m 25-mei | | 5,50 | 5,50 | 5,50 |
| zomervakantie | 6-jul t/m 14-aug | | 141,00 | 141,00 | 154,50 |
| <u>Groep 1/2 geen school (7 vrijdagen), groep 3/4 geen school (3 vrijdagen):</u> | | | | | |
| 1/2 | 12-sept | | 3,25 | | |
| 1/2 | 10-okt | | 3,25 | | |
| 1/2+3/4 | 14-nov | | 3,25 | 3,25 | |
| 1/2 | 23-jan | | 3,25 | | |
| 1/2+3/4 | 20-feb | | 3,25 | 3,25 | |
| 1/2+3/4 (na schoolreis 3/4) | 22-mei | | 3,25 | 3,25 | |
| 1/2 (na schoolreis 1/2) | 12-juni | | 3,25 | | |
| <u>Studiedagen, groep 1 t/m 8 geen school:</u> | | | | | |
| Studiedag (woensd.) | 19-nov | | 3,75 | 3,75 | 3,75 |
| Kopwerkstudiedag (woensd.) | 18-mrt | | 3,75 | 3,75 | 3,75 |
| Studiedag (woensd.) | 3-juni | | 3,75 | 3,75 | 3,75 |
| Totaal vakantieuren 2014- 2015 | | B | 336,25 | 323,25 | 342,25 |
| kerstviering | | | 1,25 | 1,25 | 1,25 |
| slotavond | | | 1,50 | 1,50 | 1,50 |
| Totaal vakantieuren minus slotavond en kerstavond | | C | 333,5 | 320,5 | 339,5 |
| Totaal aantal lesuren 2014- 2015 | | A- C | 892 | 905 | 1003,00 |
| verplicht per jaar | | | 880 | 880 | 1000,00 |
| marge | | | 12 | 25 | 3,00 |
| 7520 uur | vastgesteld door ministerie (=8 jaar onderwijs) | | | | |

Leer- en vormingsgebieden

Verdeling tijd over de groepen

| | Groep1/2 | Groep 3 | Groep 4 | Groep 5 | Groep 6 | Groep 7 | Groep 8 |
|----------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Werken met materiaal | 3.00u. | 4.00u. | 5.00u. | | | | |
| Taalontwik., rekenen en wiskunde | 3.25u. | 2.45u. | 4.15u. | 7.00u. | 7.00u. | 6.00u. | 6.00u. |
| Thema's en projecten | 2.45u. | 3.45u. | 4.45u. | 9.45u. | 9.45u. | 10.00u. | 10.00u. |
| Spel en spelen | 7.00u. | 5.25u. | 3.15u. | | | | |
| Kring | 4.05u. | 4.20u. | 2.00u. | | | | |
| Lichamelijke oefening | | | | 2.00u. | 2.00u. | 2.00u. | 2.00u. |
| Engelse taal | | | | | | 0.45u. | 0.45u. |
| Wereldoriëntatie | | | | 3.30u. | 3.30u. | 3.30u. | 3.30u. |
| Godsdienstonderwijs | 1.00u. | 1.00u. | 2.00u. | 2.00u. | 2.00u. | 2.00u. | 2.00u. |
| Pauze | 1.15u. | 1.15u. | 1.15u. | 1.15u. | 1.15u. | 1.15u. | 1.15u. |
| Totaal aantal uren | 22.30u. | 22.30u. | 22.30u. | 25.30u. | 25.30u. | 25.30u. | 25.30u. |

2.5 De onderwijskundige doelen

Emotionele ontwikkeling

Ons onderwijs richt zich op het leren omgaan met eigen gevoelens en emoties en met die van anderen door die o.a. te leren verwoorden en te verbeelden. Hierbij streven we er naar dat de kinderen zich veilig voelen en dat ze vertrouwen hebben in alle leden van de schoolgemeenschap en in zichzelf.

Verstandelijke ontwikkeling

In ons onderwijs richten we ons op het bevorderen van het zelfstandig, kritisch en creatief denken. Waar mogelijk proberen we door aanvankelijk concreet handelend bezig te zijn, vervolgens een en ander te schematiseren het abstracte denken te bevorderen.

Ontwikkelen van creativiteit

We streven er naar zowel het scheppend, als het probleemoplossend vermogen bij de kinderen te ontwikkelen, zodat de kinderen (meer) in staat zijn op originele wijze vorm te geven aan een zinvolle levenstaak. De creativiteitsontwikkeling zal in ons onderwijs zowel een meer afgebakende vorm krijgen bij expressievakken en het aanbieden van specifieke opdrachten, als een algemene rol in het omgaan met elkaar in o.a. groepswork. Voor het onderwijsaanbod betekent dit dat we veel werken met open opdrachten die de vakgebieden overstijgen. Bij het thematisch werken richten we ons ook op de creatieve ontwikkeling.

Verwerven van noodzakelijke kennis

We streven er naar de kinderen zoveel noodzakelijke kennis bij te brengen, dat dit een goede basis vormt voor hun verdere leven.

Deze kennis moet een instrument worden waarmee de kinderen

- hun omgeving beter leren begrijpen;
- meer inzicht kunnen krijgen in bepaalde problemen;
- hun algemene en specifieke ontwikkeling kunnen bevorderen;
- in nieuwe situaties in staat gesteld worden deze toe te passen.

Verwerven van sociale vaardigheden

In ons onderwijs streven we er naar dat de kinderen zich leren verplaatsen in de gevoelswereld van een ander, waarbij de gelijkwaardigheid van alle mensen bepalend is. Hierbij dient zowel gericht als minder specifiek op tal van momenten aandacht gegeven te worden aan het leren samenspelen, samenwerken en samenleven.

Hierbij maken wij mede gebruik van het programma: Rots en water, een sociaal,-emotionele weerbaarheidstraining.

Verwerven van culturele vaardigheden

Ons onderwijs is er op gericht de kinderen een aantal vaardigheden van de eigen cultuur, zowel als van andere culturen te doen verwerven waarmee ze in staat worden gesteld deze culturen beter te begrijpen en te waarderen.

Als culturele vaardigheden worden aangemerkt: leren lezen, leren schrijven, leren rekenen, het leren omgaan met woordenboeken, registers, e.d. en het leren omgaan met audio- en visuele middelen, evenals de computer.

Tevens dienen activiteiten die te maken hebben met het leren omgaan met vrije tijd hierbij betrokken te worden. Triade (instelling voor kunsteducatie in de regio Kop van Noord-Holland gevestigd te Den Helder) ondersteunt ons bij het verwerven van culturele vaardigheden. (zie ook 2.17 Culturele vorming)

Verwerven van lichamelijke vaardigheden

We streven er naar de grove en fijne motoriek te ontwikkelen via spel, exploratie, beweging en het omgaan met ontwikkelingsmateriaal.

Hoewel heel veel lichamelijke vaardigheden doel op zich kunnen zijn, kunnen veel vaardigheden ook van belang zijn voor bijv. schrijven, kunnen omgaan met kwetsbaar materiaal en veiligheid (fietsen, lopen, zwemmen, vrij spel).

Motorische ontwikkeling zal dikwijls worden nagestreefd in samenhang met het ontwikkelen van ruimtelijke oriëntatie, met expressievakken, met dramatische vorming, e.a..

2.6 Aannamebeleid

Veel kinderen komen als kleuter onze school binnen. Er vindt vooraf een gesprek met de ouders / verzorgers plaats en de school wordt bekeken. Zo'n eerste gesprek is uiteraard vrijblijvend. De ouders / verzorgers krijgen een informatiepakket mee over onze school.

Komen hierdoor nieuwe vragen naar boven, dan houden we eventueel een vervolgesprek. Maakt men de schoolkeuze voor "de Regenboog", dan wordt het kind ingeschreven.

Bij een tussentijdse scholenwissel wordt er standaard contact opgenomen met de school van herkomst. De leerlinggegevens worden eerst opgevraagd en soms wordt er getoetst om een beginsituatie te bepalen. We zijn terughoudend in het overnemen van leerlingen van collega-scholen uit de buurt. Het dient alleen in goed overleg te gebeuren en als er een gegronde reden voor is. Als we verwachten dat we een kind niet adequaat kunnen helpen/begeleiden, kan een leerling geweigerd worden. Dit is niet onze intentie. Uiteindelijk beslist het bestuur.

Leerlingen van een Speciale School voor Basisonderwijs (SSBO) of andere school voor Speciaal Onderwijs (SO) die teruggeplaatst worden binnen het reguliere basisonderwijs. Leerlingen, komend van een SSBO school, die door de Permanente Commissie voor Leerlingenzorg (PCL) bij beschikking naar een reguliere school voor basisonderwijs worden verwezen, worden ingeschreven mits aan de zorg in de gevraagde groep voldaan kan worden overeenkomstig het protocol "Aannamebeleid zorgkinderen".

Leerlingen met een beperking (visueel gehandicapt, auditief gehandicapt, verstandelijk, lichamelijk en meervoudig gehandicapt, langdurig zieken en kinderen met psychiatrische stoornissen en ernstige gedragsproblemen).

Leerlingen met beperkingen, die tevens een indicatiestelling hebben gekregen van de Commissie van Indicatie (CVI) met daaraan gekoppeld een Leerling Gebonden Financiering (LGF), kunnen ook ingeschreven worden. Ook voor deze doelgroep geldt: Mits aan de zorg in de gevraagde groep voldaan kan worden overeenkomstig het protocol "Aanname beleid zorgkinderen".

Protocol "Aannamebeleid zorgkinderen".

Ouders die hun kind met een speciale hulp- of zorgbehoefte willen aanmelden op onze school melden zich bij de directie en maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek met het "zorgteam", al dan niet gevolgd door een intakegesprek en het invullen van het inschrijfformulier.

Tijdens de intakeprocedure komen in ieder geval aan de orde:

- de personalia die relevant zijn bij de inschrijving
- de vraag of ouders ook op een andere school hebben ingeschreven
- de vraag of ouders hun kind ook hebben aangemeld bij de PCL of CVI.
- de vraag naar specifieke kenmerken van hun kind waar de school rekening mee moet houden.

Wanneer het gaat om een leerling die speciale hulp of zorg behoeft, waaraan de school adequaat kan voldoen, dan wordt hij/zij na ondertekening met "aldus naar waarheid ingevuld" toegelaten.

Wanneer tijdens het intakegesprek blijkt dat het gaat om een leerling die mogelijk speciale zorg of hulp behoeft, waarvan het zorgteam niet zeker weet of de school hieraan kan voldoen, wordt de leerling nog niet toegelaten.

Op dat moment worden de ouders op de hoogte gesteld van dit dilemma en geïnformeerd over de vervolprocedure:

1. De leerling mag gewoon naar school komen, zoals andere leerlingen en wordt gezien als een gastleerling.
 2. De school verzamelt met toestemming van de ouders alle relevante gegevens met betrekking tot de hulpvraag van de leerling. Indien reeds aanmeldingsprocedures bij een PCL of CVI zijn gelopen, zijn deze gegevens voor handen. Zijn deze procedures nog niet gelopen, maar wordt gedacht aan een indicatie of een plek in het speciaal basisonderwijs, dan begeleidt de school de ouders om de juiste stappen te ondernemen.
 3. Betreft het een leerling met een positieve PCL-beschikking, dan zal de school zich moeten beraden over de vraag of de school in staat is zonder extra middelen een antwoord te geven op de hulpvraag van de leerling.
 4. Betreft het een leerling met een negatieve PCL-beschikking en een BAO-advies, dan zal de leerling kunnen worden toegelaten. De leerling is immers getoetst aan de criteria van het samenwerkingsverband.
 5. Betreft het een leerling met een negatieve PCL-beschikking en een REC-advies, dan kan de ouders gevraagd worden hun leerling aan te melden bij de betreffende CVI. De school neemt dan pas een besluit als de CVI al dan niet een indicatie heeft gegeven.
 6. Betreft het een geïndiceerde leerling met een rugzak, dan zal de school zich moeten beraden over de vraag of de school in staat is met inachtneming van de mogelijkheden die de rugzak biedt een antwoord te geven op de hulpvraag van de leerling.
- Betreft het situatie 2 t/m 6 en het zorgteam is van mening dat het of voor de school of voor de betreffende leerling niet verantwoord is tot toelating over te gaan, dan bereidt hij/zij het besluit tot weigering voor en treedt in overleg met de algemeen directeur. Deze besluit namens het bestuur of de belangenafweging zorgvuldig en voldoende onderbouwd is gedaan. Als dat niet het geval is worden vervolfgafspraken gemaakt. Is dit wel het geval dan wordt de belangenafweging schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders bekend gemaakt en worden de ouders gewezen op de mogelijkheid van bezwaar en beroep.

