

Schoolgids 2024-2025



INHOUD

INLEIDING.....	3	2.30	Gevonden voorwerpen	20
DE SCHOOL	4	2.31	Mobiel-gebruik.....	20
1.1	De school	2.32	Nieuwsbrieven/berichten	20
1.2	Stichting Kopwerk.....	2.33	Scholieren Ongevallenverzekering.....	20
1.3	Missie & Visie van de Regenboog.....	2.34	Schade, verlies, e.d.....	20
1.4	Onze levensbeschouwelijke identiteit	2.35	Schoolfotograaf	20
1.5	Burgerschapsvorming.....	2.36	Themaviering	20
1.6	Godsdienstonderwijs - Levensbeschouwing	2.37	Beleefdagen	20
1.7	Pedagogisch identiteit	2.38	Sportdag	21
1.8	Didactische identiteit.....	2.40	Zwemmen	21
1.9	Team	2.41	Buitenschoolse activiteiten	21
1.10	Leeromgeving.....	2.42	Vervoer van kinderen	21
1.11	Het volgen van de kinderen.....	2.43	Verkeersveiligheid.....	21
1.12	Leerinhoud	2.44	Voor- en naschoolse opvang op de Regenboog.....	21
1.13	Overzicht van de lesmethoden.....	3 ZORG VOOR DE KINDEREN.....		23
1.14	Schoolplan-kwaliteitszorg	3.1	Omgaan met verschillen - Visie.....	23
1.15	School en samenleving.....	3.2	Passend en Inclusief Onderwijs.....	23
1.16	Transparantie over privacy	3.3	Scholengroep Warmenhuizen en Inclusie	23
2	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	3.4	Zorgplicht.....	24
2.1	Het (onderwijzend) personeel.....	3.5	Ondersteuning.....	24
2.2	Groepsindeling:	3.6	Positie van de ouders.....	25
2.3	Directie	3.7	Aannamebeleid	25
2.4	Gelijke lestijdenmodel	3.8	Protocol "Aannamebeleid zorgkinderen"	25
2.5	Vakantieregeling en studiedagen 2024-2025	3.9	VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie), aanbod jonge kind.	26
2.6	Lesuitval en schoolverzuim	3.10	De coördinator interne leerlingbegeleiding.....	27
2.7	Onderwijstijd	3.11	Taken intern begeleider:	27
2.8	Ordemaatregelen.....	3.11	School Video Interactie Begeleiding	27
2.9	Richtlijnen verloop buiten de schoolvakanties.....	3.12	LVS (=leerlingvolgsysteem)	28
2.10	Huisregels	3.13	Rapportage/Portfolio	28
2.11	Contact ouder(s)-mentor/leerkracht/coach	3.14	Onderwijsversterkers	28
2.12	Computers	3.15	Schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs (VO) ..	28
2.13	Bijna vier jaar	3.16	Waar gaan ze naar toe in het VO	28
2.14	Veiligheid op school	3.17	Onderwijskwaliteit op de Regenboog	29
2.15	Culturele vorming	3.18	Doorstroomtoets groep 8	29
2.16	Huiswerk.....	3.19	Het schooladvies.....	29
2.17	EHBO.....	3.20	De GGD Kop van Noord-Holland	29
2.18	Portfolio	3.21	Jeugdbladen.....	30
2.19	Pauzes	3.22	De Kriebelbrigade	30
2.20	Schoolreisjes	4 DE OUDERS		31
2.21	Regeling 'Meedoen Noordkop'.....	4.1	Algemeen.....	31
2.22	Unitdagen	4.2	De ouderwerkgroep (OWG)	31
2.23	Omgaan met sponsors	4.3	Medezeggenschapsraad	32
2.24	Klachtenregeling/vertrouwenspersonen	4.4	Gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR)	33
2.25	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ..	4.5	Vrienden van de Regenboog.....	33
2.26	Wegbrengen/Ophalen	4.6	Ondersteunende werkzaamheden door ouders/verzorgers/vrijwilligers.	33
2.27	Jarigen en andere feesten			
2.28	Absenten.....			
2.29	Bereikbaarheid			

Procedure Schoolgids

Deze schoolgids, met bijdragen van alle geledingen, wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) uitgereikt aan nieuwe ouders/verzorgers bij inschrijving en/of is jaarlijks te downloaden vanaf de website.

INLEIDING

Beste (toekomstige) leerling,

Jij kent jezelf het allerbeste. Daarna je ouders en als je al een tijdje naar school gaat leert de juf of meester je ook wel aardig kennen. Maar niemand kent jou beter dan jijzelf. Dan is het toch gek dat op de meeste scholen je ouders 2 keer per jaar, 10 minuten, een gesprekje hebben met je juf of meester over jou, zonder dat jij daar bij bent!? Zij bepalen samen of het goed met je gaat en wat de volgende stap in je ontwikkeling zou moeten zijn. Maar dat kan je toch veel beter zelf vertellen? Jij weet best wel hoe je het vindt op school en wat je graag zou willen leren, en bovenal hoe! Want je hebt allang bij de grotere kinderen gezien hoe zij dat doen. Daarom gaat het bij ons op school anders. Bij ons doe jij mee met de gesprekken, zelfs al ben je nog maar 4 jaar. Bovendien zijn de gesprekken langer en zullen ze vaker gevoerd worden. Zodat jijzelf aan je ouders je werkjes kan laten zien en kan vertellen wat je allemaal nog meer wilt leren. Op deze manier leer jij op de wijze en in het tempo dat bij jou past.

Op onze school is de juf of meester er om je te stimuleren en te motiveren en er samen met de andere kinderen een mooie basisschooltijd van te maken. Een basisschooltijd waar je niet alleen leert lezen, rekenen en schrijven, maar waar je ook leert zelfstandig te zijn, samen te werken en initiatief te nemen. Vaardigheden die je helpen met onderzoeken en ontdekken, waarbij je nog meer kennis en vaardigheden leert.

Ben jij een snelle leerling, of juist niet? Bij ons op school passen we het tempo aan jouw leervermogen aan. Ben jij handig met een tablet, een laptop, pen en papier, of werk je graag met materialen? Alleen of in groepjes? Bij ons op school gaan we op zoek naar de leermethode die bij jou past. Zodat jij met plezier leert.

Vind jij het ook zó lastig om lange tijd stil te zitten? Op je stoel te luisteren naar de juf of meester, of gebogen over je werk? Bij ons op school is er de mogelijkheid om tussen de lessen door even iets anders te doen. Bijvoorbeeld te sporten met de sportdocent. Zodat jij je energie kwijt kunt, andere leerlingen niet tot last zult zijn en fris aan je volgende opdracht kunt beginnen.

In een maatschappij waarin veranderingen steeds sneller plaatsvinden, wordt de vraag naar passend onderwijs steeds groter. Onderwijs dat gericht is op de kwaliteiten en talenten van jou persoonlijk, waarbij kans is om deze kwaliteiten verder te ontwikkelen. We kunnen je wel opleiden tot bijvoorbeeld administratief medewerker, maar wie zegt dat dit soort functies dankzij moderne ontwikkelingen en technologie morgen nog bestaan? Wij willen samen met jou een stap in de toekomst zetten...

Kom jij, samen met je ouders, onze prachtige school een bezoekje brengen?



DE SCHOOL

1.1 De school

Sinds 1 augustus 2001 valt onze school onder Stichting Kopwerk. Wij zijn één van de 28 scholen in de kop van Noord-Holland die onder deze Stichting vallen. We zijn een Protestants Christelijke streekschool met een laagdrempelige open uitstraling. De school staat in een landelijke omgeving en wordt bezocht door kinderen uit de wijde omtrek, zoals Warmenhuizen, Dirkshorn, Tuitjenhorn, Sint Maarten, Warmenhuizen, Valkkoog, Groenveld, Schagen, Barsingerhorn, Anna Paulowna en natuurlijk ook "gewoon" uit Stroet.

PCB de Regenboog
Stroet 72
1744 GL Sint Maarten
0224-551652
e-mail: regenboog-stroet@kopwerk.nl
website: www.regenboogstroet.nl



1.2 Stichting Kopwerk

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de **nieuwe schoolgids** van de school van uw kind. U vindt hierin allerlei zaken en afspraken over de school die van belang zijn. Handig om te raadplegen als u vragen heeft over de organisatie, school of de inhoud van het onderwijs. Maar ook om open te slaan als u simpelweg op zoek bent naar een nummer of een naam. De schoolgids wordt ook gebruikt om nieuwe ouders inzicht te geven in wie we zijn en wat we doen. Om met dat laatste te beginnen, de school waarop uw kind onderwijs volgt is aangesloten bij Stichting Kopwerk. Het is daarom goed om aan te geven waar wij als stichting voor staan en waar we ons dagelijks, met de 28 scholen die zich bij ons hebben aangesloten, voor inzetten.

Allereerst zien wij het primair onderwijs als een essentieel onderdeel van onze samenleving. Wij zijn ons ervan bewust dat het primair onderwijs de basis is waarop de toekomst van onze kinderen wordt gebouwd. Daarnaast staan we voor inclusief onderwijs. Onze **visie** daarbij is: **ieder kind is uniek, mag er zijn en doet ertoe**. In beginsel is dan ook elk kind, met zijn/haar eigen talenten, van harte welkom op één van onze scholen.

We onderkennen dat er soms ook beperkingen spelen, maar zijn ervan overtuigd dat ieder kind daarnaast altijd beschikt over unieke talenten. En die talenten willen we zo goed mogelijk ontwikkelen. Stichting Kopwerk onderscheidt zich dan ook door een optimale mens- en kind-gerichtheid. Wij bieden kinderen de ruimte om echt kind te zijn. Om zich op hun eigen manier en tempo te ontwikkelen in een maatschappij die constant in verandering is.

Niet voor niets luidt onze **missie**: **'onderwijs verzorgen gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden'**.

We geloven dat mensen op hun best zijn als ze in verbinding staan. Met zichzelf maar ook met de mensen om hen heen. Daarom stimuleren we kinderen, en natuurlijk ook onze medewerkers, om zich op meerdere vlakken te ontwikkelen. We prikkelen hen om hun medemens te ontmoeten, de wereld te ontdekken en zo in hun kracht te staan. Zo wordt er met volle overgave gezorgd voor goed onderwijs en nieuwsgierige kinderen, die zich op hun beurt ontwikkelen tot jongeren die in verbinding staan met zichzelf, hun medemens en hun omgeving.

De wereld om ons heen staat niet stil. We spelen in op wat er om ons heen gebeurt. Dat doen we door jaarlijks een analyse te maken van de ontwikkelingen om vervolgens strategische speerpunten te kiezen die we uitwerken in onze jaarplannen. Daarbij leren we als scholen van en met elkaar, en houden we de kwaliteit van het onderwijs dat wij aanbieden in stand en maken het waar mogelijk nog beter. Door onze indeling in regio's, de hiervoor genoemde onderlinge afstemming tussen de scholen en de intensieve samenwerking met o.a. de medezeggenschapsraden, kinderopvang-organisaties, speciaal- en voortgezet onderwijs, regionale samenwerkingsverbanden en gemeenten maken we zo optimaal mogelijk gebruik van alle kennis en kunde die voorhanden is om uw kind van goed onderwijs te voorzien. Dat doen we graag en blijven we graag doen.