In de belangenafweging kan de directeur gebruik maken van de volgende redenen:

1. Verstoring van de rust en veiligheid

Bij ernstige gedragsproblematiek is het niet altijd mogelijk om binnen de reguliere setting een zodanige mate van structuur te realiseren dat van een adequate leeromgeving sprake is. In veel gevallen zullen de gedragsproblemen ook de aanleiding van een aanmelding voor indicatiestelling zijn. Daarmee is dan eigenlijk al duidelijk dat de reguliere setting in zijn mogelijkheden tekortschiet. Uiteraard moet daarbij meegenomen worden dat de basisschool, gegeven de LGF (=leerling gebonden financiering), natuurlijk wel extra middelen ontvangt om een adequate leeromgeving te realiseren.

2. Interferentie verzorging / behandeling – onderwijs

De in de reguliere setting vereiste mate van zorg (verzorging) en/of behandeling interfereert zodanig met het onderwijs dat in deze setting eigenlijk noch de zorg en behandeling, noch het onderwijs voldoende tot zijn recht kan komen. De vraag kan dan gesteld worden of een geïntegreerde setting wel zinvol is ondanks de extra faciliteiten voor de school en de ambulante begeleiding. Van enige interferentie zal al snel sprake zijn, maar het is lastiger om op voorhand al scherp aan te kunnen geven dat er teveel interferentie zal zijn.

3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Leerlingen met een handicap vragen (net als andere zorgleerlingen) aandacht van de leerkracht. Dit zou nadelig uit kunnen pakken voor de reguliere leerlingen. Het thema van de aandachtverdeling en de effectieve leertijd geldt ook in een volstrekt reguliere setting. Een zekere mate van interferentie wordt politiek maatschappelijk aanvaardbaar geacht; het is immers de wettelijke opdracht aan het basisonderwijs om om te gaan met verschillen. De vraag is wanneer in redelijkheid teveel van de basisschool wordt gevraagd. Bedenk wel dat de school extra gefaciliteerd wordt en verder zal het niet altijd zo zijn dat de leerling met een handicap permanent geïntegreerd in de groep zit.

Als ouders gebruik maken van de mogelijkheid tot bezwaar en beroep, dan heeft de school zich neer te leggen bij het besluit van de uitvoerende rechtspersoon.

Opgemerkt moet worden dat het duidelijk onze intentie is ook deze kinderen op te nemen in onze groepen. Het is niet de bedoeling kinderen te 'weren'.

2.7 Lesuitval en schoolverzuim.

Onze school kent in principe geen lesuitval, calamiteiten uitgezonderd. Mocht lesuitval onverhoopt toch nodig zijn, dan worden ouders/verzorgers daarvan, zo mogelijk, schriftelijk in kennis gesteld. Kunnen ouders/verzorgers niet meer tijdig worden bereikt, dan zorgt de school voor opvang.

Ouders / verzorgers dienen zich te houden aan eerdergenoemde schooltijden en vakantieperiodes. Mocht toch buitengewoon schoolverzuim nodig zijn, dan dient dit middels een op school te verkrijgen formulier te worden aangevraagd bij de directie. (In geen enkel geval kan de directie meer dan 10 dagen schoolverlof verlenen.) (zie 2.8)

Vanaf cursusjaar '05-'06 gelden voor zgn. luxeverzuim (= als ouders hun kinderen meenemen op vakantie tijdens de schooltijden) de volgende regels:

- de ouders krijgen bij één dag luxeverzuim een waarschuwingsbrief
- bij twee dagen worden ze uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar
- bij drie dagen of meer verzuim, wordt er proces verbaal opgemaakt.

De schooldirecteur is wettelijk verplicht luxeverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

2.8 Regels voor vrijstelling, toelating, schorsing en verwijdering

In het kader van rechten en plichten, moeten we u wijzen op deze regeling. We hopen er natuurlijk nooit gebruik van te hoeven maken.

Mocht het gedrag van een leerling gevaar opleveren voor medeleerlingen, leerkrachten of ouders, dan mag de directeur de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzeggen. We noemen dit een time-out. De ouders worden onmiddellijk van deze maatregel op de hoogte gebracht. Het bevoegd gezag en de inspectie worden schriftelijk geïnformeerd.

Een time-out mag ten hoogste met 1 dag worden verlengd.

Bij een volgend incident, of indien het voorval buitengewoon ernstig is, mag uitsluitend in overleg met het bevoegd gezag worden geschorst voor een periode van ten hoogste drie weken en deze schorsing kan maximaal twee keer worden verlengd. Ouder(s)/verzorger(s), leerplichtambtenaar en inspectie worden door het bevoegd gezag schriftelijk op de hoogte gesteld van de schorsing en de reden ervan.

Mochten deze maatregelen geen verbetering laten zien in het gedrag van de leerling, dan kan het bevoegd gezag besluiten om de leerling van school te verwijderen. Dit gebeurt ook schriftelijk, waarbij u als ouder de mogelijkheid hebt bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag van de school, het bestuur van de Stichting Kopwerk.

Tijdens de procedure van verwijdering blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs aan de thuiszittende leerling. Verder is de school verplicht binnen 8 weken een andere school of vorm van onderwijs te vinden voor de leerling.

De volledige tekst van dit beleidsstuk is op school te verkrijgen.

2.9 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal **acht weken** van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof is alleen mogelijk als wegens de specifieke aard van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen één van de reguliere schoolvakanties mogelijk is (dit geldt bijv. voor mensen in de agrarische sector, en de recreatieve sector).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder.

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Opmerking:

'andere' gewichtige omstandigheden betekent dat het gaat om omstandigheden die niet onder artikel 11 onder a t/m f vallen (zie ook leerplicht).

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor een of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij overlijden
 - van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste een dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijks-jubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlening in aanmerking komen indien:

de ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Waarschuwing: de directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

2.10 Schoolplan

Regelmatig verdiept het team zich in inhoudelijke zaken die specifiek de school betreffen. Naast studie, discussie, afspraken maken en zo meer wordt een draaiboek gemaakt. We zijn bezig met ontwikkelingsgericht onderwijs, zowel in theorie als praktijk op een manier die ons past.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren, richten we ons met name op de volgende onderwerpen:

1. Wij zullen ons verder richten op groei binnen het thematiseren (OGO). We zullen samen kijken hoe wij ons OGO nog passender kunnen maken, zodat het aansluit op de behoeftes van de kinderen en aansluit bij de kerndoelen. We gaan op zoek naar de juiste verhoudingen.
2. Net als dit jaar blijven wij ons ook volgend jaar richten op de sociale veiligheid (schoolklimaat) binnen onze school. Regels en protocollen blijven we actualiseren en communiceren. De ingezette interventies worden geborgd. Daarnaast zullen wij volgend jaar onder begeleiding van Gedragspunt ons richten op PBS (positive behavior support). Door scholing op PBS creëren wij als school een positieve, sociale omgeving die het leren bevordert en die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen. Rots en Water zal ook volgend cursusjaar schoolbreed ingezet worden, vanuit signalering en behoefte.
3. Afgelopen jaar, maar ook komend jaar blijven we ons richten op 'de zorg voor de kinderen'. We proberen de kwaliteit van deze zorg op een hoger peil te brengen passend bij onze manier van werken en de mogelijkheden van onze school. De ontwikkelingen worden verwerkt in het plan leerling begeleiding van onze school. Het plan leerlingbegeleiding zal een steeds grotere plaats innemen in onze dagelijkse werk binnen de groepen. Het gaat hier met name om het vergroten van de handelingsbekwaamheid van de leerkrachten. Het correct in kaart brengen van een groepsplan of een OPP (ontwikkelingsperspectief) en deze evalueren, zijn onderdeel van een proces waarbij de leerkracht de leerling op de juiste en gepaste manier kan begeleiden (het optimaliseren van het werken met groepsplannen). Dit proces was afgelopen jaar volop in ontwikkeling, maar zal volgend jaar gewoon door gaan. Zo zal o.a. het zorgteam zich vooral gaan richten op de handelingsbekwaamheid van de leerkracht, zodat deze 'eigenaar' van de zorg wordt. Ook zullen we ons nog meer gaan richten op het optimaliseren van, en werken met groepsplannen, zodat aan het einde van de schoolperiode de resultaten tenminste op het niveau liggen dat op grond van de kenmerken van de leerling-populatie verwacht mag worden. Daarnaast dienen we zorg te dragen voor passend onderwijs en de consequenties die dit met zich mee brengt. Als school willen we optimaal tegemoet komen aan de zorgbehoefte van elk kind. We maken daarbij gebruik van ons ontwikkelvolgprogramma OVM. Daarnaast houden we ondersteuningsteambijeenkomsten (OT) waar onder andere de ouders van de leerling, een orthopedagoog, de intern begeleider, de leerkrachten en de directeur bij aanwezig zijn. Tijdens het OT zullen wij met name op zoek gaan en bespreken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en hoe de leerkracht(en) daar zoveel mogelijk bij aan kunnen sluiten. Ook zal de handelingsbekwaamheid van de leerkrachten daarbij een rol spelen. Ook zullen we ons laten begeleiden door Novilo. Komend jaar zal het team geschoold worden op het gebied van meer-kunners/getalenteerde leerlingen. Eén van de doelen is dat leerkrachten zich bekwamen hoe zij beter om kunnen gaan met getalenteerde leerlingen.
4. Daarnaast hebben we het afgelopen schooljaar twee nieuwe methodes ingezet ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs op onze school. Dit zijn de methodes 'begrijpend lezen' en 'rekenen'. Hierbij hadden wij het doel om de resultaten van lezen en rekenen tenminste op niveau te laten zijn, rekening houdende met de kenmerken van onze leerling-populatie. Voor rekenen zijn wij ingestoken op de methode 'Wereld in getallen'. Alle groepen hebben hier naar tevredenheid mee gedraaid. Eén van de uitkomsten is dat de methode beter aansluit op de toetsen van CITO LOVS.
5. Aangaande Begrijpend lezen zijn wij ingestoken op de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Het komende jaar zullen wij insteken op een nieuwe spelmethode, gezien toch gebleken is dat dit kijkende naar de opbrengsten, nodig is. Tevens zullen wij ons komend jaar verder oriënteren op een taalmethode. Hiermee halen we 'taal' in de breedste zin van het woord, uit de thema's.
6. Er was gebleken dat ouders (nog) meer behoefte hebben aan een open en heldere communicatie. Hier trokken wij onze lering uit en hebben hard gewerkt aan de punten (welke omschreven staan in de schoolgids, onze Druppels en op de website) om de communicatie te verbeteren. Hierbij denken we ook over de communicatie bij de te volgen procedures. Dit doen we door middel van onder andere Druppels, ouderavonden, koffie/kijk-dagen. Echter is dit een proces waar je aan moet blijven werken en daarom zal ook dit punt volgend jaar gewoon mee gaan.

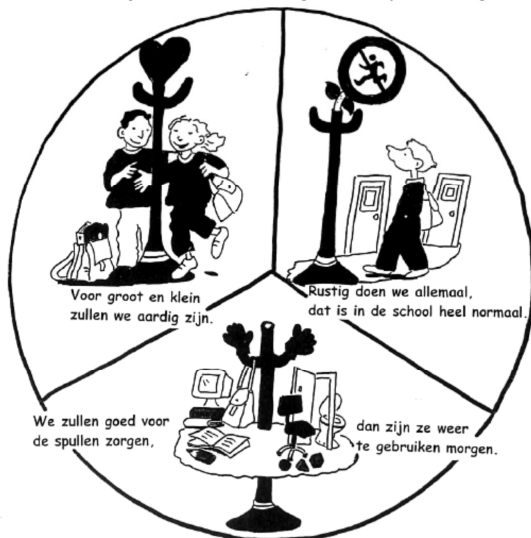
7. Gezien de krimp en de sterk verminderende inkomsten is het nodig onze school nog beter op de kaart te zetten. Hierbij kregen we hulp van organisatie 'PR factor'. Samen met ons team, de MR, de SR en de OWG, onder het motto 'school zijn, doen we samen' hebben we een drietal bijeenkomsten gehad waarbij er gekeken is naar hoe we ons willen sterker kunnen profileren, hoe we dit gaan doen, en wat we er voor nodig hebben en wat we gaan uitdragen. Dit wordt nu al ingezet, en zal volgend jaar een vervolg krijgen m.b.v. onze gekozen pijlers van de school.

2.11 Personeelsvergaderingen

Om zoveel mogelijk als voltallig team aanwezig te kunnen zijn, hebben we de personeelsvergaderingen 1x per 3 weken, steeds op een wisselende middag ingeroosterd.

2.12 Huisregels

Als school proberen we zo goed mogelijk met elkaar en met de materialen om te gaan. We zien dat als een gezamenlijke verantwoordelijkheid, en we hangen dat op aan 3 zgn. 'kapstokregels' (zie afbeelding)..



2.13 Contact ouder(s)-leerkracht

Mocht er om wat voor een reden dan ook behoefte zijn om een gesprek te hebben met een van de leerkrachten dan kunt u uiteraard een afspraak maken. We willen de lijnen kort houden en hopen dat u contact zoekt met de directe betrokkene(n). We stellen het zeer op prijs om niet (vlak) voor aanvang van de school het gesprek aan te gaan, tenzij noodzakelijk.

2.14 Computers

Bij ons op school staan de computers in een netwerk en werken wij met 'Skool'. Skool voorziet in een behoefte aan een educatieve netwerkgeving met een minimale behoefte aan beheer en onderhoud. Het laat de leerlingen op een makkelijke en leuke manier gebruik maken van de educatieve meerwaarde van ons netwerk en het stelt leraren in staat om niet langer te werken met de computer maar te onderwijzen met de computer. We hebben een zgn. ICT-lokaal en in elke klas staan gemiddeld een drietal computers (in de onderbouw wat minder, in de bovenbouw wat meer).

Alle lokalen zijn voorzien van computers, waar tevens specifieke software op geïnstalleerd is. De computers bij ons op school worden gebruikt ter ondersteuning van ons onderwijs, gebruikmakend van de diverse mogelijkheden (internet, e-mail, educatieve sites,) en de educatieve software waar wij over beschikken. We proberen de kinderen er mee vertrouwd te maken om er uiteindelijk (ook) zelfstandig mee aan het werk te kunnen. We doen dit volgens een beleidsplan ICT. De leerkrachten zijn allemaal in het bezit van het zgn. 'digitaal rijbewijs onderwijs'. Daarnaast wordt er in een drietal lokalen gebruik gemaakt van digitale borden in combinatie met ons lokale netwerk.

2.15 (Groeps)lezen

Na het aanvankelijk lezen wordt het technisch lezen verder geoefend met als doel het bereiken van avi plus. Dit gebeurt in tweetallen in de groepen 3 t/m 6, twee keer per week binnen de eigen groep. We lezen uit de boekjes van de leeslijn en onze eigen schoolbibliotheek op beheersniveau. We besteden ook veel aandacht aan individueel stillezen op oefenniveau waarbij we gebruik maken van onze eigen 'stilleeskast', themakisten uit de bibliotheek en de jeugdbussen van KopGroep. Dit gebeurt o.a. aan het begin van de middag, waarin voor de de hele school een (stil)leesmoment is ingebouwd.

Daarnaast willen wij als school insteken op RALFI-lezen door de hele school en Connect-lezen in groep 3/4. RALFI is een methodiek waarbij kinderen met leesproblemen relatief moeilijke leeftijdsadequate teksten herhaald lezen waarbij zij ondersteund worden door de leerkracht. Connect is een interventieprogramma voor zwakke lezers uit groep 3 en 4. Het totale connectprogramma bestaat uit drie afzonderlijke delen, namelijk 'Connect Klanken en Letters' (oktober-februari groep 3), 'Connect Woordherkenning' (februari-juni groep 3) en 'Connect Vloeiend Lezen' (groep 4). Binnen Connect wordt op zeer directe wijze een verbinding gelegd tussen schrijven en lezen. Uit onderzoek is gebleken dat deze een positief effect heeft op het leren lezen.

2.16 Bijna vier jaar

Als een kind bijna vier jaar is, bestaat er de mogelijkheid om alvast te wennen. Een vijftal keer is het mogelijk om een dagdeel mee te draaien met de groep, voordat het kind vier jaar wordt. Deze dagdelen worden in overleg met de leerkracht van de groep en de ouders afgesproken.

2.17 Vakonderwijs DRAMA

Bij Drama wordt gespeeld naar aanleiding van een gebeurtenis, een personage, een omstandigheid of een gevoel. De kinderen leren zaken en situaties, die ze uit het dagelijkse leven kennen, te beschouwen en te gebruiken. De thema's, die in de groep aan bod komen, worden tijdens de dramalessen, gegeven door de groepsleerkrachten uitgediept. Met gebruik van stem, taal, beweging en houding, concentratie, zintuigen, verbeelding en door samenwerking. De kinderen leren om met anderen samen te spelen en zelf het spel in een bepaalde richting te sturen.

Ze leren over de opbouw van rol en verhaal, het gebruik van ruimte, decor, kleding en de overdracht naar het publiek. Ook kennismaken met theater, door anderen gespeeld, en de wijze waarop een voorstelling tot stand komt horen hierbij. Als school zijn wij betrokken bij het Netwerk Drama bij Triade.

2.18 Culturele vorming

Alle scholen in de gemeente Schagen werken samen om te komen tot een aantal grote voorstellingen, zodat iedere leerling tijdens de acht jaar primair onderwijs kennis heeft gemaakt met alle facetten van kunst. Dit gebeurt onder de leiding van onze cultuurcoördinator Ada Gootjes. Van de activiteiten tijdens het schooljaar houden we u op de hoogte in onze e-nieuwsberichten; 'de druppels'.

2.19 Huiswerk

De kinderen krijgen o.a. ter bevordering van het zelfstandig werken af en toe huiswerk mee. Hoeveel en wat hangt sterk af van de leeftijdsgroep. In groep 6 kan dat bijv. alleen topografie en een spreekbeurt zijn, terwijl in groep 8 iedere week huiswerk op de agenda staat (begrijpend lezen, of rekenen, of werkwoordspelling, of wereldoriëntatie, of werkstuk). In groep 8 ligt de nadruk dan ook meer op de voorbereiding op het VO (=Voortgezet Onderwijs). Het gaat bij hen steeds meer om het goed kunnen plannen, ordenen en organiseren van de opdrachten en daar verantwoordelijk voor te zijn. De frequentie neemt toe, maar ook de hoeveelheid.

Als school proberen we de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden en hopen we dat de ouders dat ook doen en mogelijke problemen weten op te lossen, evt. in samenspraak met school.

2.20 EHBO

Groep 8 krijgt EHBO van een enthousiaste EHBO-er. Anja Roozendaal geeft EHBO volgens een programma van Jeugd-EHBO. Als afsluiting op het programma doen de kinderen examen, waarna ze, na het behalen van het examen, een 'diploma jeugd-EHBO' krijgen.

2.21 Rapporten

We volgen een vaste procedure als het gaat om rapportage naar kinderen en ouders. Hieronder staat beschreven hoe wij daar als school mee omgaan.

Er wordt één keer in het jaar een huisbezoek gepland, uiteraard in overleg met de ouders.

Eind november: Alle ouders krijgen de gelegenheid voor een 10 minutengesprek. Dit gesprek zal vooral ook gaan over het sociaal-emotioneel functioneren en de resultaten tot nu toe. In groep 1/2 kan het ook zijn dat er een huisbezoek wordt gepland of net is geweest. Dan krijgt u uiteraard geen uitnodiging voor een 15 minutengesprek.

Eind januari: Alle kinderen vanaf groep 3 krijgen hun eerste rapport mee. Het voordeel hiervan is dat we de kinderen beter kennen. We hebben meer observaties en toetsen kunnen doen. Ook de leerlingvolgysteemtoetsing hebben we dan achter de rug. Al deze resultaten nemen we dan mee in het totaalbeeld en proberen we zo goed mogelijk te vangen in het rapport. Ouders die behoefte hebben aan een gesprek over dit rapport kunnen dat zelf aangeven.

Periode april: Omstreeks de eerste week van april kunt u een uitnodiging verwachten voor een 15 minutengesprek.

Einde cursusjaar: de kinderen krijgen het tweede rapport mee. Ook is er na dit tweede rapport een mogelijkheid om in gesprek te komen over dit rapport. Dit kan op verzoek van de ouder(s) en/of de leerkracht.

Afspraken rapport t.a.v. groep 1 en 2:

- Voor de instromende kinderen die jarig zijn in de maanden oktober t/m december wordt er in overleg een juist moment gekozen voor het eerste rapport.
- In het schooljaar dat uw kind vijf wordt, krijgt uw kind het rapport in de periode februari t/m mei.
- Aan einde van het tweede leerjaar wordt het tweede rapport aangereikt.

Nog een keer in schema:

November: 15 minutengesprekken voor kinderen van gr. 1 t/m 7. De kinderen van groep 8 krijgen een huisbezoek (adviseeringsgesprek richting V.O.).

Eind januari: Eerste rapport voor kinderen van gr. 3 t/m 8

Periode tussen 1^e en 2^e rapport: huisbezoeken voor groep 1 t/m 7 en/of 15 minutengesprek

Einde cursusjaar: Tweede rapport gr. 3 t/m 8

Zie voor meer informatie 3.5 en 3.6!

2.22 Pauzes

In de pauze is er gelegenheid om meegebracht eten (liefst gezond) en drinken te gebruiken. Tijdens de ochtendpauze is er 'pleinwacht'; door de leerkrachten die deze dag voor de klas staan. Voor de kleuters is er geen echte pauze, maar als er buiten gespeeld wordt is de leerkracht ook buiten. De middenbouw pauzeert om 10.15 uur en de bovenbouw om 10.30 uur.

2.23 Schoolreisjes

Tegen de zomer van elk schooljaar zijn de schoolreisjes, uitgezonderd groep 7 en 8. Deze groepen gaan op schoolkamp. De groepen 1 en 2 gaan met auto's / een bus in de omgeving een dagje uit. De groepen 3, 4, 5 en 6 gaan eveneens met de bus een volle dag wat verder weg. De organisatie van deze dag is in handen van de ouderraad in samenwerking met het team. Zowel bij de onderbouw als bij de middenbouw gaan naast een aantal leerkrachten vijf tot tien ouders mee als begeleiding.