Met eventuele vragen kun u ons altijd benaderen via: communicatie@kopwerk.nl.

Ik wil u tot slot bedanken voor het vertrouwen dat u in ons stelt, en wens alle kinderen, ouders/verzorgers en alle collega's op school een leerzaam, betekenisvol en bovenal fijn en gezond schooljaar 2024-2025 toe.

Geert van Meerveld, (interim-)bestuurder Stichting Kopwerk

Kopwerk Scholengroep
De Verwachting 7, 1761 VM Anna Paulowna
☎ 0223-203000
www.kopwerk.nl

1.3 Missie & Visie van de Regenboog

"Niet iedereen is gelijk, maar wel gelijkwaardig."

De naam van onze school is heel bewust gekozen. De Regenboog staat voor een verbond. Deze boog geeft ook de gelijkwaardigheid van alle kleuren aan. De Regenboog dankt zijn bestaan in essentie juist hieraan: niet één kleur kan worden gemist, want dan is de boog incompleet. De verschillende kleuren, kwaliteiten, zijn bij de juiste belichting zichtbaar. Hoewel ze in elkaar opgaan, zijn ze er altijd. Als we in plaats van kleuren 'mensen' lezen, ontdekken we dat mensen niet gelijk, maar wel gelijkwaardig zijn. Hoe dan ook, we hebben elkaar nodig. Dat heet liefde en daar geloven wij in.

Dit uitgangspunt is voor ons ook een handvat bij het invullen van de pedagogische identiteit en een kompas voor het bepalen van onze route. Zowel levensbeschouwelijk als pedagogisch-didactisch heeft dat directe consequenties voor de omgang met elkaar: bij het toedelen van taken is er in wezen geen verschil tussen leerkracht, leerling, jongste kleuter, directeur, bestuurder, enz. Iedereen heeft zijn/haar eigen taak, toegesneden op zijn/haar eigen verantwoordelijkheid.

Slogan en kernwaarden:

"Voldoen aan de onderkant, focus op de bovenkant"

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school geven wij in de basis goed onderwijs
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school werken de kinderen, waar nodig, gepersonaliseerd
- Op onze school laten wij de standaardisering los
- Op onze school zijn kinderen eigenaar van hun leerproces
- Op onze school stimuleren wij talent en kwaliteiten

Op de Regenboog werken we met het principe van het SlimFit onderwijs. Organisatorisch "Slim" en onderwijskundig "Fit"

We werken met 3 units. Unit 1 zijn de leerlingen uit de groepen 1, 2 en 3. Unit 2 zijn de leerlingen uit de groepen 4 en 5. Unit 3 zijn de leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. We kijken doelgericht naar de lessen. Waar eerst de methode centraal stond, staan nu de doelen van de les centraal. Kinderen volgen gedurende de dag verschillende instructies en verwerken deze instructie, onder begeleiding van onze leerkrachtondersteuners, op een eigen roostermoment. Ook zijn er momenten van individuele begeleiding ingeroosterd. Om deze zelfstandigheid van de kinderen verder te bevorderen, wordt er gewerkt met individuele roosters, planborden, en individuele dag- en/of weektaken. Ook onze jongste kinderen werken met planborden en weektaken. Door middel van individuele begeleiding (welke ook ingeroosterd wordt) en de kleine- en grote kringen sluiten wij ook optimaal aan op de onderwijsbehoeften van onze jongste kinderen.

Door het SlimFit onderwijs worden kinderen eigenaar van hun eigen leerproces en wordt het leeraanbod veel betekenisvoller voor hen. Natuurlijk hebben kinderen de juiste ondersteuning en begeleiding nodig bij deze zelfstandige manier van werken. Het team van de Regenboog is hier op toegerust. Binnen het rooster en de (week)taak wordt er samen met de kinderen (en hun ouders) gekeken naar hun kwaliteiten, hun talenten en naar wat ze graag nog meer zouden willen leren. We leren de kinderen bewust wat een groeimindset is en geven ze de juiste "tools" om door hun leerkuil te komen. Samen stellen we doelen voor het kindontwikkelplan in het persoonlijke portfolio.

Ons onderwijs is dynamisch van aard waarmee we op elk moment kunnen inspelen op de actieve behoefte van de leerling, zonder dat we hierbij hoeven in te leveren op onze interne basis van goed onderwijs. Juist hierdoor lukt het ons zoveel mogelijk ons inclusieve gedachtengoed waar te maken.

1.4 Onze levensbeschouwelijke identiteit

Onze levensbeschouwelijke identiteit laat zich misschien wel het beste verwoorden met de titel van een boek van prof. Langeveld: 'Scholen maken MENSEN!' Het gaat om TOTAALmensen, elk met zijn eigen specialiteit. Centraal hierbij staan dan ook:

- liefde en respect voor de medemens
- omgaan met elkaar op basis van gelijkwaardigheid
- de minste kunnen zijn, óók als je misschien de meeste bent
- verantwoordelijkheid voor het welzijn van de aarde
- goede prestaties zijn geboden indien gericht op dienstbaarheid aan de medemens en de samenleving
- eigen talenten ontwikkelen, maar niet ten koste van anderen
- de op zich genomen taak zo goed mogelijk vervullen
- de wil en bereidheid hebben ook minder plezierig werk aan te pakken en niet bij voorbaat te kiezen voor de weg van de minste weerstand, om uiteindelijk zelfstandigheid, weerbaarheid en zelfredzaamheid te bevorderen
- kinderen moeten de kans hebben zich te ontwikkelen door (zelf)ontdekkend om te gaan met materialen, leermiddelen en informatiebronnen
- kinderen leren ook van fouten en conflicten
- kinderen moeten zelf verantwoordelijkheid leren dragen, op school en voor later
- het eigene van ieder kind leren respecteren en zijn gevoelsleven, eigenwaarde en zelfvertrouwen leren beschermen
- een positief-kritische houding ook tegenover zichzelf bijbrengen, teneinde constructief te kunnen meewerken aan de maatschappij
- creatief leren omgaan met zijn eigen mogelijkheden en beperkingen, en met de dingen om zich heen
- het werken aan burgerschapsvorming (zie hieronder)

1.5 Burgerschapsvorming

Om goed burgerschapsonderwijs te (kunnen) geven, hebben we eerst vastgesteld wat we onder burgerschap verstaan. Burgerschap verwijst naar de manier waarop mensen met elkaar omgaan en dan met name naar de manier waarop we omgaan met verschillen tussen mensen, met diversiteit, met tegenstellingen en met conflicten. Daarnaast verwijst Burgerschap naar de relatie tussen overheid en burgers, naar de manier waarop we beslissingen nemen en naar de rechten van de mens. De wet schrijft voor dat we ons richten op kennis over en respect voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Onze burgerschapsmissie: Ieder kind is welkom, ongeacht achtergrond, cultuur, verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden. Wij willen een inclusieve samenleving en dragen dit uit. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van de leerlingen tot democratische burgers die zich staande kunnen houden in, en een actieve bijdrage willen leveren aan onze pluriforme samenleving. Dit sluit volledig aan bij onze "Missie en visie van de Regenboog" (1.3 blz 5).

Gelijkwaardig, ondanks verschillen, in de maatschappij staan. Ieder kind leert op zijn of haar manier de juiste bijdrage te leveren naar zijn of haar mogelijkheden. En juist voor deze verschillen oog hebben, hier zorg voor dragen en vooral respect voor hebben. Kortom, SlimFit!

Burgerschap lijkt in de uitwerking vaak te relateren aan zogenaamde kleine waarden. Denk daarbij aan goed met de burens omgaan, de omgeving netjes houden, oog hebben voor anderen etc. Maar burgerschap steunt vooral op grote waarden: Rechtvaardigheid; Weldadigheid; Waardigheid; Vrijheid

Deze grote waarden spelen een rol in ons curriculum. Op de Regenboog zetten we deze waarden om, finetunen wij ze naar onze volgende kernwaarden die een belangwekkende rol spelen bij ons burgerschapsonderwijs:

1. **Veiligheid;** We geloven dat wanneer een kind zich veilig voelt, het zich tot volle potentie kan groeien, bloeien en ontwikkelen. Veiligheid maakt dat er ruimte is voor fouten, voor plezier en voor het mogen zijn wie je bent.
2. **Verantwoordelijkheid;** Verantwoording krijgen, verantwoording nemen en hier op reflecteren. We stimuleren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en de omgeving. Hiermee stimuleren we de groei in zelfstandigheid en de intrinsieke motivatie in het nemen van regie over de eigen ontwikkeling. Hetgeen naadloos aansluit op ons SlimFit onderwijs.
3. **Persoonlijke ontwikkeling;** we stimuleren leerlingen om zich bewust te zijn van hun eigen krachten, talenten en kwaliteiten en ondersteunen hen om deze maximaal te benutten.
4. **Vertrouwen;** We geloven in een basis van vertrouwen en betrokkenheid om tot ontwikkeling te komen en te groeien in motivatie en relatie. We werken vanuit een positieve mindset.

5. **Respect;** (wereldburgerschap); we stimuleren leerlingen om vanuit nieuwsgierigheid open te staan voor de ander. Hiermee stimuleren we in de omgang met de ander, het tonen van begrip en interesse voor diversiteit in persoonlijkheid, behoefte, wensen, geloof, cultuur en gewoontes.

Bovenstaande kernwaarden zijn weer één op één te linken aan onze 5 USP's: SlimFit, Xplore, Samen, Zichtbaar en Ruimte.

Doelen:

Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we de doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het wat ons betreft om de componenten kennis, vaardigheden, attitude en reflectie. Via de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.

Onze (zeven) doelen zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving (socialiteit).
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen (democratie).
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die (digitaal) "meedoen", die (digitaal) actief betrokken willen zijn op de samenleving, die gericht zijn op (digitale) samenwerking en die iets voor anderen willen betekenen (participatie).
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies - levenswijzen), tot leerlingen met een goed zelfbeeld, met [eigen] opvattingen en een eigen [persoonlijke] identiteit (identiteit, solidariteit, seksualiteit en diversiteit).
5. We zorgen voor kennis en een attitude (kritische zin) m.b.t. actuele, maatschappelijke thema's. Onze leerlingen kunnen een standpunt innemen en hun mening over maatschappelijke thema's effectief verwoorden (betrokkenheid).
6. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven (culturele ontwikkeling).
7. We geven onze leerlingen zicht op internationale betrekkingen, op Nederland in de wereld (wereldburgerschap).

Ons schoolcurriculum:

Wij beschouwen burgerschap als een belangrijk en wezenlijk onderdeel van ons onderwijsprogramma. Natuurlijk komt burgerschap aan bod bij diverse andere vakken en vakonderdelen. Omdat wij burgerschapsonderwijs als een kerntaak (en kernvak) zien, kiezen we daarnaast (en vooral) voor een longitudinale, planmatige en gestructureerde aanpak. De wet introduceert wat dat betreft de begrippen: doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Die termen vormen ons uitgangspunt van denken.

Om deze taak te volbrengen werkt onze school met het programma van De Vreedzame School. De school vormt een gemeenschap waar de hele schoolpopulatie kan oefenen met burgerschap. Leerlingen, leraren, directies én ouders. Er is aandacht voor de eigen identiteitsontwikkeling. Hoe is een kind? Hoe gedraagt het kind zich naar anderen, naar de omgeving en naar de wereld? Uitgangspunt is het in verbinding staan met de ander, de groep, de school en zelfs de wijk. Vreedzame Scholen werken met een schoolgrondwet, bij ons unitafspraken genoemd. Deze worden ieder jaar weer opnieuw door de unit gemaakt. Het door de kinderen laten maken van deze "afspraken", maakt dat ze ook zelf eigenaar zijn en hierin verantwoording nemen. In de afspraken staan sociale normen die passen bij de waarden uit de Nederlandse grondwet. De sociale normen komen ook terug in het lesprogramma en zorgen samen voor de in de wet genoemde cultuur.

Positieve conflictoplossing is één van de hoofddoelstellingen van het programma. De Vreedzame School beschrijft en levert een structureel longitudinaal aanbod sociale en maatschappelijke competenties dat nodig is om te functioneren in een pluriforme democratische samenleving.

Er is ruim aandacht in het programma voor diversiteit en respect voor alle vormen van diversiteit. Het vermogen om je in een ander te kunnen verplaatsen en het belang van inclusie en bestrijden van uitsluiting en discriminatie komen sterk in het programma naar voren.

Eén van de pijlers van het programma is het helpen vormgeven van de school tot een oefenplaats voor democratisch burgerschap en actieve participatie.

Bovengenoemde burgerschapslessen vanuit de Vreedzame School staan wekelijks weggezet in ons SlimFit rooster.

De lessen van de Vreedzame School zijn bij al onze lessen en activiteiten onze pedagogische onderlegger. Ze zijn geïntegreerd binnen ons hele onderwijs. Ook wordt een aantal doelen Burgerschap behandeld in onze methode voor levensbeschouwing: Trefwoord (1.6 blz 8) Dit komt dagelijks aan bod.

In het thematisch werken zitten ook doelen rondom burgerschap verweven, het gaat dan met name om doelen die verwant zijn aan de kerndoelen oriëntatie op jezelf en de wereld.

Naast bovenstaande lessen komen door het schooljaar heen losse activiteiten/lessen aan bod welke ook bijdragen aan burgerschapsvorming o.a. Prinsjesdag, Dag van de duurzaamheid, Kinderpostzegels, Mediamasters, Paarse vrijdag,

(Kerst)kaarten sturen tegen eenzaamheid, Warmetruiendag, Nationale Pannenkoekendag voor ouderen, adoptie monument '40-'45, Opruimen zwerfafval en nog meer.

1.6 Godsdienstonderwijs - Levensbeschouwing

Als Protestants Christelijke school geven we natuurlijk ook godsdienstonderwijs; binnen dat godsdienstonderwijs staan naast de mooie verhalen uit de Bijbel, ook verhalen andere religies centraal. We hanteren de methode 'Trefwoord' als leidraad. Trefwoord is een veel gebruikte methode voor levensbeschouwing op Protestant Christelijke basisscholen. Het is gebruiksvriendelijk van opzet, bevat vele werkvormen en is geschikt voor groep 1 t/m 8. De methode leert ons niet alleen verhalen, maar ook gebruiken uit andere religies. Uitgangspunt is dat de verhalen uit de verschillende religies iets over ons leven hier en nu vertellen. In de dagopeningen staan we hierbij stil. Door een vrij verhaal, een gesprek, discussie, toneelstukjes of andere speelse werkvormen worden ervaringen en gevoelens over dit thema bij de kinderen opgeroepen. Onze gedachte is dan ook dat ieder kind, ongeacht ras, geloof of huidskleur, op onze school welkom is.

We onderwijzen ons godsdienstonderwijs niet op een belerende manier. Ieder kind is vrij om zijn/haar eigen keuze op dit gebied zelf te maken.

1.7 Pedagogisch identiteit

Het pedagogisch klimaat op de Regenboog kenmerkt zich door een veilige omgeving en een goede balans tussen ondersteuning, uitdaging en frustratie. Kernwoorden in ons pedagogisch klimaat zijn acceptatie, helpen, geholpen worden, groei mindset, plezier, vertrouwen krijgen en vertrouwen geven.

Als leerkrachten tonen we respect voor leerlingen en benaderen we de individuele verschillen tussen leerlingen positief. Dat wil zeggen dat we oog hebben voor ieders kwaliteiten en talenten. We stimuleren deze kwaliteiten en talenten daadwerkelijk door in individuele- of unitroosters (zie paragraaf 1.8) hiervoor ruimte te creëren. Daarnaast stimuleren wij de groei mindset. De kinderen krijgen hierdoor plezier en vertrouwen en groeien op elk ontwikkelingsgebied.

Als team ondersteunen we daarnaast het zelfvertrouwen van leerlingen door het uitspreken van positieve verwachtingen, het geven van positieve feedback en door beschikbaar te zijn bij problemen. Daarbij hanteren wij duidelijke regels en ambities.

We zijn er attent op hoe leerlingen met elkaar omgaan en reageren passend op pestgedrag. Binnen onze Vreedzame School-lessen ligt de focus op het positief omgaan met elkaar. Claire Root, onze anti-pestcoördinator en Vreedzame School-specialist zet hier, samen met het team, de lijn voor uit.

1.8 Didactische identiteit

Op de Regenboog werken we met het principe van het SlimFit onderwijs. Organisatorisch "Slim" en onderwijskundig "Fit"

We werken met 3 units. Unit 1 zijn de leerlingen uit de groepen 1-3. Unit 2 zijn de leerlingen uit de groepen 4-5. Unit 3 zijn de leerlingen uit de groepen 6-8. We kijken doelgericht naar de lessen. Waar eerst de methode centraal stond, staan nu de doelen van de les centraal. We werken vanuit de basis van goed onderwijs. Als blijkt dat de behoeften van een leerling buiten deze basis liggen passen wij hun doelen waar nodig aan. Kinderen volgen gedurende de dag verschillende instructies en verwerken deze instructie, onder begeleiding van onze leerkrachtondersteuners en/of leerkracht, op een eigen roostermoment. Om deze zelfstandigheid van de kinderen verder te bevorderen, wordt er gewerkt met individuele roosters, planborden, en individuele dag- en/of weektaken. Ook onze jongste kinderen werken met planborden en weektaken. Door middel van individuele begeleiding en de kleine- en grote kringen sluiten wij ook optimaal aan op de onderwijsbehoeften van onze jongste kinderen.

Door het Slim Fit onderwijs worden kinderen eigenaar van hun eigen leerproces en wordt het leeraanbod veel betekenisvoller voor hen. Natuurlijk hebben kinderen de juiste ondersteuning en begeleiding nodig bij deze zelfstandige manier van werken. We leren de kinderen bewust wat een groei mindset is en geven ze de juiste "tools" om door hun leerkuil te komen. Het team van de Regenboog is hier uiteraard volledig op toegerust dit op de juiste manier aan te bieden.

1.9 Team

Een leerkracht heeft gedurende de dag verschillende rollen. Zoals die van specialist, mentor, observator of coach (tijdens het voeren van kindgesprekken). In hun rol van specialist moeten leerkrachten in staat zijn om korte en bondige instructies te geven, gekoppeld aan het doel. Doordat de verwerking van de stof door de kinderen op een ander moment gedaan wordt, is het van belang dat leerkrachten tijdens de instructie veel directe feedback geven. Op deze manier worden de kinderen ondersteund en gevolgd in hun ontwikkeling.

Een veelvoorkomende rol van leerkrachtondersteuner is de rol van begeleider. Dit houdt in dat zij de kinderen begeleiden tijdens het zelfstandig werken of kinderen extra ondersteunen/uitdagen.

Op de Regenboog bestaan er geen 'eigen klasse koninkrijkjes'. Waar voorheen één leerkracht verantwoordelijk was voor één groep kinderen, zijn de leerkrachten en leerkrachtondersteuners nu gezamenlijk, als één team, verantwoordelijk voor de ontwikkeling van alle kinderen van de hele school.

1.10 Leeromgeving

In het SlimFit onderwijs ontwikkelen onze kinderen zich op verschillende manieren. De ruimtes in de school zijn daarop aangepast en hebben een functionele taak binnen de verschillende vakgebieden gekregen. Voorbeelden hiervan zijn samenwerkplekken, stiltewerkplekken of instructieruimten. De instructieruimten zijn rijke leeromgevingen, voorzien van digitale schoolborden met allerlei materiaal gericht op het betreffende vakgebied. Daarnaast zijn er hoeken, ateliers en doe/ontdekplekken gecreëerd. De speel -werk omgeving voor onze 4, 5, 6-jarigen, met onder andere een kleuterhuis en een echt winkeltje, is zeer rijk uitgerust en daagt uit tot leren. Het gehele schoolgebouw is voorzien een groot aantal Chromebooks die werken in een draadloos netwerk.

1.11 Het volgen van de kinderen

De leerkracht analyseert tijdens de instructie of de kinderen de stof begrijpen, of dat er een verlengde instructie gewenst is. De kinderen verwerken vervolgens de instructies op papier of digitaal. Dit doen zij zelfstandig en op hun eigen niveau. De digitale verwerking is zodanig ontworpen dat leerkrachten en leerkrachtondersteuners kunnen monitoren waar kinderen op uitvallen en waar kinderen eventueel extra ondersteuning nodig hebben, daarnaast worden de vervolg opdrachten adaptief aangeboden. Aan de hand van de (methodegebonden)toetsen maakt de mentor een zogenaamd 'kindplan' voor in het portfolio. In dit plan staan de doelen, de acties die nodig zijn om dit doel te halen en de momenten waar en wanneer deze acties plaats vinden verwerkt.

Zeer regelmatig vindt er een 'doelen'-gesprek plaats tussen de coach of specialist en het kind. Hierin wordt de voortgang van de ontwikkeling met het kind besproken. De doelen worden gesteld, geëvalueerd en aangepast en door deze gesprekken wordt het kind zich nog beter bewust van het feit dat hij/zij eigenaar is van zijn/haar eigen leerproces en zal hij/zij beter gaan begrijpen, waar hij/zij het allemaal voor doet. Namelijk voor zichzelf!

Verder worden er de methode gebonden toetsen, de methodeonafhankelijke IEP hart-, hoofd- en handen-toetsen en in groep 7 de NIO- en de Doorstroomtoets afgenomen. De jongste kinderen worden gevolgd met het volgsysteem van het "Digikeuzebord". Daarnaast worden alle kinderen op sociaal en emotioneel gebied nog gevolgd m.b.v de tevredenheidslijst via vensters, welke weer een koppeling met IEP heeft. Zo krijgen wij een totaal beeld op sociaal emotioneel vlak van hoe de leerling het zelf ervaart.