De groepen 7 en 8 gaan drie dagen op 'schoolkamp'. Zij gaan op de fiets naar het natuurvriendenhuis 'Het Zeehuis' in Bergen aan Zee. Dit onderkomen biedt een uitstekende basis om via sport, spel en andere activiteiten in een ontspannen sfeer te werken aan de sociale vaardigheden van de kinderen. De noodzakelijke en intensieve begeleiding wordt gevormd door twee leerkrachten en een aantal gemotiveerde ouders, uitgezocht door het team.

Groep 1, 2 € 13,00

Groep 3, 4, 5 en 6 € 32,-

Groep 7 en 8 € 50,00

2.24 Regeling participatie schoolgaande kinderen

Het leven voor een gezin met kinderen is duur, daarom bestaat de regeling participatie schoolgaande kinderen. Deze regeling is om ouders met een laag inkomen tegemoet te komen in de kosten van hun minderjarige schoolgaande kinderen. De bijdrage is bedoeld voor de kosten zoals het schoolfonds, schoolreisjes of kleding voor sporten etc. Ook kan de bijdrage worden gebruikt voor het lidmaatschap van een vereniging of een sportclub, sportkleding of zwemlessen. Meer informatie over de regeling participatie schoolgaande kinderen kunt u vinden op de website http://www.isdnoordkop.nl/internet/digitaal-loket_213/product/bijzondere-bijstand-participatieregeling-schoolgaande-kinderen_635.html.

2.25 Excursies

Voor de groepen 1 t/m 8 organiseren we, indien mogelijk, enkele keren per jaar een excursie. Deze excursies zijn gerelateerd aan de thema's in de groep.

2.26 Omgaan met sponsors

Op dit moment maken we als school geen gebruik van sponsors. Ook in het verleden is er geen gebruik van gemaakt. We kunnen uiteraard niet in de toekomst kijken en weten dus niet of we er mogelijk gebruik van gaan maken. In geen enkel geval zal het onderwijsleerproces afhankelijk zijn van enige vorm van sponsoring.

2.27 Klachtenregeling

Op 1 augustus 1998 is de zogenaamde kwaliteitswet in werking getreden. Deze wet verplicht scholen onder meer om een klachtenregeling te hebben.

Het klachtrecht geldt voor iedereen die betrokken is bij de school: teamleden, leerlingen en ouders, maar ook bijvoorbeeld vrijwilligers, leveranciers of de schoolarts. Het klachtrecht bestrijkt alles wat er in de school gebeurt.

Deze klachtenregeling is in eerste instantie gericht op ouders/verzorgers van wie een kind naar een Kopwerkschool gaat. Er staat daarom in beschreven waar zij met hun klachten terecht kunnen.

Belangrijke personen en instanties binnen de klachtenregeling zijn:

- de vertrouwenscontactpersoon
- de (externe) vertrouwenspersoon en
- de klachtencommissie.

Wanneer ouders/verzorgers een klacht hebben over een beslissing of het handelen vanuit de school, kunnen ze allereerst contact opnemen met de betrokken leerkracht. Wanneer deze de klacht niet voldoende af kan handelen in de ogen van de klager, zijn de directeur en de vertrouwenscontactpersoon van de school de aangewezen aanspreekpunten. De vertrouwenscontactpersoon verwijst eventueel naar de (externe) vertrouwenspersoon.

Tenslotte kan het schoolbestuur benaderd worden. Wanneer het om een formele klacht gaat, behoort deze schriftelijk te worden ingediend. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Wanneer ook het bestuur de klacht niet naar tevredenheid kan afhandelen, kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de klachtencommissie.

Zowel de vertrouwenscontactpersoon als de vertrouwenspersoon zijn aangesteld om ouders, kinderen en leerkrachten met klachten van algemene aard en met klachten over machtsmisbruik de gelegenheid te geven deze uit te spreken.

Vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenscontactpersoon fungeert als een soort 'tussenspersoon'. Voor onze school is dat Catrien Grooteman, Groenveldsdijk 22a, 1747 GE St. Maarten, 0224-551844

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling.

Voor de Kopwerkscholen zijn Ellen Labree en Inez Ursem de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. De externe vertrouwenspersonen kunnen schriftelijk (per brief), dan wel telefonisch bereikt worden.

Adres externe vertrouwenspersoon

GGD Hollands Noorden
T.a.v. Externe Vertrouwenspersoon (Ellen Labree / Inez Ursem)
Postbus 9276
1800GG Alkmaar
Tel. 088-010 05 55

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen bellen. Het telefoonnummer is 088-010 05 55. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.'

Stichting Kopwerk is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie waar ouders in laatste instantie met hun klacht terecht kunnen.

Dit zijn de contactgegevens:

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070-386 1697 (op werkdagen tussen 9.30 en 15.00 uur)

Info@klachtencommissie.org

Op de volgende website kunt u meer informatie vinden: www.klachtencommissie.org

2.28 Regen

Vooral bij regenachtig weer ziet het ons groen en geel voor de ogen van de laarzen en regenpakken. Zorg ervoor dat een duidelijke naam op de kleding staat!

2.29 Wegbrengen/Ophalen

Veel kinderen worden gebracht en gehaald. De grote hoeveelheid kinderen die tegelijkertijd wordt opgehaald, levert heel vaak onoverzichtelijke, soms onveilige situaties.

Wilt u met de volgende zaken a.u.b. rekening houden:

- Komt u met de fiets, dan graag uw fiets op het (speciaal daarvoor gemaakt) brede trottoir plaatsen. Niet op de weg, a.u.b.! (zo houden de leerkrachten meer overzicht/zicht bij het laten oversteken en vertrekken van school.
- Komt u met de auto, dan graag uw auto parkeren op de insteekhavens vanaf Stroet 74 t/m 't Centrum. Ook is het mogelijk om te parkeren op de zgn. 'langsparkerplaatsen', links voor de school. In ieder geval niet op de weg voor school **en niet voor oprijpaden** a.u.b.!!!!!!

Verzoek: Niet keren/parkeren op privépaden (pad naast Stroet 93 en pad Stroet 91).

- Graag uw kind(eren) opwachten/opvangen op het schoolplein!
- 'Geef uw verstand de voorrang!'

2.30 Jarigen en andere feesten

Als uw kind jarig is mag het trakteren. Graag willen wij verstandig snoepen bevorderen. Werkt u mee? Een stukje worst of kaas gaat er in als koek! Wilt u ook rekening houden met geur-, kleur- en smaakstoffen!

Leerkrachten die jarig zijn, krijgen ook de nodige aandacht. In de leszal wordt de jarige in het zonnetje gezet, terwijl de verjaardag in de klas natuurlijk ook gevierd wordt.

Feesten als Kerst en Sinterklaas vieren we, zo mogelijk, met alle groepen samen.

2.31 Absenten

Als uw kind ziek is of verzuimt om welke reden ook, bericht de leerkracht tijdig (zie 2.6 t/m 2.8).

2.32 Bereikbaarheid

Het komt nog wel eens voor dat ouders niet te bereiken zijn bij ziekte of ongeval van hun kind op school. Dat is uiterst vervelend voor het betreffende kind. Het is handig om in ieder geval een telefoonnummer op school te hebben van de ouder(s), of opa en/of oma, of buurman/buurvrouw, of oppas, of... waar we als school contact mee kunnen leggen in geval van calamiteiten. Wellicht zijn er ook 'oude' telefoonnummers op school bekend, die niet meer in gebruik zijn. Vriendelijk verzoek aan u om dit te willen controleren en de juiste gegevens aan ons doorgeven, zodat we het bestand 'up to date' houden. U kunt dit doorgeven bij de directie en/of betreffende leerkracht. Alvast heel hartelijk dank!

2.33 Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen worden in een mand verzameld. Van tijd tot tijd kan iedereen controleren of er iets van hem/haar bij is.

2.34 GSM-gebruik

Op onze school is het gebruik van een gsm (ook niet 'stand-by'-stand) onder schooltijd **niet** toegestaan. Dat betekent niet dat er geen gsm meegenomen mag worden, die in geval van nood gebruikt kan worden buiten schooltijd. We denken dan bijv. aan het gebruik ervan als kinderen onderweg zijn van school naar huis en vice versa.

2.35 Druppels

Voor belangrijke mededelingen en 'regelzaken tussendoor' verschijnen op de website e-nieuwsberichten; 'Druppels'.

2.36 Scholieren Ongevallenverzekering

Er is een collectieve ongevallen-verzekering afgesloten. De kinderen zijn verzekerd een uur voor schooltijd tot een uur na schooltijd. Bovendien geldt de verzekering bij alle, buiten schooltijd, in schoolverband georganiseerde evenementen zoals schoolreisjes en excursies.

2.37 Schade, verlies, e.d.

Het komt nogal eens voor dat kinderen spulletjes van thuis meenemen naar school.

Hoewel dat heel leuk kan zijn, heeft het ook een schaduwkant. Soms raakt er iets kwijt of kapot. De school is hier **niet** tegen verzekerd, en is er in principe ook niet aansprakelijk voor.

2.38 Seksuele intimidatie en geweld

Het is goed te weten dat er op school een deelschoolwerkplan ligt met afspraken over voorkomen en bestrijden van ongewenste intimidatie alsmede geweld tegen kinderen. Bij ongewenste intimidatie kunt u bellen met:

- Christie Huizing van de Jeugdgezondheidsdienst, telefoon 0223-671543
- Kindertelefoon, telefoon 0800-0432
- Bureau vertrouwensinspecteur (inspectie van het onderwijs), telefoon 0900-1113111
- Bureau vertrouwensarts, telefoon 020-6649091
- Bureau emancipatie-ontwikkeling en advisering, telefoon 023-5259500, fax 023-5254364

Op de Regenboog is Hermien van Laar de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld. De aandachtsfunctionaris heeft een belangrijke rol bij de implementatie van de meldcode in de organisatie. Zij bewaakt de interne procedure van de instelling m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris zal:

- stappen ondernemen bij het doen van een melding
- consulent en gesprekspartner zijn voor een collega die een geval van huiselijk geweld en kindermishandeling vermoedt op grond van eigen waarneming of door informatie van derden
- samen met de betreffende collega een zorgplan opstellen voor de begeleiding van het gezin; bemiddelen bij problemen of knelpunten
- relevante ontwikkelingen (landelijk en regionaal) t.a.v. huiselijk geweld en kindermishandeling volgen en de literatuur bijhouden
- de organisatie specifieke informatie voor de website 'handelingsprotocol' aanleveren en redigeren of laten redigeren
- nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de werkwijze bij de instelling met betrekking tot huiselijk geweld en kindermishandeling
- bijscholing op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling verzorgen
- overleggen met het management over contact en afspraken op managementniveau met de ketenpartners om een doorgaande lijn te waarborgen
- zorgen voor de informatie aan het management van meldingen huiselijk geweld en kindermishandeling
- deelnemen aan een netwerk aandachtsfunctionarissen in de regio.

2.39 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de fotograaf om de kinderen te fotograferen, de klas, elk kind apart, en als u dat wilt ook samen met broertjes en zusjes. Zie voor de actuele datum de webagenda.

2.40 Ateliercursus

De donderdagmiddag wordt grotendeels gevuld met creatief werk in de meest uiteenlopende en denkbare vormen. De kinderen werken in groepen, onder leiding van een leerkracht of ouder, met dezelfde materialen of in een bepaalde techniek. Drie weken (3x dus!) werkt een groepje aan een onderwerp (dezelfde materialen of in een bepaalde techniek), en gaat daarna door naar het volgende onderwerp, etc.

De indeling per groep (maximaal 10 kinderen) is heterogeen en gesplitst in onderbouw – bovenbouw. Voor de organisatie van atelier doen we een groot beroep op de ouders (evt. opa's/oma's, tante/oom, oudere broer/zus,...). We gaan er van uit dat het begeleiden van een groep gebeurt in koppels; alleen kan natuurlijk ook. De mogelijkheid is aanwezig om met meerdere personen een onderwerp (groep) te draaien, zodat je bijv. niet elke week meedraait. Het is fijn als er ouders zijn die ons 3 weken of meer (lieft een heel cursusjaar; van september tot juni) willen helpen door met een groep aan de slag te gaan.