1.12 Leerinhoud

Leerdoelen

- Opbrengsten: de resultaten van de kinderen liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
- 21 Century skills: communiceren, samenwerken, probleemoplossend vermogen, creativiteit, kritisch denken, sociale- en culturele vaardigheden, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid, zelfregulering.



1.13 Overzicht van de lesmethoden

In de wet op het primair onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Voor elk vak zijn door het Ministerie van O, C, & W kerndoelen aangegeven. Tevens zijn er voor de vakken taal en rekenen referentieniveaus geformuleerd. Deze referentieniveaus geven aan wat de kinderen van ongeveer 12 jaar op het eind van de basisschool op gebieden van taal en rekenen moeten kunnen. Deze referentieniveaus zijn uitgangspunt voor ons aanbod op die gebieden. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen in ieder geval de verplichte leerstof gehad, veel kinderen zelfs meer. Slechts een klein aantal kinderen lukt dit niet. In de kleutergroepen kunnen kinderen en leerkrachten uit een groot assortiment ontwikkelingsmaterialen kiezen. Middels observaties wordt de ontwikkeling van kleuters in de gaten gehouden en het aanbod naar behoefte aangepast. Daarnaast worden er ook al rekenactiviteiten via Semsom en Engels via Blink gegeven. Vanaf groep 3 wordt er geleidelijk meer gewerkt met vakgerichte leermethoden:

Vakgebied	Methode	Uitgever	Jaar van invoering
Algemene ontwikkeling kleuters	Kleuterplein/Kleuter universiteit	Malmberg	2010
Aanvankelijk lezen	VLL	Zwijsen	2016
Begrijpend lezen	Estafette	Zwijsen	2021
Technisch lezen	VLL/Estafette	Zwijsen	2016
Nederlandse taal	Taaljacht (4/6) Taal op maat (7/8)	Zwijsen/Noordhoff	2015
Schrijven	Pennenstreken	Zwijsen	2016
Rekenen en wiskunde	Semsom (1/4) Pluspunt (5/8)	Zwijsen/Malmberg	2014
Engels	Blink Engels – Groove me	Blink	2021
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	Thieme Meulenhoff	2015
Geschiedenis	De trek	Zwijsen	2015
Biologie	NaTuNiek	Thieme Meulenhoff	2015
Techniek en Wetenschap	NaTuNiek	Thieme Meulenhoff	2015
Verkeer	Veilig in het verkeer / JVK	Veilig verkeer NED	2010
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs		
Sociaal emotioneel	De Vreedzame School	CED groep	2018
Godsdienstige vorming	Trefwoord	Kwintessens	2017



1.14 Schoolplan-kwaliteitszorg

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Regelmatig verdiept het team zich in inhoudelijke zaken die specifiek de school betreffen. Naast studie, discussie, afspraken maken enz., wordt er een plan gemaakt. We zijn bezig met SlimFit onderwijs, zowel in theorie als praktijk, op een manier die ons past.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren, richten we ons sowieso altijd op de volgende onderwerpen:

1. Wij werken voor de kernvakken rekenen, taal/spelling en (begrijpend)lezen op basis van de uitgangspunten van opbrengst- en handelingsgericht werken.
 - a. Wij werken opbrengstgericht om het maximale uit ieder kind te halen. Op basis van observaties en toetsing hebben wij een compleet beeld van de onderwijsbehoefte van ieder kind. Deze onderwijsbehoefte hebben wij concreet verwoord zodat voor het kind, de ouders en de leerkracht duidelijk is wat er nodig is. De onderwijsbehoefte is de leidraad voor het dagelijkse onderwijs in de groep. Op basis van toetsen, observaties en coach-leergesprekken wordt regelmatig bepaald of de onderwijsbehoefte van het kind moet worden bijgesteld.
 - b. Wij werken handelingsgericht. Daarmee handelen wij op basis van de uitgangspunten plan, do, study act. De leerkrachten/specialisten plannen op basis van observaties en toetsen een periode nauwkeurig. Daarna gaan zij aan het werk volgens het plan (do). Daarbij bestuderen zij (study) of het kind maximaal presteert. Wanneer nodig stellen zij de plannen en de werkzaamheden bij (act).
2. Tijdens de instructie van het onderwijs werken wij in verschillende niveaugroepen. Hiermee sluiten wij aan bij de individuele onderwijsbehoefte van het kind. Daarbij starten we de les met een duidelijk doel zodat het kind weet wat het gaat leren. Kinderen die snel kunnen beginnen, vallen wij niet lastig met onnodige uitleg. Daarom blijft er meer tijd over voor kinderen met een langere instructie behoefte. Door te benoemen hoe de kinderen hebben geleerd, 'leert het kind leren'. Daarnaast steken wij steeds meer in, waar nodig, op een gepersonaliseerd plan van ieder kind.
3. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Zie 1.5 Burgerschapsvorming blz 11.
4. Het komende schooljaar 2024-2025 gaan wij ons schoolplan met name richten op:
 - ✓ Het rekenonderwijs, het verder implementeren van een nieuwe methode hierbij, waarbij we ons richten op het versterken van de rekendidactiek en daarmee nog beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind.
 - ✓ De groeimindset en de leerkuil van het kind. Wij stimuleren en ontwikkelen de groeimindset van de kinderen. Hiermee kunnen we de kinderen een kansrijke interventie aanbieden. Daarnaast geven wij bewust les in de vaardigheden die bij het doorlopen van de leerkuil toegepast moeten worden.
 - ✓ Het voorkomen van kansongelijkheid door verder te investeren in ons SlimEt onderwijs door het team verder op te leiden in hun specialisatie, het gepersonaliseerde leren, eigenaarschap en coaching.
 - ✓ Het integreren van de taalles binnen thema's (woordenschat, taalbeschouwing, mondelinge taal en schrijven). Wij richten ons op een betekenisvol taalaanbod, wat voldoet aan de kerndoelen.
 - ✓ Het spellingsaanbod, het verder implementeren van een nieuwe methode, waarbij we ons focussen op het versterken van de spellingsdidactiek en daarmee nog beter aansluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind.
 - ✓ Gepersonaliseerd onderwijs, waar nodig, hetgeen is weggezet in een persoonlijk plan welke te vinden is in het portfolio van het kind, welke gelinkt is aan ons SlimFit-rooster.

1.15 School en samenleving

De Regenboog wil graag midden in de samenleving van Stroet staan en heeft daar ook een prachtig en uniek schoolgebouw voor. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat buitenschoolse instanties, bijvoorbeeld Sportservice Schagen, triade of muziekschool Valkkoog, sport- en muziek activiteiten gaan organiseren voor onze kinderen. Ook willen wij ouders met specifieke kwaliteiten inzetten in ons onderwijs en de buitenschoolse activiteiten. Van buiten naar binnen en van binnen naar buiten. Daarnaast werken wij ook nauw samen met de andere kleine scholen in de omgeving. Wij hebben samen het groei- en doelab ontwikkeld voor meerkunners/HB en praktische kinderen. Dit geeft de kinderen gelijkgestemden te ontmoeten en samen te werken op hun eigen niveau aan hun specifieke behoeften.



1.16 Transparantie over privacy

Binnen de Regenboog gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van de school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/voogd(en) (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Digitaal administratiesysteem

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitaal administratiesysteem Parnassys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Parnassys is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van stichting Kopwerk, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Rechten van leerlingen en ouder(s)/voogd(en)

Ouder(s)/voogd(en) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor onze school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouder(s)/voogd(en). Deze privacyverklaring is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad* vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website en of socialmedia van de school geeft u eenmalig via onze Kwieb communicatie app toestemming. Ouder(s) /voogd(en) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Met vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen onze school wordt gewerkt met persoonsgegevens. In de privacyverklaring op de kwieb-app staat hierover specifieke informatie. Als school gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie over leerlingen. We verwachten dat ook van de ouder(s)/voogd(en) die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

* De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) praat mee over onderwerpen die van belang zijn voor alle, of voor een meerderheid van de scholen van onze stichting.

2 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

2.1 Het (onderwijzend) personeel

Lonneke Balder	Schoolleider	l.Balder@kopwerk.nl
Claire Root	IB en leerkracht	c.root@kopwerk.nl
Gerda Heddes	leerkracht	g.Heddes@kopwerk.nl
Bas van der Stoop	leerkracht	b.vanderstooop@kopwerk.nl
Jenny van den Berg	leerkracht	j.vandenberg@kopwerk.nl
Myrthe Bootsman	leerkracht	m.bootsman@kopwerk.nl
Githe Quant	leerkrachtondersteuner	g.quant@kopwerk.nl
Bas Ruijter	leerkrachtondersteuner	b.ruijter@kopwerk.nl

2.2 Groepsindeling:

Wij werken met 3 units. Unit 1 zijn de groepen 1 t/m 3, unit 2 zijn de groepen 4 en 5 en unit 3 de groepen 6 t/m 8. Iedere unit heeft een eigen mentor, het aanspreekpunt. Daarnaast zijn er specialisten op de verschillende vakgebieden werkzaam en hebben alle leerlingen een coach.

Aanwezigheid team schooljaar 2024/2025

Dag/ functie	Leerkr.	Leerkr.	Leerkr.	Leerkr.	Leerkr.	LO	LO	IB	Directie
Maandag	Claire	Bas		Jenny	Myrthe		Bas R.		Lonneke
Dinsdag		Bas		Jenny	Myrthe	Githe (1/2 dag)	Bas R. (stage)	Claire	Lonneke
Woensdag	Claire	Bas	Gerda		Myrthe	Githe			
Donderdag	Claire	Bas	Gerda	Jenny		Githe (1/2 dag)			Lonneke
Vrijdag	Claire	Bas		Jenny		Githe	Bas R.		

Naam	Specialisatie per vakgebied (d.w.z. deze persoon/personen is/zijn verantwoordelijk voor de leerlijn, maar geeft/geven niet alle lessen... Waar mogelijk uiteraard wel...)
Claire Root	Intern begeleider, mentor unit 1, speciaalst jonge kind, technisch lezen, oriëntatie unit 1, techniek unit 1, burgerschap/Vreedzame school, Kunstzinnige en beeldende vorming unit 1, anti-pestcoördinator
Bas van der Stoop	Mentor unit 2, taal, rekenen, wereld oriëntatie unit 3, techniek unit 3, Kunstzinnige en beeldende vorming unit 3
Gerda Heddes	Rekenen, topografie, verkeer
Jenny van den Berg	Spelling, wereld oriëntatie unit 2, techniek unit 2, schooltuin. kunstzinnige en beeldende vorming unit 2
Myrthe Bootsman	Begrijpend lezen, wereld oriëntatie unit 3, Kunstzinnige en beeldende vorming unit 3
Githe Quant	Leerkrachtondersteuner, VSO aanspreekpunt, schrijven, techniek unit 1 (ondersteunend), wereld oriëntatie unit 1 (ondersteunend) kunstzinnige en beeldende vorming unit 1
Bas Ruijter	Engels, kunstzinnige, wereld oriëntatie unit 2 en beeldende vorming unit 2
Paula Schoenmaker	Muziekdocent (via Triade en de gemeente Schagen)
Dion Fernandes	Bewegingsonderwijs (via Sportservice Schagen)
Lonneke Balder	Schoolleider, burgerschap/Vreedzame school

2.3 Directie

Lonneke Balder is directeur/schoolleider en als zodanig eindverantwoordelijke voor alle zaken die plaatsvinden.