Wilt u het ervaren en zien of het de activiteit is die bij u past? Kom dan gerust langs om eens, geheel vrijblijvend, 'mee te draaien' met één of meerdere atelieronderdelen! Heeft u uiteindelijk besloten om mee te gaan draaien, dan willen we u te allen tijde steunen waar we dat kunnen. Bijvoorbeeld: u kunt hulp krijgen bij het opstarten van een ateliergroep, of bij het uitzoeken van de materialen, of

2.41 Weekviering

Eén keer in de vijf á zes weken op vrijdag om kwart voor elf in de lesal, verzorgen de leerlingen uit een groep de weekviering. De andere kinderen, evt. hun ouders en belangstellenden vormen het publiek.

U vindt de vieringen ingeroosterd op de webagenda. Activiteiten zijn: toneel, zang, vertellingen, poppenkastspel, dia's, quizen, etc...

2.42 Sportdag

Ook dit jaar zullen wij insteken op een 'Oranje' sportdag met de zogenaamde 'Koningsspelen'. De exacte datum kunt u in de agenda op de website vinden.

2.43 Gymmen

Groep 1/2 gymt in het speellokaal. Groep 3/4 gymt ±2 uur in de week in de gymzaal (St. Maarten), net als de overige groepen. Het vervoer wordt middels een bus geregeld. We gymmen het liefst op blote voeten en in een gym-outfit (gym T-shirt en gymbroekje of gyppakje). Wordt er toch op gym schoenen gegymd, dan verwachten we dat dit schone gym schoenen zijn, die dus niet buiten gebruikt worden. De kinderen van groep 5 t/m 8 douchen na de (binnen)gymles.

2.44 Gymuren

| | | |
|-----------|------------|--------------------|
| dinsdag | groep 7/8: | 08.45 – 10.15 uur. |
| | groep 5/6: | 10.15 – 11.45 uur. |
| donderdag | groep 3/4: | 08.45 – 10.15 uur. |

Op de dinsdag worden de gymles gegeven door Talisa van der Fluit, sportconsulent van Sportservice Schagen. Omdat iedere groep optimaal gebruik wil maken van de lessen van een sportconsulent zal het gymrooster halverwege het schooljaar gedraaid worden en zal 7/8 op donderdag gymmen en 3/4 op dinsdag.

2.45 Zwemmen

In de zomerperiode kan er door de oudere kinderen (mits in het bezit van een zwemdiploma) in schoolverband gezwommen worden in het zwembad in Dirksloot (De Veersloot). Dit gebeurt bij goed weer in plaats van de gymles.

2.46 Overblijven

Tussen de middag kunnen de kinderen overblijven. Er zijn aparte groepen voor de onder- en de bovenbouw. Naast de leerkrachten die overblijven met de kinderen is er 1 vaste overblijfkraft, Bertina Zondag. Er wordt gebruik gemaakt van stempelkaarten, die bij de overblijfkraft/juf gekocht kunnen worden.

Het meest makkelijk voor ons is, dat u een zo groot mogelijke kaart koopt. De kinderen kunnen de gehele schoolperiode deze kaart gebruiken. Als de kaart aan het eind van groep 8 nog niet vol is, wordt het resterende bedrag terugbetaald, of wordt de kaart aan een broertje of zusje overgedragen. Er zijn 4 verschillende kaarten, aantal keer overblijven:

| | |
|----------|------------|
| 5 keer= | 10,00 euro |
| 10 keer= | 20,00 euro |
| 20 keer= | 40,00 euro |
| 30 keer= | 60,00 euro |

Als u uw kind geen geld mee wilt geven, kunt u altijd zelf een keer bij ons langs komen.

Om 11.45 uur zullen de OB-kinderen in het lokaal van 1/2 lunchen en de BB-kinderen in het lokaal van 7/8. Na de lunch mogen zij nog even in alle rust ontspannen in het lokaal met een tijdschrift, boek en/of spelletje, waarna zij om 12.30 u. naar buiten zullen gaan onder begeleiding van een overblijf-/leerkracht.

Voor vragen of opmerkingen over het overblijfbeleid kunt u contact opnemen met de overblijfcöördinator Hermien van Laar.

2.47 Buitenschoolse activiteiten

Onder buitenschoolse activiteiten wordt verstaan: activiteiten die vanuit school worden opgestart/ georganiseerd en plaatsvinden buiten de reguliere lessen, bijv. schoolvoetbal, handbaltoernooi, schaaktoernooi, veldloop, wandel 4 daagse etc..

Al jaren doen wij mee aan buitenschoolse activiteiten en het aantal activiteiten is de laatste jaren toegenomen.

Wij zien deze activiteiten niet als eerste taak, en willen er toch graag aan meedoen. De kinderen die er aan meedoen/hebben meegedaan, zijn altijd erg enthousiast en kunnen na afloop met veel plezier terugkijken op deze activiteit(en).

Een activiteit kan alleen slagen als de begeleiding goed is. Dit betekent dan dat er voor elke activiteit begeleiders nodig zijn. Dit zijn ouders (of familieleden, bekenden...) van de deelnemende kinderen. Kortom de begeleiding en uitvoering ligt bij de ouders. Dus mocht uw kind besluiten om aan deze buitenschoolse activiteiten mee te doen, dan kunt u als ouder verwachten dat er een beroep op u wordt gedaan. Elk jaar weer blijkt het zoeken naar begeleiding erg moeilijk te zijn.

We hopen uiteraard dat we de buitenschoolse activiteiten kunnen blijven doen, tenslotte is het elk jaar nog gelukt. Mogelijk tot ziens op een van de buitenschoolse activiteiten!

2.48 Vervoer van kinderen

Vervoer tijdens specifieke activiteiten, zoals je die bijvoorbeeld aantreft in het onderwijs, mag anders georganiseerd worden dan regulier is voorgeschreven. We houden ons als school aan de volgende afspraken, zodat we voldoen aan de eisen van de wet:

1. Eigen kinderen worden vervoerd m.b.v. een kinderzitje, zoals de wet dat voorschrijft.
2. Andermans kinderen mogen eventueel vervoerd worden op de achterbank zonder zitje, maar moeten wel een gordel om.
3. Kinderen onder de 1.35m. mogen niet voorin zitten.

2.49 Verkeersveiligheid

Bij onze school is een overstekplaats om de kinderen veilig naar en van school te kunnen laten gaan. De Stroet is een 'doorgangsroute' waar gevarieerde verkeersdeelnemers gebruik van maken; van fietsers tot agrarisch, van auto's tot vrachtauto's. Vandaar dat we, om de veiligheid te verhogen, surveilleren voor en na schooltijd. Veiligheid verhogend is ook: uw kind(eren) opvangen bij het uitgaan van de school op het plein i.p.v. op de stoep of straat.

Veiligheidsverhogend zijn ook de parkeerplaatsen bij school. We hebben insteekhavens vanaf Stroet 74 t/m Stroet 80 (=t Centrum). Daarnaast hebben we ook langspaarkeerplaatsen tegenover Stroet 91 (niet op het pad, a.u.b!). Gelieve van deze parkeergelegenheden gebruik te maken en dus niet op de weg te parkeren!

Om de verkeersveiligheid te optimaliseren hebben wij twee verkeersouders op school: Daniëlle Limmen en Jorinde Mühren. Zij hebben nauw contact met de directie van de school en de gemeente Harenkarspel. Dit heeft geresulteerd in een zichtbaar groen vlak ter hoogte van onze school, ter verhoging van de verkeersveiligheid.

2.50 Gebedsgroep

Onze school heeft een eigen gebedsgroep. Deze bestaat momenteel uit twee moeders en de dominee: Maartje van de Molen, Bertina Zondag en Yvonne van Benthem-de Ridder. Elke laatste vrijdag van de maand komen wij bij elkaar om voor de school te bidden. We vragen altijd aan de leerkrachten of er nog specifieke aandachtspunten zijn waar we voor kunnen/mogen bidden. We bidden voor het team, de kinderen en de gezinnen waar zij uit vandaan komen, voor ziek en zeer en voor de uitjes van school. . We vragen om kracht en sterkte voor kinderen/gezinnen waar verdriet of rouw is. Er wordt naast het bidden ook gedankt voor alle goede dingen die we mochten meemaken of zaken die goed verlopen zijn

Mochten er ouders en/of verzorgers zijn die mee willen doen, dan kan dat altijd. Je kunt gewoon contact opnemen met één van bovengenoemde personen. Voor ons is het een dankbare ervaring om te mogen bidden en dat willen we graag met meer mensen delen!



3 ZORG VOOR DE KINDEREN

3.1 Omgaan met verschillen - Visie

Als school willen we overschakelen van de curatieve naar de preventieve zorg. De preventie van onderwijsleerproblemen richt zich op het versterken van de leeromgeving door het creëren van een duidelijk pedagogisch didactisch beleid. Vroegtijdige signalering maakt problemen eerder helder en biedt aanknopingspunten voor maatregelen. Een planmatige aanpak van de zorgverbreding waardoor structureel de handelwijze wordt opgezet en ingevuld, biedt iedere leerling de zorg die hij/zij nodig heeft. Het vorm en inhoud geven aan de zorgverbreding zien wij als een verantwoordelijkheid van het hele schoolteam, met als eerst verantwoordelijke de groepsleerkracht. Daarom heeft het team van de Regenboog gekozen voor een onderwijsconcept dat tegemoet komt aan verschillende onderwijsbehoeften van kinderen en zoveel mogelijk aansluit bij de ontwikkeling van het individuele kind. We streven naar het behalen van kerndoelen, beter omgaan met verschillen van kinderen vanuit het ontwikkelingsgerichte onderwijsconcept met een flexibele inzet van methodes.

De leerkracht speelt een centrale rol in de ontwikkeling van kinderen op school. Hij / zij is verantwoordelijk voor de kinderen in de groep en op de hoogte van de verschillende onderwijsbehoeften in de groep. Door het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften weet je wat het kind op een bepaald gebied kan leren met hulp van volwassenen en / of kinderen in een afgesproken tijd. Het begrip onderwijsbehoeften is verwant aan het begrip zone van naaste ontwikkeling. Daar gaat het om de leerstap die een kind kan maken. Onderwijsbehoeften zeggen wat een kind kan leren en welke hulp het nodig heeft op een van de volgende gebieden:

1. geletterdheid en taal
2. gecijferdheid
3. sociale competenties
4. gedrag en balans
5. praktische en technische vaardigheden

Wij hechten veel belang aan een warm pedagogisch klimaat in de groep en op school. Vanuit het ontwikkelingsgerichte concept sluiten we zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling van het individuele kind. Door het werken met thema's houden we het sociale groepsgebeuren vast. Extra zorg voor kinderen bestaat uit het aanbieden van activiteiten in de eigen groep, die aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften. Van daaruit proberen we steeds weer een stapje verder te gaan (zone van naaste ontwikkeling). Zorg op de Regenboog is steeds gericht op brede bedoelingen. We ontwikkelen activiteiten die op een zo breed mogelijk gebied winst opleveren.

We gaan uit van de 3 cirkels van Basisontwikkeling:

1. het innerlijk van het kind: de sociaal emotionele ontwikkeling
2. de relatie van het kind en zijn / haar omgeving: (sociale)vaardigheden
3. de cognitieve factor: kennis en specifieke vaardigheden

In de praktijk komen we aspecten van bovengenoemde visie tegen, bijv.: We werken veel met boeken: rondom thema's, in de leeshoek, tijdens het stillezen. We lezen ook in tweetallen. We gebruiken hiervoor de methode Leeslijn en de boeken uit de schoolbibliotheek.

In het documentatiecentrum werken we o.a. met de methode Opstap. Hierbij wordt veel aandacht gegeven aan de te volgen werkwijze en afsluitend aan de presentatie.

In de onder- en middenbouw wordt ook veel gewerkt aan de hand van de zogenaamde "werklijst"; deze geeft kinderen binnen grenzen ruimte, terwijl structuur toch gewaarborgd blijft.

Vanaf groep 6 werken we met contractwerk. Dit contractwerk varieert per kind. Met het kind worden taken en werk afgesproken waar zowel het kind als de leerkracht zijn/haar handtekening onder zet. Tijdens het werken aan contractwerk wordt extra hulp ingepland voor bepaalde kinderen.

Op onze school hebben we, zo mogelijk, een 2/3 combinatie. We kiezen hier bewust voor om de overgang van groep 2 naar groep 3 zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen.

De intern begeleiders (zie punt 3.2) proberen al deze bovenstaande zaken te stimuleren en te begeleiden. In principe probeert de leerkracht de zorg binnen de klas te realiseren op een enkele uitzondering na.

We werken door de hele school heen met een inlooptijd. De kinderen hebben i.o. met de leerkracht gepland wat ze gaan doen. Tijdens de inloop heeft de leerkracht altijd een bedoeling met bepaalde kinderen: extra hulp, observatie, meespelen, enz. De kinderen hebben een taak die afgewerkt moet worden. De items zijn algemeen gehouden, b.v. schrijfhoek, computer. Zo is het goed mogelijk de taak op het kind af te stemmen.

Voor de verdere organisatie van de zorg voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften verwijzen we u naar het zgn. plan leerlingbegeleiding van PCB de Regenboog, waar u altijd naar kunt vragen. Dit plan is een plan dat in ontwikkeling blijft.

3.2 Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs formeel een feit. Passend onderwijs zorgt er voor dat drie vormen van primair onderwijs, regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, in één wet een plek hebben gekregen.

Passend Onderwijs wil er ook voor zorgen dat op alle drie niveaus een zo hoog mogelijke onderwijskwaliteit wordt gerealiseerd.

Passend onderwijs richt zich op wat kinderen al kunnen en wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.

Passend onderwijs wil elk kind zo thuisnabij mogelijk onderwijs laten volgen. Dat is voor een belangrijk gedeelte al gerealiseerd én er zijn grenzen aan!

Zorgplicht

Passend onderwijs geeft schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar U uw kind aanmeldt of uw kind staat ingeschreven te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Dat kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning, op een andere reguliere school in de buurt waar beter tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van

uw kind, of een plek op een speciale (basis)school. De school is er verantwoordelijk voor om, samen met u voor een geschikte plek te zorgen: zorgplicht bij passend onderwijs!
Scholen maken daartoe deel uit van een samenwerkingsverband en organiseren zich in scholengroepen. Ze maken onderling afspraken over hoe ervoor te zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past, uitdaagt en ontwikkelt.

Nieuwe structuren

Vanaf 1 augustus 2014 wordt er niet meer gewerkt met het landelijke systeem van indicatiestelling en zogenoemde rugzakjes. Het samenwerkingsverband neemt dit over. Dat is vanaf nu de regisseur van alle vormen van extra zorg voor leerlingen en ontvangt daar rechtstreeks middelen voor van de overheid.
De scholen van Stichting kopwerk maken samen met alle andere scholen in hun regio lid van het "Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland voor passend en primair onderwijs". Het samenwerkingsverband bestaat op haar beurt uit negen scholengroepen. Een scholengroep bestaat uit scholen van verschillende schoolbesturen. De scholen liggen bij elkaar in de buurt en hebben de opdracht om in hun regio samen te zorgen voor zo passend mogelijk onderwijs van hoge kwaliteit.
Onze school is lid van scholengroep Warmenhuizen.

Ondersteuning

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Dat staat op de website van het samenwerkingsverband- swvkopvannoordholland.nl/PO/informatie ouders- waar u ook de profielen van andere scholen in de scholengroep vindt. Natuurlijk is het schoolondersteuningsprofiel ook op school in te zien of te lezen op onze eigen website.
In het schoolondersteuningsprofiel staat naast de basisondersteuning ook de extra ondersteuning beschreven die de school uw kind kan bieden. Dat kan extra ondersteuning binnen de school zijn (extra tijd, extra instructie, ambulante begeleiding, schoolmaatschappelijk werk) of gedeeltelijk buiten de school (plusklas, jeugdzorg) De scholen in de scholengroep zorgen samen voor een dekkend aanbod van veel vormen van extra ondersteuning. Als wij uw kind niet de juiste zorg kunnen bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep. Bovendien kunnen we bij het ondersteuningsteam van onze scholengroep (OTG) extra middelen aanvragen voor een "arrangement" waarmee wij uw kind op onze eigen school kunnen blijven opvangen. Of een combinatie van beide! Wanneer uw kind beter af is bij plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan vragen wij dat samen met u aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. We spreken dan over diepteondersteuning. Speciale scholen voor kinderen met een visuele beperking en voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking vormen een uitzondering. Zij bekijken zelf of een kind voor plaatsing in aanmerking komt. Het blijft wél onze zorgplicht u daarin te begeleiden.

Positie van de ouders

De positie van u als ouder verandert met de komst van passend onderwijs. Het is voortaan het schoolbestuur (de school) die verantwoordelijk is voor de aanvraag van extra ondersteuning of plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Natuurlijk in overleg met u.
Voor meer informatie hieromtrent kunt u in eerste instantie terecht bij de directie van de school. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact te leggen met het Samenwerkingsverband Kop van Noord- Holland via info@swvkopvannoordholland.nl. Via de medezeggenschapsraad (MR) van onze school heeft u invloed op ons schoolondersteuningsprofiel. En via de afvaardiging van ons schoolbestuur naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) ook op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.
Meer informatie vindt u op de volgende websites:
www.steunpuntpassendonderwijs.nl
www.stichtingsurplus.nl/Voor-ouders/Ons-onderwijs/Passend-onderwijs
www.swvkopvannoordholland.nl/

3.3 VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie)

De school wil het beste voor elke leerling, dit betekent goed onderwijs bieden zodat elk kind zijn of haar talenten kan leren kennen en ontwikkelen. Sommige kinderen hebben daarbij extra stimulans nodig, bijvoorbeeld kinderen waarbij de thuissituatie een minder rijke taalomgeving biedt. Deze kinderen lopen risico op taal- en onderwijsachterstanden. Met de juiste aanpak hebben ook deze kinderen de kans zich optimaal te ontwikkelen. Vroeg daarmee starten is nodig, om oplopende achterstanden te voorkomen. De rijksoverheid heeft de afgelopen jaren VVE (voor – en vroeg schoolse educatie) programma's aangeboden. De OKE-wet gaat met name over de voorschoolse educatie.

Wat is voor- en voorschoolse educatie?

Voor- en voorschoolse educatie is erop gericht de ontwikkeling te stimuleren van jonge kinderen (van 2 tot ongeveer 6 jaar oud) en te voorkomen dat kinderen achterblijven in het onderwijs. Met behulp van VVE-programma's worden kinderen spelenderwijs gestimuleerd in hun taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling of motorische ontwikkeling. Voor de kinderen naar de basisschool gaan, wordt hiermee gewerkt in peuterspeelzalen en steeds meer in kinderdagverblijven. Op de peuterspeelzalen rondom onze school wordt er gewerkt met een dergelijk programma. Daarna ligt de verantwoordelijkheid bij de basisschool om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind, middels een beredeneerd aanbod of een programma.

Overdracht van gegevens

Een belangrijk aspect voor het realiseren van een optimale overstap van de voorschoolse periode naar de basisschool is de overdracht van de gegevens. Bij de overdracht van de Voor schoolse periode (peuterspeelzaal of kinderdagverblijf) wordt gebruik gemaakt van een formulier het zogenaamde overdrachtsformulier. Dit formulier omvat naast de zakelijke gegevens, ook informatie over de ontwikkeling van het kind. Naast het formulier dat de voorschool aanlevert vindt er ook een gesprek plaats tussen de voorschool en de basisschool, dit wordt een warme overdracht genoemd. Het kind wordt dan besproken, de basisschool kan vragen stellen hoe het kind

zich heeft ontwikkeld. Wat zijn aandachtspunten, waar gaat de basisschool verder zodat er weinig onderwijstijd verloren gaat en het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wat betekent dit voor u als ouder?

U wordt al vroeg (consultatiebureau) gestimuleerd om o.a. boekjes te lezen met uw kind. Taal is namelijk de pijler in de maatschappij om goed te kunnen functioneren. In gesprekken op de voorschool wordt u op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen van uw kind. Mocht uw kind een achterstand hebben dan wordt de onderwijstijd op de voorschool uitgebreid. Door gesprekken wordt u betrokken bij het onderwijs en de ontwikkeling van uw kind. Nadat u toestemming hebt gegeven voor de "warme en koude" overdracht, weet u dat de ontvangende basisschool direct op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind is en dat er gaat geen onderwijstijd verloren.

De ontwikkeling van VVE wordt door de onderwijsinspectie gevolgd en getoetst op kwaliteit. Al deze onderzoeken zijn te vinden op de site van het ministerie van onderwijs.

3.4 De coördinator interne leerlingbegeleiding:

De taak van de coördinator interne leerlingbegeleiding bestaat uit het coördineren van alle zaken rond de speciale leerlingbegeleiding in onze school. De coördinator interne leerlingbegeleiding worden bijgestaan door de directeur en wordt ondersteund door een medewerker van de OBD Noordwest. Voor de interne leerlingbegeleiding is minimaal 6 uur per week beschikbaar.

Taken van de coördinatoren interne leerlingbegeleiding zijn o.a.:

- zorg dragen voor de dossiers van de kinderen;
- afnemen van diagnostische toetsen bij individuele kinderen;
- adviseren bij het opstellen van handelingsplannen door de leerkrachten;
- evalueren van de resultaten van de handelingsplannen met de leerkrachten;
- voorbereiden van de leerling-bespreking;
- bijhouden van de orthotheek;
- contact onderhouden met het speciaal onderwijs;
- contact onderhouden met de zorginstanties buiten de school;
- contact onderhouden met ouders;
- deelnemen aan de besprekingen van het netwerk voor IB-ers;
- coachen van leerkrachten.

3.5 School Video Interactie Begeleiding

Groepsleerkrachten leren ook elke dag. Dit doen ze soms met behulp van videobeelden en gesprekken. Alleen voor dat doel worden er op school opnames gemaakt van de groep. Hierbij wordt gekeken naar de interactie tussen de kinderen en de leerkracht. Worden er wel opnames gemaakt van individuele trajecten met kinderen, zal er altijd van te voren toestemming gevraagd worden aan de ouders.



3.6 Logopedie

Op onze school wordt logopedische hulp verleend door een logopedist van OBD Noordwest.

Kinderen van groep twee kunnen gescreend worden. Daarbij wordt gelet op taal, spraak, gehoor, stem en mondgedrag.

De screeningsgegevens worden met de leerkracht besproken en in onderling overleg wordt bekeken welke leerlingen voor nader onderzoek, controle of een kort durende behandeling in aanmerking komen.

Ook kinderen uit andere jaargroepen kunnen op verzoek van de ouders en de leerkracht voor onderzoek aangemeld worden.

Indien nodig kunnen de ouders voor een gesprek worden uitgenodigd.

Voor behandeling zal de logopedist naar een collega in de vrije vestiging doorverwijzen.

Voor meer informatie over logopedische hulp kunt u contact opnemen met Tineke Visser, coördinator logopedie OBD Noordwest, email: tvisser@obdnoordwest.nl (maandag t/m donderdag).