2.4 Gelijke lestijdenmodel

De lestijden van de Regenboog zijn op maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 14.00 uur.

Tussen de middag lunchen de kinderen met elkaar op school. De kinderen nemen zelf een verantwoord lunchpakket en een theedoek/tafelkleedje mee.

2.5 Vakantieregeling en studiedagen 2024-2025

Vakantie	Begindatum	Einddatum
Herfstvakantie	28 oktober 2024	1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025	
2 ^e paasdag	21 april 2025	Dit valt in de meivakantie
Meivakantie	21 april 2025	2 mei 2025
Bevrijdingsdag (1 x in de 5 jaar officiële vrije dag)	5 mei 2025	Dit verlengt de meivakantie
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
2 ^e pinksterdag	9 juni 2025	
Zomervakantie	12 juli 2025	22 augustus 2025

Studiedagen voor het team (leerlingen vrij):

Studiedag donderdag 17 oktober 2024
 Studiedag vrijdag 6 december 2024
 Studiedag maandag 24 februari 2025
 Kopwerk studiedag woensdag 12 maart 2025
 Studiedag maandag 7 april 2025
 Studiedag donderdag 19 juni 2025

2.6 Lesuitval en schoolverzuim

Onze school kent in principe geen lesuitval, calamiteiten uitgezonderd. Mocht lesuitval onverhoopt toch nodig zijn, dan worden ouders/verzorgers daarvan via de Kwieb communicatie-app in kennis gesteld. Kunnen ouders/verzorgers niet meer tijdig worden bereikt, dan zorgt de school voor opvang.

Ouders/verzorgers dienen zich te houden aan eerdergenoemde schooltijden en vakantieperiodes. Mocht toch buitengewoon schoolverzuim nodig zijn, dan dient dit middels een op school te verkrijgen formulier te worden aangevraagd bij de directie. (In geen enkel geval kan de directie meer dan 10 dagen schoolverlof verlenen, zie paragraaf 2.8).

Vanaf schooljaar '05-'06 gelden voor zgn. luxeverzuim (= als ouders hun kinderen zonder toestemming van de schooldirectie meenemen op vakantie tijdens de schooltijden) de volgende regels:

- de ouders krijgen bij één dag luxeverzuim een waarschuwingsbrief
- bij twee dagen worden ze uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar
- bij drie dagen of meer verzuim, wordt er proces verbaal opgemaakt

De schooldirecteur is wettelijk verplicht luxeverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

2.7 Onderwijstijd

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2 in uren en minuten

Vak	leerjaar 1	leerjaar 2
Rekenen/wiskunde	2	2
Taal	4.30	4.30
Engels	0.30	0.30
Wereldoriëntatie	2.30	2.30
Kunstzinnige en creatieve vorming	1.30	1.30
Bewegingsonderwijs	1	1
Levensbeschouwing	1	1
Spel en beweging	6.30	6.30

Sociale ontwikkeling	30	30
Arbeid naar keuze	4.30	4.30

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8 in uren en minuten

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4	3.30	3.10	3.10	3.10	3.10
Taal/spelling	5	4	3	3	3	3
Rekenen/wiskunde	5	4	4	4	4	4
Wereldoriëntatie	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25
Kunstzinnige en creatieve vorming	1	1	1	1	1	1
Bewegingsonderwijs	2	2	2	2	2	2
Levensbeschouwing	1	1	1	1	1	1
Engelse taal	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Sociaal-emotionele ontwikkeling	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Pauze	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30

2.8 Ordemaatregelen

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen een time-out geven, schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De regeling die stichting Kopwerk hiervoor hanteert, vermeldt de mogelijke redenen voor deze uiterste maatregelen, alsmede de procedure.

Time-out

De leerkracht van de betrokken leerling en de directie kunnen gezamenlijk besluiten een leerling een time-out te geven. Dit betekent dat de leerling voor het vervolg van de schooldag de toegang tot de school wordt ontzegd. De ouders worden daarover uiteraard zo snel mogelijk geïnformeerd.

Schorsing

Een leerling mag worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als er een oplossing voor de problematiek wordt gezocht binnen de school. Schorsing gebeurt altijd door of namens het bestuur van de stichting Kopwerk.

Soms is de aanleiding tot schorsing gelegen in gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding komt. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing voor het handhaven van de leerling binnen de school op een manier die ook goed is voor het kind, of is deze oplossing niet meteen voor handen.

Ook in een schorsingssituatie heeft een leerling recht op onderwijs. Daarom zorgt de school ervoor dat de leerling thuis het nodige schoolwerk kan doen.

Een structurele oplossing van de problemen die de maatregel noodzakelijk maakten, ligt veelal in het overleg met de ouders en het kind, het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar.

Als een school een leerling langer dan één dag schorst, dan meldt de school dit bij de Inspectie van het Onderwijs.

Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur van de stichting Kopwerk de partij die dit formeel besluit, op basis van een voorstel van de directeur van de school. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Sinds de invoering van de wet op het passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens

zijn met plaatsing op deze school, dan wordt verwacht dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

De Regeling Schorsing en Verwijdering is te vinden op de website van stichting Kopwerk (www.kopwerk.nl) en is op te vragen bij de schoolleiding.

2.9 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal **acht weken** van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof is alleen toegestaan wanneer het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders alleen mogelijk is buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen één van de reguliere schoolvakanties mogelijk is (dit geldt bijv. voor mensen in de agrarische sector en de recreatieve sector).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend
- niet langer duren dan tien schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

2. Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder.

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf, of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Opmerking:

'andere' gewichtige omstandigheden betekent dat het gaat om omstandigheden die niet onder artikel 11 onder a t/m f vallen (zie ook leerplicht).

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de directeur van de school
- bij overlijden
 - van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
 - van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste een dag
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof

3. Gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlening in aanmerking komen indien:

de ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Waarschuwing: de directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

2.10 Huisregels

Als school proberen we zo goed mogelijk met elkaar en met de materialen om te gaan. We zien dat als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

2.11 Contact ouder(s)-mentor/leerkracht/coach

Mocht er om wat voor reden dan ook behoefte zijn om een gesprek te hebben met een van de collega's dan kunt u uiteraard een afspraak maken. We willen de lijnen kort houden en hopen dat u contact zoekt met de direct

betrokkene(n). We stellen het zeer op prijs om niet (vlak) voor aanvang van de school het gesprek aan te gaan, tenzij noodzakelijk.

2.12 Computers

Bij ons op school staan de computers in een draadloos netwerk en werken wij met 'Zulu connect'. Zulu connect voorziet in een behoefte aan een educatieve netwerkomgeving met een minimale behoefte aan beheer en onderhoud. Het laat de leerlingen op een makkelijke en leuke manier gebruik maken van de educatieve meerwaarde van ons netwerk en het stelt leraren in staat om niet langer te werken met de computer maar te onderwijzen met de computer. De school beschikt over een up to date draadloos netwerk. In de verschillende ruimtes maken kinderen gebruik van Chromebooks. De computers bij ons op school worden gebruikt ter ondersteuning van ons onderwijs, gebruikmakend van de diverse mogelijkheden (internet, e-mail, educatieve sites,) en de educatieve software waar wij over beschikken en gebruik van maken. We maken de kinderen er zodanig mee vertrouwd dat zij er uiteindelijk (ook) zelfstandig mee aan het werk kunnen. We doen dit volgens een beleidsplan ICT.

2.13 Bijna vier jaar

Als een kind bijna vier jaar is, bestaat er de mogelijkheid om alvast te komen wennen in unit 1. Dit kan een vijftal dagdelen en wordt in overleg met de mentor van de unit en de ouders afgesproken.

2.14 Veiligheid op school

De Regenboog hanteert twee methodes die bijdragen aan een veilige schoolomgeving, de Vreedzame school en (waar nodig) Rots en Water (RenW).

De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Zie 1.5 Burgerschapsvorming blz. 6.

RenW is een psychofysische training voor onze leerlingen. Het programma is een weerbaarheids- en anti-pestprogramma. Weerbaarheid en solidariteit, rots en water, worden in balans gepresenteerd en getraind.

PBS is voornamelijk gericht op het creëren en behouden van een veilige omgeving. RenW is gericht op weerbaarheid en eigen kracht van de leerlingen.

De anti-pest coördinator op de Regenboog is Claire Root (c.root@kopwerk.nl). Zij is het aanspreekpunt voor kinderen en ouders. Zij behartigt hun belangen in het kader van het anti-pestbeleid wat op de Regenboog vooral bestaat uit preventie d.m.v. de Vreedzame school.

2.15 Culturele vorming

Alle scholen in de gemeente Schagen werken samen om te komen tot een aantal grote voorstellingen, zodat iedere leerling tijdens acht jaar primair onderwijs kennis heeft gemaakt met alle facetten van kunst. Van de activiteiten tijdens het schooljaar houden we u op de hoogte in onze nieuwsberichten. Daarnaast is er een muziekdocent aanwezig, gesubsidieerd vanuit de gemeente Schagen. Zij zal op het muzikale vlak aan culturele vorming doen. Daarnaast, mocht het bij het thema aansluiten, bezoeken wij altijd de nodige musea.

2.16 Huiswerk

De kinderen krijgen, o.a. ter bevordering van het zelfstandig werken, af en toe huiswerk mee. Hoeveel en wat hangt sterk af van de leeftijdsgroep. In groep 6 kan dat bijv. topografie en een spreekbeurt zijn, terwijl in groep 8 iedere week huiswerk op de agenda staat (b.v. begrijpend lezen, rekenen, werkwoordspelling, wereldoriëntatie of een werkstuk maken). In groep 8 ligt de nadruk dan ook meer op de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het gaat bij deze kinderen steeds meer om het goed kunnen plannen, ordenen en organiseren van de opdrachten en daar verantwoordelijk voor zijn. De frequentie neemt toe, maar ook de hoeveelheid.

Als school proberen we de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden, maar we vertrouwen er op dat de ouders dat ook doen en mogelijke problemen weten op te lossen, evt. in samenspraak met school.

2.17 EHBO

Groep 7/8 krijgt om het jaar EHBO van een enthousiaste EHBO-er. De EHBO-lessen worden volgens een programma van Jeugd-EHBO aangeboden. Als afsluiting op het programma doen de kinderen examen, waarna ze een diploma jeugd-EHBO krijgen.

2.18 Portfolio

We volgen een vaste procedure als het gaat om rapportage naar kinderen en ouders. Hieronder staat beschreven hoe wij daar als school mee omgaan.

Per schooljaar vinden er drie ouder/kind-gesprekken plaats met de coaches waar het kindplan/ de portfolio besproken wordt.

Februari: Alle kinderen vanaf groep 3 krijgen hun eerste portfolio mee. We doen dit in februari, omdat we de kinderen dan beter kennen. We hebben meer observaties, coachgesprekken en toetsen kunnen doen. Ook de IEP toetsen hebben we dan achter de rug. Al deze resultaten nemen we mee in het totaalbeeld en geven we weer in het rapport. Einde schooljaar: de kinderen krijgen het tweede portfolio mee.