3.7 LVS (=leerlingvolgsysteem)

De leerlingen in de onderbouw (groep 1, 2 en 3) worden gevolgd in hun ontwikkeling aan de hand van het ontwikkelingsmodel voor jonge kinderen (Memelink). Door middel van observaties, tijdens verschillende onderwijsituaties, worden de ontwikkelingen van de individuele leerling vastgelegd in ontwikkelingslijnen. In de bovenbouw wordt het ontwikkelvolgmodel (OVM) ingevuld onder andere op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Daarnaast worden in de onder- en bovenbouw methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. We maken vanaf groep 3 gebruik van CITO lvs-toetsen voor rekenen/ wiskunde, spelling, begrijpend lezen, lees-tempo/-techniek en luisteren. In groep 1/2 gaat het om taal, rekenen en beginnende (ook wel ontlukende) geletterdheid. Het gebruik van methode-onafhankelijke toetsen maakt een vergelijking met het landelijke gemiddelde mogelijk. Tijdens zgn. 'groepsleerlingenbesprekingen' worden de scores van de methode-onafhankelijke toetsen doorgenomen. De interne begeleiders spelen een belangrijke rol bij deze besprekingen. Indien noodzakelijk worden voor leerlingen afspraken gemaakt in de vorm van een groeps-, en/of handelingsplan. Mocht een leerling zijn eigen lijn hebben op een vakgebied, dan wordt hier een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor opgesteld. Een dergelijk plan wordt altijd met de ouders doorgesproken. Alle gegevens van de kinderen worden opgeslagen in een leerlingdossier.

3.8 Rapportage

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over vorderingen, algemene houding e.d. van hun kinderen door de groepsleerkracht, door directie, door (een deel van) het team middels schriftelijke rapportage (minimaal 2x per jaar), huisbezoeken, 15 minutengesprekken, ouderavonden, en zo mogelijk en indien gewenst gesprekken al of niet op afspraak.

Verder ontvangen ouders/verzorgers informatie via deze Schoolgids, onze schoolsite www.regenboogstroet.nl en middels 'Druppels' (onze e-nieuwsberichten).

Rapporten over onderwijskundige vorderingen e.d., afgenomen door of voor de school (zoals bijv. NIO of Citotoetsen) worden ouders/verzorgers aangereikt en/of liggen voor hen ter inzage in school.

Zie voor meer informatie over rapporten punt 2.20.

3.9 Onderwijsbegeleidingsdienst

Wij zijn als school aangesloten bij de Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest (OBD Noordwest)

Deze OBD ondersteunt ons bij leer- en/of gedragsmoeilijkheden, methodes, testen en adviezen betreffende schoolkeuze en het ontwikkelingstraject van OGO. Tevens adviseert de OBD ons bij zgn. kinderen met speciale onderwijsbehoeften, IB-consultatie en zorgteam.

3.10 Schoolkeuze VO

Aan de hand van het onderzoek van de School en onderwijs-service (NIO-test, schoolvragenlijst en Drempelonderzoek) en de Cito entreetoets groep 6 en de gegevens/resultaten van de school volgt in nauw overleg een voorlopig en definitief advies over de te kiezen school voor voortgezet onderwijs. De betreffende ouders worden geïnformeerd.

Voorafgaand aan dit definitieve advies zijn er mogelijkheden om te oriënteren op het gebied van de verschillen in scholen in de regio. Elk jaar zijn er open dagen bij de verschillende scholen in onze regio. Deze open dagen worden zowel bij groep 8 als bij groep 7 (veel kinderen van groep 7 en ouders hebben daar in het verleden gebruik van gemaakt!) aangegeven om uiteindelijk tot een goede keuze te komen richting het VO. Deze open dagen worden doorgaans gehouden in de maanden januari en februari.

3.11 Waar gaan ze naar toe in het VO

Elk jaar vertrekt er een groep kinderen van school naar diverse vormen van VO (=Voortgezet Onderwijs).

De laatste vijf jaar zijn de kinderen van onze school naar de volgende vormen van VO gegaan:

| | '09/'10(19 lln.) | '10/'11(15 lln.) | '11/'12(12 lln.) | '12/'13(25 lln.) | '13/'14(11 lln.) | Gemiddeld |
|------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------|
| VMBO | 53% | 67% | 75% | 64% | 36% | ± 59,0% |
| HAVO | 21% | 20% | 8% | 18% | 36% | ± 20,6% |
| VWO | 26% | 13% | 17% | 18% | 28% | ± 20,4% |

De resultaten van de entreetoets groep 7 van de afgelopen jaren zijn:

| | '04/'05 | '05/'06 | '06-'07 | '08/'09 | '09/'10 | '10/'11 | '11/'12 | '12/'13 | '13/'14 |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| percentage goed: | 76 | 69 | 73 | 75 | 66 | 69 | 70 | 69 | 68 |
| percentiel: | 91 | 59 | 79 | 88 | 51 | 65 | 53 | 60 | 57 |

Sinds het schooljaar '11/'12 wordt de entreetoets afgenomen in groep 6 i.p.v. groep 7. Het vorige cursusjaar werd de entreetoets afgenomen in groep 6 en groep 7 de overstap zo te overbruggen zodat bij iedere leerling de entreetoets is afgenomen en deze gegevens beschikbaar zijn voor plannen en advisering.

3.12 Onderwijskwaliteit op de Regenboog

De onderwijsinspectie oordeelt positief over de onderwijskwaliteit van onze school. Ten gevolge van de verplichting om scholen voor primair onderwijs eenmaal per vier jaar te bezoeken, heeft de inspectie onze school in schooljaar 2013-2014 bezocht. Tijdens het daarbij horende onderzoek richt de inspecteur zich vooral op resultaten verkregen uit de tussentoetsen van de leerlingen van de groepen 3, 4 en 6 en de eindtoetsen van de leerlingen van groep 8, op de zorg en begeleiding, op de kwaliteitszorg en op de controle van de wettelijke voorschriften waaronder de onderwijstijd.

Na afloop van dit bezoek heeft de Regenboog opnieuw een basisarrangement gekregen, wat inhoudt dat de inspectie er op vertrouwt dat de positieve ontwikkelingen op de Regenboog voortgezet zullen worden.

Eindtoets groep 8

De onderwijsresultaten aan het einde van groep 8 verantwoorden we met de Citotoetsen rekenen en wiskunde en begrijpend lezen. In schooljaar 2013-2014 was de gemiddelde score van groep 8 voor rekenen en wiskunde 113,7. De ondergrens van de inspectienorm van vergelijkbare scholen in Nederland met hetzelfde percentage gewogen leerlingen (de zogenaamde scholengroep) lag op 110.

De gemiddelde score van groep 8 voor begrijpend lezen was 55,2. De ondergrens van de inspectienorm van vergelijkbare scholen in Nederland met hetzelfde percentage gewogen leerlingen (de zogenaamde scholengroep) lag op 55.

De scores komen overeen met onze eigen bevindingen en die van ons leerlingvolgsysteem.

Van de voorgaande twee jaren (schooljaar 2011-2012 en 2012-2013) lagen de resultaten van rekenen en wiskunde én begrijpend lezen eveneens boven de zogenaamde ondergrens van de inspectienorm.

3.13 De GGD kop van Noord-Holland,

De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Wij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien wij problemen op het spoor komen, helpen wij u de juiste weg te bewandelen.

Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

5-6 jarige kinderen

Wij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

Overleg op scholen

Op sommige scholen nemen wij deel aan overleggen waarin kinderen waar zorgen over zijn, worden besproken. Als de GGD bij een dergelijk overleg zit op uw school, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de school.

Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen.

Hiermee onderstrepen wij ons motto: Samen werken aan gezond leven

De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners.

Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op 088-01 00 555.

Zie ook: www.ggdhollandсноorden.nl.

3.14 Jeugdbladen

Via school is er de mogelijkheid abonnee te worden van jeugdbladen Bobo, Okki, Taptoe, Hello You, Hoi, Flits, Top-magazine, Doremi, NG-junior. De kinderen krijgen aan het begin van het schooljaar een aanmeldingsformulier.

3.15 De Kriebelbrigade

We kennen een ouderwerkgroep ter bestrijding van hoofdluis. Besmetting met hoofdluis komt regelmatig voor bij kinderen. Het is belangrijk dat ieder kind regelmatig gecontroleerd wordt op de aanwezigheid van hoofdluis. Hoofdluis krijg je niet omdat je vies bent. Dat is zeker voor kinderen één van de belangrijkste dingen om te weten! Hoofdluisen springen of vliegen niet, ze lopen over en dat kunnen ze behoorlijk snel. Ze lopen over via jassen, borstels, mutsen, petten en direct haarcontact. Of gewoon door pech, door met je hoofd net daar te zitten waar een ander er één heeft achtergelaten. Vaak zul je er niet achterkomen hoe je eraan bent gekomen.

Tijdens vakanties, waar veel verschillende mensen en of kleren op één plaats zijn, of in vakantiehuysjes die door veel verschillende mensen worden bezocht, is de kans groter dat ze aanwezig zijn.

Daarom wordt op woensdag, na iedere vakantie, iedereen op school gecontroleerd op hoofdluis. Bij iedere andere melding van hoofdluis wordt er ook gecontroleerd. Het blijft echter raadzaam zelf u kind ook regelmatig te controleren! Alleen dan kan de verspreiding van hoofdluis verminderd worden.

De "KRIEBELBRIGADE" is een groep moeders die goed geschoold is door de GGD. Zij controleren de kinderen. Indien er in een klas hoofdluis is geconstateerd wordt na twee weken een hercontrole gehouden. Zo willen we proberen om hoofdluis de baas te blijven. Contactpersoon van de "KRIEBELBRIGADE" is Daniëlle Limmen (tel. 0224-551262 of mail naar: ericlimmen@quicknet.nl).



4 DE OUDERS

4.1 Algemeen

Om de lokale belangen van de school, ouders, kinderen, en het team van de Regenboog te ondersteunen, zijn er een aantal groepen ouders actief. Zij vormen de Ouderwerkgroep, de Schoolraad en de Medezeggenschapsraad.

Iedere raad heeft zo haar eigen taken en verantwoordelijkheden ter ondersteuning van het algemeen belang van de school.

Zoals u kunt zien in nevenstaand schema functioneert iedere groep zelfstandig, maar zijn zij regelmatig in overleg met elkaar en met het team.

U ziet hier de verschillende communicatiemogelijkheden binnen de school, waarbij altijd de directe lijn tussen de ouders en het team de voorkeur heeft.

4.2 De ouderwerkgroep (OWG)

De ouderwerkgroep bestaat uit een aantal ouders, met kinderen op school, en één lid van het team. Elk ouderwerkgroepslid is klassenouder van één klas. Wie bij welke klas hoort wordt op de website vermeld.

De ouderwerkgroep helpt het team met werkzaamheden die buiten het lesgeven vallen. Dit betreft het organiseren van festiviteiten en buitenschoolse activiteiten zoals: sinterklaas, kerstviering, paasviering, schoolreisjes, excursies, laatste schooldag, sportdag, projectavond, ouderhulp en overblijven.

De ouderwerkgroep int en beheert de ouderbijdrage en het geld t.b.v. het schoolreisje. Deze ouderbijdragen zijn in principe vrijwillig, maar niet betalen betekent dat uw kind op kosten van andere ouders deelneemt aan activiteiten en gebruik maakt van voorzieningen. Wij gaan ervan uit dat u zonder tegenbericht de bijdrage betaalt. De ouderbijdrage is vastgesteld op 20 euro per kind. Voor de bedragen van schoolreisjes verwijzen we u naar punt 2.24. In overleg met het team wordt het geld zo nuttig mogelijk besteed aan bovengenoemde activiteiten.

U kunt met vragen, opmerkingen, problemen, en suggesties ongeacht het onderwerp altijd terecht bij elk ouderwerkgroeps lid en in het bijzonder bij de desbetreffende klassenouder. Uiteraard spelen we, indien nodig, vragen door naar het team, de schoolraad of de medezeggenschapsraad. Met deze raden hebben wij regelmatig overleg.