Afspraken portfolio t.a.v. groep 1 en 2:

Het eerste portfolio ontvangt u als uw zoon of dochter minimaal een half jaar onderwijs op de Regenboog heeft genoten. Het portfolio gaat dan mee op de vaste momenten.

2.19 Pauzes

In de pauzes is er gelegenheid om meegebracht eten (liefst gezond) en drinken te gebruiken. Sowieso zijn alle leerlingen in het bezit van een bidon waar water in zit. Dit mogen zij door de dag heen nuttigen. Tijdens de ochtendpauze zijn alle aanwezige leerkrachten buiten.

2.20 Schoolreisjes

Unit 1 gaat aan het begin van het schooljaar op schoolreis. De organisatie van deze dag is in handen van het team. In september gaan unit 2 en 3 op kamp. Het ene jaar gaan we naar het Zeehuis in Bergen Aan Zee. Het andere jaar kijken we naar wat er is te vinden. We zoeken wel altijd naar een onderkomen wat een uitstekende basis is om via sport, spel en andere activiteiten in een ontspannen sfeer te werken aan de sociale vaardigheden van de kinderen. De noodzakelijke en intensieve begeleiding wordt gevormd door 3 leerkrachten en een aantal gemotiveerde ouders, gevraagd door het team.

Kosten:

Unit 1 ± €20

Unit 2 en 3 Dit varieert per jaar en kamplocatie. Streven is uiteraard de kosten laag te houden.

NB In verband met het jaarlijks herzien van de begroting kunnen deze bedragen nog iets verhoogd worden.

2.21 Regeling 'Meedoen Noordkop'

Het leven voor een gezin met kinderen kan duur zijn. Daarom heeft de gemeente Hollands Kroon de regeling 'Meedoen Noordkop'. Meedoen Noordkop is onderdeel van het minimabeleid van de gemeenten Hollands Kroon en Schagen. Dit initiatief zorgt ervoor dat kinderen uit gezinnen met lage inkomens kunnen deelnemen aan sport-, cultuur- en onderwijsactiviteiten. Meedoen Noordkop is bedoeld voor schoolgaande kinderen van 4 tot 18 jaar. Meer informatie over de regeling kunt u vinden op de volgende website <https://meedoennoordkop.nl/>

2.22 Unitdagen

Voor de beide units organiseren we enkele keren per jaar een unitdag. Deze unitdagen zijn gerelateerd aan de thema's in de groep en dat betekent dat deze dag in het teken staat van het thema. Hieromtrent worden activiteiten vorm gegeven op school en buiten school.

2.23 Omgaan met sponsors

Op dit moment maken we als school geen gebruik van sponsors. Ook in het verleden is er geen gebruik van gemaakt. We kunnen uiteraard niet in de toekomst kijken en weten dus niet of we er mogelijkwerwijs gebruik van gaan maken. In geen enkel geval zal het onderwijsleerproces afhankelijk zijn van enige vorm van sponsoring.

2.24 Klachtenregeling/vertrouwenspersonen

Op 1 augustus 1998 is de zogenaamde kwaliteitswet in werking getreden. Deze wet verplicht scholen onder meer om een klachtenregeling te hebben.

Het klachtrecht geldt voor iedereen die betrokken is bij de school: teamleden, kinderen en ouders, maar ook bijvoorbeeld vrijwilligers, leveranciers of de schoolarts. Het klachtrecht bestrijkt alles wat er in de school gebeurt. Deze klachtenregeling is in eerste instantie gericht op ouders/verzorgers van wie een kind naar een Kopwerkschool gaat. Er staat daarom in beschreven waar zij met hun klachten terecht kunnen.

Belangrijke personen en instanties binnen de klachtenregeling zijn:

- de vertrouwenscontactpersoon
- de (externe) vertrouwenspersoon en
- de landelijke klachtencommissie.

Wanneer ouders/verzorgers een klacht hebben over een beslissing of het handelen vanuit de school, kunnen ze allereerst contact opnemen met de betrokken leerkracht. Wanneer deze de klacht niet voldoende af kan handelen in de ogen van de ouders/verzorgers, zijn de directeur en de vertrouwenscontactpersoon van de school de aangewezen aanspreekpunten. De vertrouwenscontactpersoon verwijst eventueel naar de (externe) vertrouwenspersoon. Tenslotte kan het schoolbestuur benaderd worden. Wanneer het om een formele klacht gaat, behoort deze schriftelijk te worden ingediend. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Wanneer ook het bestuur de klacht niet naar tevredenheid kan afhandelen, kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot de klachtencommissie.

Zowel de vertrouwenscontactpersoon als de vertrouwenspersoon zijn aangesteld om ouders, kinderen en leerkrachten met klachten van algemene aard en met klachten over machtsmisbruik de gelegenheid te geven deze uit te spreken.

De vertrouwenscontactpersoon fungeert als een soort 'tussenpersoon'.

De Regenboog heeft als vertrouwenscontactpersoon: Gerda Heddes-Bosch (0224 217242/06 22609888)

De vertrouwenspersoon onderzoekt of er door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden en beoordeelt ook of de gebeurtenis wel een aanleiding vormt voor een klacht.

Als de situatie daar naar is, begeleidt de externe vertrouwenspersoon de klager in de verdere procedure. Deze externe vertrouwenspersoon, die vooral een taak heeft in de opvang en hulpverlening, begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik. Dit is onder andere het geval wanneer het gaat om seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersonen voor alle Kopwerkscholen is mevrouw Donjacour. Zij werkt zelfstandig en kan via haar mail dan wel telefonisch benaderd worden:

Mobiel: 06-1251684.

Mail: inedon@gmail.com

Stichting Kopwerk is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie, waar ouders/verzorgers in laatste instantie met hun klacht terecht kunnen. De contactgegevens van de landelijke klachtencommissie zijn:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070-3861697 (tussen 9.00 -16.30)

Op de volgende website kunt u meer informatie vinden:

www.gcbo.nl (g.c.b.o.: geschillencommissies bijzonder onderwijs)

2.25 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stichting Kopwerk maakt gebruik van de verbeterde meldcode voor Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt onze school om te gaan met het vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding doen bij Veilig Thuis.

Meer informatie over deze meldcode kunt u vinden via <https://www.kopwerk.nl/informatie/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling>

2.26 Wegbrengen/Ophalen

Veel kinderen worden gebracht en gehaald. De grote hoeveelheid kinderen die tegelijkertijd wordt opgehaald, levert heel vaak onoverzichtelijke, soms onveilige situaties op.

Wilt u met de volgende zaken a.u.b. rekening houden:

- Komt u met de fiets, dan graag uw fiets op het (speciaal daarvoor gemaakt) brede trottoir plaatsen. Niet op de weg, a.u.b.! (zo houden de leerkrachten meer overzicht bij het laten oversteken en vertrekken van school).
- Komt u met de auto, dan graag uw auto parkeren op de insteekhavens vanaf Stroet 74 t/m 't Centrum. Ook is het mogelijk om te parkeren op de zgn. 'langsparkerplaatsen', links voor de school. In ieder geval niet op de weg voor school **en niet voor oprijpaden**.

Verzoek: Niet keren/parkeren op privépaden (pad naast Stroet 93 en pad Stroet 91).

- Graag uw kind(eren) opwachten/opvangen op het schoolplein!

2.27 Jarigen en andere feesten

Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Graag willen wij verstandig snoepen bevorderen. Werkt u mee? Een stukje worst of kaas gaat er in als koek! Wilt u ook rekening houden met geur-, kleur- en smaakstoffen!

Feesten als Kerst, Sinterklaas en Pasen vieren we samen.

2.28 Absenten

Als uw kind ziek is of verzuimt om welke reden ook, vragen wij u de school tijdig te berichten. Dit kan middels de Kwieb-app of telefonisch.

2.29 Bereikbaarheid

Het komt nog wel eens voor dat ouders niet te bereiken zijn bij ziekte of een ongeval van hun kind op school. Dat is uiterst vervelend voor het betreffende kind. Het is handig om in ieder geval een telefoonnummer op school te hebben van de ouder(s), opa en/of oma, buurman/buurvrouw, of oppas, etc, waar we als school contact mee kunnen leggen in geval van calamiteiten. Wellicht zijn er ook 'oude' telefoonnummers op school bekend, die niet meer in gebruik zijn. Vriendelijk verzoek aan u om dit te controleren en de juiste gegevens doorgeven aan de directie of leerkracht. Hierdoor kunnen we het bestand up to date houden. Alvast heel hartelijk dank!

2.30 Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen worden in een mand verzameld. Van tijd tot tijd kan iedereen controleren of er iets van hem/haar bij is.

2.31 Mobiel-gebruik

Op onze school is het gebruik van een mobiel **onder schooltijd in principe niet** toegestaan (ook niet in de 'stand-by'-stand). Dat betekent niet dat er geen mobiel meegenomen mag worden, die in geval van nood gebruikt kan worden buiten schooltijd, of (wanneer de leerkracht dit aangeeft) gebruikt mag worden met een onderwijskundig doel tijdens schooltijd.

2.32 Nieuwsbrieven/berichten

Voor belangrijke mededelingen en 'regelzaken tussendoor' verschijnen er berichten via de Kwieb-app.

2.33 Scholieren Ongevallenverzekering

Er is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering geldt bij alle in schoolverband georganiseerde evenementen zoals schoolreisjes en excursies.

2.34 Schade, verlies, e.d.

Het komt nogal eens voor dat kinderen spulletjes van thuis meenemen naar school. Hoewel dat heel leuk kan zijn, heeft het ook een schaduwkant. Soms raakt er iets kwijt of gaat er iets kapot. De school is hier **niet** tegen verzekerd en is er ook niet aansprakelijk voor. Tenzij de school in betreffende situatie nalatig heeft gehandeld.

2.35 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de fotograaf om de kinderen te fotograferen. De klas, elk kind apart en als u dat wilt ook samen met broertjes en zusjes. Dit jaar zal de fotograaf op donderdag 18 september 2024 komen, zodat we de foto's gedurende het jaar kunnen gebruiken.

2.36 Themaviering

Gedurende het schooljaar verzorgen de kinderen met hun unit een aantal keer een themaviering. De andere kinderen, evt. hun ouders en andere belangstellenden zijn van harte welkom om te komen kijken.

U vindt de vieringen ingeroosterd op de agenda. Activiteiten zijn: toneel, zang, dans, vertellingen, poppenkastspel, presentaties, quizzen, etc...



2.37 Beleefdagen

Een aantal keer per schooljaar organiseren we een open dag. Onze zogenaamde beleefdag. Op deze dagen zijn belangstellenden (van kinderen die al op school zitten en van nieuwe ouders) van harte welkom om een kijkje te nemen in onze prachtige school, een les mee te draaien en/of rondgeleid te worden.

2.38 Sportdag

Ook dit jaar zullen wij insteken op een 'Oranje' sportdag met de 'Koningsspelen'. De exacte datum kunt u in de agenda op de website vinden.