Ouderwerkgroepsleden:

| | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------|--|
| Jos van Peperstraten | Stroet 79 1744 GL St. Maarten | 0224-551428 | jos@vanpeperstraten.net |
| Marijke Paarlberg | Stroet 91 1744 GL Sint Maarten | 085-1118810 | s.dewilde72@quicknet.nl |
| Joost Goudsblom | Stroet 75 1744 GL Sint Maarten | 0224-850037 | joostgoudsblom@gmail.com |
| Nina Goudsblom | Stroet 75 1744 GL Sint Maarten | 0224-850037 | nina_tamara@quicknet.nl |
| Catrien Grooteman | Groenveldsdijk 22a 1744GE St. Maarten | 0224-551844 | catrien.grooteman@quicknet.nl |
| Jose van Dijk | Groenveldsdijk 4 1744 GD St. Maarten | 0224-551961 | oenio70@hotmail.com |
| Maarten Rustenburg (teamgeleding) | | | m.rustenburg@kopwerk.nl |

Klassenouders voor het cursusjaar 2014-2015:

groep 1/2 Marijke Paarlberg
groep 3/4 Nina Goudsblom
groep 5/6 Jos van Peperstraten
groep 7/8 Catrien Grooteman

4.3 De schoolraad

Het streven van de schoolraad is er op gericht mede bij te dragen aan een school waar uw kind zich prettig en veilig voelt en waar u als ouder of verzorger in ieder geval een luisterend oor vindt.

De positie van de schoolraad wordt gekenmerkt door een adviesfunctie gericht op de schoolleiding. De adviestaak van de schoolraad is niet vrijblijvend. De schoolraad is verplicht om – naast het recht tot ongevraagd adviesverlening – advies uit te brengen over alle identiteitsaangelegenheden de school betreffende.

Ook het algemeen reilen en zeilen, de sfeer op onze school, de werkwijze en omgang van schoolleiding en lerarenteam met de leerlingen en ouders hebben de aandacht van de schoolraad. U kunt, als ouder of verzorger, bij vragen of opmerkingen over deze onderwerpen met de leden van de schoolraad van gedachte wisselen. De schoolraad zal niet schromen, indien nodig, hierover met de schoolleiding in contact te treden en eventuele misverstanden of onduidelijkheden met hen bespreken.

De schoolleiding kan een uitgebracht advies van de schoolraad niet zonder meer naast zich neerleggen en zal in overleg met de schoolraad het uitgebrachte advies verder analyseren en bespreken.

De schoolraad zal regelmatig overleg voeren met de schoolleiding (directie), de ouderraad (OR) en medezeggenschapsraad (MR) om op die wijze elkaar optimaal geïnformeerd te houden over een ieders verantwoordelijkheid de school betreffende.

De leden van de schoolraad en aanspreekbaar zoals bovenstaand vermeld zijn :

| | | | |
|---------------------|-------------------|-----------------------|-------------|
| Jorinde Muhren | 't Hofje 4 | 1768 AZ Barsingerhorn | 0224-533551 |
| Denise Lanser | Valkogeweg 53 | 1744 GC Sint Maarten | 0224-751654 |
| Judith Ligthart | Raadhuisstraat 72 | 1746 BH Dirksborn | 0224-218573 |
| Marcel van der Leij | Lijsterbesweg 29 | 1744 LK Sint Maarten | 0224-563778 |

4.4 Medezeggenschapsraad

Voor kinderen/ouders en leerkrachten is een goed onderwijsklimaat in de ruimste zin van het woord van groot belang. Overleg, open communicatie en een transparant beleid zijn daarbij essentieel. Om hieraan tegemoet te komen heeft onze school een Medezeggenschapsraad (MR) waarin de belangen van beide groepen worden vertegenwoordigd. De MR bestaat op onze school uit 2 ouders en 2 leerkrachten:

| | | |
|---------------------------|----------------------|-------------|
| Katja Naber, voorzitter | (oudergeleding) | 0224-552652 |
| Myrthe Scheltema de Heere | (oudergeleding) | 0224-217912 |
| Lonneke Balder | (personeelsgeleding) | 072-5641169 |
| Hermien van Laar | (personeelsgeleding) | 0224-215270 |

Doel van de MR is meedenken en meebesturen. De MR overlegt daartoe met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals:

- besteding van geld en gebouwen
- kiezen van (nieuwe) lesmethoden
- verbeteringen in het onderwijs/ict
- de wijze waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten
- zorgplannen van de school
- verandering van klassen indelingen/schooltijden
- organisatie van de tussenschoolse opvang
- personeelsbeleid
- veiligheid op school en buiten school (zoals de verkeerssituatie)
- samenwerkingen met andere onderwijsinstellingen
- vaststelling van vakanties en vrije dagen

Bevoegdheden Medezeggenschapsraad

In de Wet op de Medezeggenschap op Scholen (d.d. 1 januari 2007) is beschreven welke bevoegdheden de MR heeft. Deze zijn te verdelen in algemene en bijzondere bevoegdheden.

Algemene bevoegdheden

Het recht op informatie

Dit houdt in dat de directie aan de MR alle inlichtingen, die de MR redelijkerwijze nodig heeft voor de vervulling van zijn taak, tijdig verstrekt.

Het recht op overleg

De MR heeft recht op overleg met de directie (of met een afgevaardigde daarvan) over alle zaken die de school betreffen.

Initiatiefrecht

Dit houdt in dat de MR zelf over alle aangelegenheden die de school betreffen, voorstellen aan de directie kan doen en standpunten hierover duidelijk kan maken.

Bijzondere bevoegdheden

Instemmingsrecht

Het instemmingsrecht wil zeggen, dat voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten, de directie vooraf de instemming van de MR nodig heeft.

Adviesrecht

Bij het adviesrecht gaat het erom dat bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden de directie advies moet vragen aan de MR.

Vergaderingen MR

De MR vergadert ongeveer eens per acht weken.

Contact Medezeggenschapsraad

Voor vragen/opmerkingen kunt u bij de MR-leden terecht.

4.5 Gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR)

De in de Stichting deelnemende scholen zijn onderverdeeld in vier clusters, die elk 2 leden van de GMR verzorgen. Ook hier is er een gelijke verdeling tussen personeel en ouders.

Op Stichtingsniveau heeft de MR invloed op bovenschoolse zaken. Daarbij richt de GMR zich op Stichtingsaangelegenheden, die van belang zijn voor alle aangesloten scholen. Deze zaken worden van tevoren aangedragen en besproken in de MR, en het standpunt van de MR wordt meegenomen in de besluitvorming van de GMR.

4.6 Plaatselijke vereniging

Naast de hierboven genoemde activiteiten door (en gedeeltelijk voor) ouders is er nog een vereniging actief waarover enige uitleg nodig is, omdat na het opgaan van onze school in de Kopwerk Scholengroep er nog al wat veranderd is.

In het organogram van de stichting wordt onze plaatselijke vereniging "lokaal orgaan" genoemd en staat in principe los van "Kopwerk scholengroep". Zij is als volgt tot stand gekomen:

Tot augustus 2001 was er de "Vereniging voor Protestants Christelijk Kleuter- en Basisonderwijs te Sint Maarten". Deze vereniging bestond uit leden, veelal ouders, maar ook grootouders, die mogelijk zelf leerling geweest zijn op de school te Stroet en personen die "stonden" voor het christelijk onderwijs zoals dat door jarenlange inspanning van velen ook in Sint Maarten kon worden verwezenlijkt. Mede door deze grote inzet kon de vereniging in 2002 haar 100-jarig bestaan vieren. Dit was een geweldige dag, waarop veel oud leerlingen, leerkrachten, bestuursleden en vele anderen die zich voor de school hebben ingezet elkaar konden ontmoeten. Deze vereniging koos uit haar midden een bestuur dat verantwoordelijk was voor het besturen van de school. Zowaar een niet te onderschatten taak, die vele jaren lang door tal van vrijwilligers belangeloos is vervuld. Echter het besturen van een school werd steeds gecompliceerder door diverse regelgeving van het ministerie van onderwijs. Dit heeft o.a. uiteindelijk geleid tot een besturenfusie met, in eerste instantie, een viertal Protestants Christelijke schoolverenigingen uit de kop van Noord Holland die zich verenigd hebben in de Stichting Kopwerk. De afgelopen jaren zijn daar andere scholen bij aangesloten en is ook de naam gewijzigd in "Kopwerk Scholengroep". Momenteel bestaat Kopwerk Scholengroep uit zeven schoolverenigingen met in totaal 24 basisscholen. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de stichting (www.kopwerk.nl).

Na deze besturenfusie is de hierboven beschreven vereniging opgeheven en gelijktijdig overgegaan in de "Vereniging ter ondersteuning van het Protestants Christelijk Onderwijs in Sint Maarten". Deze vereniging heeft o.a. als taak het promoten van het Protestants Christelijk-onderwijs in Sint Maarten, het beheer van het verenigingsvermogen en het voordragen van leden voor het bestuur van de Kopwerk Scholengroep te Den Helder. Leden van de vereniging kunnen zijn, allen die zich daartoe hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. Voorwaarden zijn de bereidheid tot instemming met de statuten en betaling van de contributie. Ook bestaat de mogelijkheid u aan te melden als begunstiger om op die wijze de vereniging financieel te ondersteunen. De vereniging heeft momenteel +/- 150 leden, die jaarlijks een contributie van €11,50 bijdragen aan de verenigingskas. Het bestuur van de vereniging bestaat momenteel uit vier personen, die nu tevens zitting hebben in de schoolraad, te weten mw. Marieke Cuperus, mw. Jorinde Muhren, mw Denise Lanser en dhr. Hans Meeussen. Mocht u meer willen weten over de vereniging of zelfs lid of begunstiger willen worden, dan kunt u contact opnemen met één van de bestuursleden of zich aanmelden via het contactadres van de vereniging: Vereniging ter ondersteuning van het Pr. Chr. Onderwijs te Sint Maarten p/a Jorinde Muhren, 't Hofje 4 1768 AZ Barsingerhorn (0224-533551).

4.7 Ondersteunende werkzaamheden door ouders/verzorgers.

- Aan het begin van de cursus verspreidt de OR aan alle ouders/verzorgers een lange lijst met mogelijkheden van ondersteuning door ouders/verzorgers.
- Ouders/verzorgers kunnen op basis van vrijwilligheid zich schriftelijk of mondeling aanmelden voor een activiteit naar keuze.
- Vooraf worden de taken doorgenomen en besproken en zonodig achteraf geëvalueerd.
- De leerkracht(en) blijven verantwoordelijk voor het goede verloop van de lessen en zij bepalen in voorkomende gevallen de wijze van afhandeling bij bijvoorbeeld straf en/of beloning.



5 SCHOOLWETENSWAARDIGHEDEN

- Groep 1/2 heeft 7 en groep 3/4 heeft 3 roostervrije vrijdagmorgens, die verspreid zijn over het cursusjaar. Deze data liggen vast en vindt u op de webagenda en in het vakantierooster
- De kerstviering wordt gehouden op dinsdagavond 16 december 2013. Nadere informatie volgt t.z.t.
- Weekvieringen worden in principe om de vijf á zes weken gehouden. Zie de webagenda!
- Hieronder volgt (nogmaals) het vakantierooster:

| | |
|----------------|-----------------------|
| herfstvakantie | 13/10/14 t/m 17/10/14 |
| kerstvakantie | 22/12/14 t/m 02/01/15 |
| krokusvakantie | 23/02/15 t/m 27/02/15 |
| paasvakantie | 06/04/15 |
| meivakantie | 27/04/15 t/m 08/05/15 |
| Hemelvaart | 14/05/15 t/m 15/05/15 |
| Pinksteren | 25/05/15 |
| zomervakantie | 06/07/15 t/m 14/08/15 |