2.39 Gymmen

Dinsdag	groep 6/7/8:	8.45 – 9.45 uur
	groep 3/4/5:	9.45 – 10.45 uur

Groep 1/2 gymt in het speellokaal. Groep 3 t/m 8 gymt in de gymzaal (St. Maarten). Het vervoer wordt middels een bus geregeld. We gymmen op sportschoenen en in een gym-outfit (gym T-shirt en gymbroekje of gypjakje). De kinderen van groep 6 t/m 8 douchen na de (binnen)gymles. De gymlessen worden gegeven door een sportconsulent van Sportservice.

2.40 Zwemmen

In de zomerperiode kan er door de oudere kinderen (mits in het bezit van een zwemdiploma) in schoolverband gezwommen worden in het zwembad in Dirksloot (De Veersloot). Dit gebeurt bij goed weer in plaats van de gymles.

2.41 Buitenschoolse activiteiten

Onder buitenschoolse activiteiten wordt verstaan: activiteiten die vanuit school worden opgestart/ georganiseerd en plaatsvinden buiten de reguliere lessen, bijv. schoolvoetbal, handbaltoernooi, schaaktoernooi, veldloop, wandel 4-daagse etc.

Al jaren doen wij mee aan buitenschoolse activiteiten en het aantal activiteiten is de laatste jaren toegenomen.

Wij zien deze activiteiten niet als eerste onderwijstaak, maar willen er toch graag aan meedoen. De kinderen die er aan meedoen/hebben meegedaan, zijn altijd erg enthousiast en kunnen na afloop met veel plezier terugkijken op deze activiteit(en).

Een activiteit kan alleen slagen als de begeleiding goed is. Dit betekent dat er voor elke activiteit begeleiders nodig zijn. Dit zijn ouders (of familieleden, bekenden...) van de deelnemende kinderen. Kortom de begeleiding en uitvoering ligt bij de ouders. Dus mocht uw kind besluiten om aan deze buitenschoolse activiteiten mee te doen, dan kunt u als ouder verwachten dat er een beroep op u wordt gedaan.

2.42 Vervoer van kinderen

Vervoer tijdens specifieke activiteiten mag anders georganiseerd worden dan wettelijk is voorgeschreven. We houden ons als school aan de volgende afspraken, zodat we voldoen aan de eisen van de wet:

1. Eigen kinderen worden vervoerd m.b.v. een kinderzitje, zoals de wet dat voorschrijft.
2. Andermans kinderen mogen eventueel vervoerd worden op de achterbank zonder zitje, maar moeten wel een gordel om.
3. Kinderen onder de 1.35m. mogen niet voorin zitten.

2.43 Verkeersveiligheid

Bij onze school is een oversteekplaats om de kinderen veilig naar- en van school te kunnen laten gaan. De Stroet is een 'doorgangsroute' waar gevarieerde verkeersdeelnemers gebruik van maken, van fietsers tot agrariërs, van auto's tot vrachtauto's.

Vandaar dat we, om de veiligheid te verhogen, surveilleren voor en na schooltijd. Veiligheid verhogend is ook: uw kind(eren) opvangen bij het uitgaan van de school op het plein i.p.v. op de stoep of straat.

Veiligheid verhogend zijn ook de parkeerplaatsen bij school. We hebben insteekhavens vanaf Stroet 74 t/m Stroet 80 (=t Centrum). Daarnaast hebben we ook langspaarkeerplaatsen tegenover Stroet 91 (niet op het pad, a.u.b!). Gelieve van deze parkeergelegenheden gebruik te maken en dus niet op de weg te parkeren!

2.44 Voor- en naschoolse opvang op de Regenboog

Op de Regenboog zelf wordt er voorschoolse opvang aangeboden.

Deze voorschoolse (07.30-08.30 uur) opvang wordt door ons eigen team verzorgd.

Naschoolse opvang van uw kind(eren) na schooltijd en/of in vakanties kan handig zijn wanneer u werkt of studeert! De opvang gaat altijd door, eventueel vervoer wordt geregeld, er is opvang bij studiedagen, de medewerkers zijn goed opgeleid, en het belangrijkste: de kinderen maken er een leuke tijd door! Zij ontmoeten vrienden en vriendinnen, hebben veel speelmateriaal en in vakanties gaan we ook regelmatig een dagje eropuit!

SKRS is met bso De Koet gevestigd in basisschool De Meerkoet. De groep is na schooltijd open op maandag, dinsdag en donderdag, zowel in schoolweken als in vakantieweken. Pedagogisch medewerkers Sharon en Maaike verzorgen de opvang voor kinderen van alle leeftijden van De Meerkoet en De Regenboog.

SKRS denkt graag met u mee. Voor meer info zie ook www.skrs.nl/bso_de_koet.



3 ZORG VOOR DE KINDEREN

3.1 Omgaan met verschillen - Visie

Als school willen we meer preventieve dan curatieve zorg bieden. De preventie van onderwijsleerproblemen richt zich op het versterken van de leeromgeving door het creëren van een duidelijk pedagogisch-didactisch beleid. Vroegtijdige signalering maakt problemen eerder helder en biedt aanknopingspunten voor maatregelen. Een planmatige aanpak van de zorgverbreding, waardoor structureel de handelwijze wordt opgezet en ingevuld, biedt ieder kind de zorg die hij/zij nodig heeft. Het vorm en inhoud geven aan de zorgverbreding zien wij als een verantwoordelijkheid van het hele schoolteam, met als eerst verantwoordelijke de coach. Daarom heeft het team van de Regenboog gekozen voor een onderwijsconcept dat tegemoet komt aan verschillende onderwijsbehoeften van kinderen en zoveel mogelijk aansluit bij de ontwikkeling van het individuele kind. We streven naar het behalen van kerndoelen en het beter omgaan met verschillen van kinderen.

De coach en specialisten spelen een centrale rol in de ontwikkeling van kinderen op school. Hij/zij is verantwoordelijk voor de kinderen in de unit en op de hoogte van de verschillende onderwijsbehoeften in de unit. Door het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften weet je wat het kind op een bepaald gebied kan leren, met hulp van volwassenen en/of kinderen, in een afgesproken tijd. Onderwijsbehoeften zeggen wat een kind kan leren en welke hulp het nodig heeft op een van de volgende gebieden:

1. geletterdheid en taal
2. gecijferdheid
3. sociale competenties
4. gedrag en balans
5. praktische en technische vaardigheden

Wij hechten veel belang aan een warm pedagogisch klimaat in de unit en op school. Extra zorg voor kinderen bestaat uit het aanbieden van activiteiten in de eigen unit die aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften.

In unit 1 wordt er gewerkt met een vaste dagplanning/dagrooster. Dit rooster geeft de kinderen binnen grenzen ruimte, terwijl structuur toch gewaarborgd blijft.

In unit 2 werken we met dag- en weekroosters. De kinderen werken binnen dit rooster aan hun weektaak. Dit werk varieert per kind. Met het kind worden taken en werkzaamheden afgesproken. Tijdens het werken aan deze taak wordt extra hulp ingepland voor bepaalde kinderen.

De intern begeleider zal deze bovenstaande zaken stimuleren en begeleiden.

Voor de verdere organisatie van de zorg voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften verwijzen we u naar ons SlimFit organisatiemodel op PCB de Regenboog, waar u altijd naar kunt vragen. Dit is een model dat altijd in ontwikkeling blijft en waar de zorg nauwkeurig in weggezet wordt.



3.2 Passend en Inclusief Onderwijs

Passend onderwijs zorgt er voor dat de drie vormen van primair onderwijs (regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs) in één wet een plek hebben gekregen. Passend Onderwijs wil er ook voor zorgen dat op alle drie de niveaus een zo hoog mogelijke onderwijskwaliteit wordt gerealiseerd. Passend onderwijs richt zich op wat kinderen al kunnen en wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen. Bij inclusief onderwijs (de overheid heeft hier 2035 als stip op de horizon) is het streven alle kinderen thuis nabij onderwijs te geven, een onderwijssysteem waar kinderen met verschillende (onderwijs)behoeften zoveel mogelijk samen naar dezelfde school gaan. Op de Regenboog streven wij zoveel mogelijk inclusie na. We kijken bij aanmelding wel altijd naar 3 dingen:

- Kunnen wij het kind bieden wat hij/zij nodig heeft?
- Doen wij andere kinderen hier niet mee te kort?
- Kunnen wij het als team dragen?

Op het moment dat wij hier ja op kunnen beantwoorden, is het kind welkom. Mochten wij dit niet kunnen bieden, kijken wij samen met de scholengroep Warmenhuizen of er in de regio een andere plek te realiseren is, om het kind toch thuis nabij onderwijs te bieden.

3.3 Scholengroep Warmenhuizen en Inclusie

Alle basisscholen in de regio (voormalig gemeente Harenkarspel) werken samen met elkaar in de scholengroep. Zie ook 3.4 blz 23. Speerpunt komende jaren is inclusief onderwijs. Samen met de 5 kleine scholen in de regio zijn wij, in het kader van inclusie, m.b.v. een subsidie vanuit het Samenwerkingsverband, gestart met het groei- en doelab. Het

groeilab richt zich op meerkunners en HB. Op één van de scholen geeft een HB specialist 1 maal in de week een paar uur les aan deze kinderen. Hier wordt hard gewerkt aan leren leren en de executieve functies. Daarnaast is het een plek, thuis nabij, waar de kinderen "gelijkgestemden" ontmoeten. Het doelab is ontwikkeld voor de kinderen waarvan we weten dat ze op praktijk- of basisgerichte leerweg- niveau uitstromen. In het doelab zijn de kinderen vooral met praktische vaardigheden bezig waar ze enorm van leren. Te denken valt aan stroomcircuits, een eigen stofzuiger maken, een miniatuur vloer leggen, lassen, solderen, etc. De kinderen worden volop in hun kracht gezet, doen veel succeservaringen op (waar ze enorm van groeien) en ontmoeten nieuwe kinderen in hun eigen regio met dezelfde interesses en wellicht ook wel eens dezelfde weerstand. We denken dat er door het groei- en doelab minder verwijzingen nodig zijn geweest de afgelopen 2 jaar.

In de scholengroep is er ook ruimte voor het bespreken van casuïstiek rondom inclusie. We proberen met elkaar mee te denken en daarnaast is het ook zo dat blijkt een andere school wellicht meer kan bieden wat het kind nodig heeft dan de ander door ervaring, kennis of een andere organisatievorm. Dan maken kinderen soms een wissel van school binnen de regio en blijft het thuis nabij.

3.4 Zorgplicht

Passend onderwijs geeft schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar u uw kind aanmeldt of uw kind staat ingeschreven te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. De school is er verantwoordelijk voor om, samen met u, voor een geschikte plek te zorgen: zorgplicht bij passend onderwijs! Wilt u hierover meer informatie? Dit kunt u vinden op www.kopwerk.nl

Scholen maken daartoe deel uit van een samenwerkingsverband en organiseren zich in scholengroepen. Ze maken onderling afspraken over hoe ervoor te zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past, dat hen uitdaagt en ontwikkelt.

De scholen van Stichting Kopwerk zijn samen met alle andere scholen in hun regio lid van het 'Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland voor passend en primair onderwijs'. Het samenwerkingsverband bestaat op haar beurt uit negen scholengroepen. Een scholengroep bestaat uit scholen van verschillende schoolbesturen. Onze school is lid van scholengroep Warmenhuizen.

3.5 Ondersteuning

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Dat staat op de website van het Samenwerkingsverband (<http://po.swvkopvannoordholland.nl/ouders/algemeen-2>) waar u ook de profielen van andere scholen in de scholengroep vindt. Natuurlijk is het schoolondersteuningsprofiel ook op school in te zien of te lezen op onze eigen website.

In het schoolondersteuningsprofiel staat naast de basisondersteuning ook de extra ondersteuning beschreven die de school uw kind kan bieden. Dat kan extra ondersteuning binnen de school zijn (extra tijd, extra instructie, ambulante begeleiding, schoolmaatschappelijk werk) of gedeeltelijk buiten de school (plusklas, jeugdzorg). De scholen in de scholengroep zorgen samen voor een dekkend aanbod van veel vormen van extra ondersteuning. Als wij uw kind niet de juiste zorg kunnen bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep. Bovendien zijn er via het SWV mogelijkheden extra middelen aan te vragen waarmee wij uw kind op onze eigen school kunnen blijven opvangen. Wanneer uw kind beter af is bij plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan vragen wij dat samen met u aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. We spreken dan over diepteondersteuning. Speciale scholen voor kinderen met een visuele beperking en voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking, vormen een uitzondering. Zij bekijken zelf of een kind voor plaatsing in aanmerking komt. Het blijft wél onze zorgplicht u daarin te begeleiden.

Voor meer informatie kunt u terecht bij het samenwerkingsverband Kop van Noord Holland:

Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland

Bezoekadres:
Drs. F. Bijlweg 8A
1784 MC Den Helder

Postadres:
Postbus 1120
1810 KC Alkmaar

E: secretariaat@swvkopvannoordholland.nl



3.6 Positie van de ouders

De positie van u als ouder is veranderd met de komst van passend onderwijs. Het is voortaan het schoolbestuur (de school) die verantwoordelijk is voor de aanvraag van extra ondersteuning of plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Natuurlijk in overleg met u. Voor meer informatie kunt u in eerste instantie terecht bij de directie van de school. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact te leggen met het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland via info@swvkopvannoordholland.nl. Via de medezeggenschapsraad (MR) van onze school heeft u invloed op ons schoolondersteuningsprofiel. Invloed op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband heeft u via de afvaardiging van ons schoolbestuur naar de Ondersteuningsplanraad (OPR)

Meer informatie vindt u op de volgende websites:

www.steunpuntpassendonderwijs.nl
www.kopwerk.nl/informatie/zorgplicht
www.swvkopvannoordholland.nl/

3.7 Aannebeleid

Veel kinderen komen als kleuter onze school binnen. Er vindt vooraf een gesprek met de ouders / verzorgers plaats en de school wordt bekeken. Zo'n eerste gesprek is uiteraard vrijblijvend. De ouders / verzorgers krijgen een informatiepakket mee over onze school. Komen hierdoor nieuwe vragen naar boven, dan houden we eventueel een vervolgesprek. Maakt men de schoolkeuze voor 'de Regenboog', dan wordt het kind ingeschreven. Bij een tussentijdse scholenwissel wordt er standaard contact opgenomen met de school van herkomst. De kindgegevens worden eerst opgevraagd en soms wordt er getoetst om een beginsituatie te bepalen. We zijn terughoudend in het overnemen van kinderen van collega-scholen uit de buurt. Het dient alleen in goed overleg te gebeuren en als er een gegronde reden voor is. Als we verwachten dat we een kind niet adequaat kunnen helpen/begeleiden, kan een kind geweigerd worden. Dit is niet onze intentie. Uiteindelijk beslist het bestuur.

3.8 Protocol "Aannebeleid zorgkinderen"

Ouders die hun kind met een speciale hulp- of zorgbehoefte willen aanmelden op onze school melden zich bij de directie en maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek met het 'zorgteam': directie en intern begeleider, al dan niet gevolgd door een intakegesprek en het invullen van het inschrijfformulier.

Tijdens de intakeprocedure komen in ieder geval aan de orde:

- de personalia die relevant zijn bij de inschrijving
- de vraag of ouders ook op een andere school hebben ingeschreven
- de vraag naar specifieke kenmerken van hun kind waar de school rekening mee moet houden.

Wanneer het gaat om een kind dat speciale hulp of zorg behoeft waaraan de school adequaat kan voldoen, dan wordt hij/zij na ondertekening met 'aldus naar waarheid ingevuld' toegelaten.

Wanneer tijdens het intakegesprek blijkt dat het gaat om een kind dat mogelijk speciale zorg of hulp behoeft, waarvan het zorgteam niet zeker weet of de school hieraan kan voldoen, wordt het kind nog niet toegelaten.

Op dat moment worden de ouders op de hoogte gesteld van dit dilemma en geïnformeerd over de vervolgprocedure:

1. Het kind mag gewoon naar school komen en wordt gezien als een 'gastleerling'.
2. De school verzamelt met toestemming van de ouders alle relevante gegevens met betrekking tot de hulpvraag van het kind. Indien reeds aanmeldingsprocedures bij een CTO zijn gelopen, zijn deze gegevens voor handen. Zijn deze procedures nog niet gelopen, maar wordt gedacht aan een indicatie of een plek in het speciaal basisonderwijs, dan begeleidt de school de ouders om de juiste stappen te ondernemen.
3. Betreft het een kind met een positieve CTO-beschikking, dan zal de school zich moeten beraden over de vraag of de school in staat is zonder extra middelen een antwoord te geven op de hulpvraag van het kind.
4. Betreft het een kind met een negatieve CTO-beschikking en een BAO-advies, dan zal het kind kunnen worden toegelaten. Het kind is immers getoetst aan de criteria van het samenwerkingsverband.
5. Betreft het een kind met een arrangement, dan zal de school zich moeten beraden over de vraag of de school in staat is met inachtneming van de mogelijkheden die het arrangement biedt een antwoord te geven op de hulpvraag van het kind.

Betreft het situatie 2 t/m 5 en het OT is van mening dat het of voor de school of voor het betreffende kind niet verantwoord is tot toelating over te gaan, dan bereidt hij/zij het besluit tot weigering voor en treedt in overleg met de algemeen directeur. Deze besluit namens het bestuur of de belangenafweging zorgvuldig en voldoende onderbouwd is gedaan. Als dat niet het geval is, worden vervolgspraken gemaakt. Is dit wel het geval dan wordt de belangenafweging schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders bekend gemaakt en worden de ouders gewezen op de mogelijkheid van bezwaar en beroep.

In de belangenafweging kan de directeur gebruik maken van de volgende redenen:

Verstoring van de rust en veiligheid

Bij ernstige gedragsproblematiek is het niet altijd mogelijk om binnen de reguliere setting een zodanige mate van structuur te realiseren dat van een adequate leeromgeving sprake is. In veel gevallen zullen de gedragsproblemen ook de aanleiding van een aanmelding voor indicatiestelling zijn. Daarmee is dan eigenlijk al duidelijk dat de reguliere setting in zijn mogelijkheden tekortschiet. Uiteraard moet daarbij meegenomen worden dat de basisschool, gegeven de arrangementen, natuurlijk wel extra middelen ontvangt om een adequate leeromgeving te realiseren.

Interferentie verzorging/behandeling – onderwijs

De in de reguliere setting vereiste mate van zorg (verzorging) en/of behandeling interfereert zodanig met het onderwijs dat in deze setting eigenlijk noch de zorg en behandeling, noch het onderwijs voldoende tot zijn recht kan komen. De vraag kan dan gesteld worden of een geïntegreerde setting wel zinvol is ondanks de extra faciliteiten voor de school en de ambulante begeleiding. Van enige interferentie zal al snel sprake zijn, maar het is lastiger om op voorhand al scherp aan te kunnen geven dat er teveel interferentie zal zijn.

Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Kinderen met speciale onderwijs behoeften vragen aandacht van de leerkracht. Dit zou nadelig uit kunnen pakken voor de reguliere kinderen. Het thema van de aandachtverdeling en de effectieve leertijd geldt ook in een volstrekt reguliere setting. Een zekere mate van interferentie wordt politiek maatschappelijk aanvaardbaar geacht; het is immers de wettelijke opdracht aan het basisonderwijs om om te gaan met verschillen. De vraag is wanneer in redelijkheid teveel van de basisschool wordt gevraagd. Bedenk wel dat de school extra gefaciliteerd kan worden middels een arrangement vanuit het Samenwerkingsverband. Als ouders gebruik maken van de mogelijkheid tot bezwaar en beroep, dan heeft de school zich neer te leggen bij het besluit van de uitvoerende rechtspersoon.

Opgemerkt moet worden dat het duidelijk onze intentie is ook deze kinderen op te nemen in onze groepen. Het is niet de bedoeling kinderen te 'weten'.

3.9 VVE (Voor- en Voerschoolse Educatie), aanbod jonge kind.

De school wil het beste voor elk kind, dit betekent goed onderwijs bieden zodat elk kind zijn of haar talenten kan leren kennen en ontwikkelen. Sommige kinderen hebben daarbij extra stimulans nodig, bijvoorbeeld kinderen waarbij de thuissituatie een minder rijke taalomgeving biedt. Deze kinderen lopen risico op taal- en onderwijsachterstanden. Met de juiste aanpak hebben ook deze kinderen de kans zich optimaal te ontwikkelen. Daar vroeg mee starten is nodig om oplopende achterstanden te voorkomen. De rijksoverheid heeft de afgelopen jaren VVE (voor- en voerschoolse educatie) programma's aangeboden. De OKE-wet gaat met name over de voerschoolse educatie.

Wat is voor- en voerschoolse educatie?

Voor- en voerschoolse educatie is erop gericht de ontwikkeling te stimuleren van jonge kinderen (van 2 tot ongeveer 6 jaar oud) en te voorkomen dat kinderen achterblijven in het onderwijs. Met behulp van VVE-programma's worden kinderen spelenderwijs gestimuleerd in hun taalontwikkeling, hun sociaal-emotionele ontwikkeling of hun motorische ontwikkeling. Voor de kinderen naar de basisschool gaan, wordt hiermee gewerkt in peuterspeelzalen en steeds meer in kinderdagverblijven. Op de peuterspeelzalen rondom onze school wordt er gewerkt met een dergelijk programma. Daarna ligt de verantwoordelijkheid om aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind bij de basisschool, middels een beredeneerd aanbod of een programma.

Overdracht van gegevens

Een belangrijk aspect voor het realiseren van een optimale overstap van de voerschoolse periode naar de basisschool is de overdracht van de gegevens. Bij de overdracht van de voerschoolse periode (peuterspeelzaal of kinderdagverblijf) wordt gebruik gemaakt van een overdrachtsformulier. Dit formulier omvat naast de zakelijke gegevens, informatie over de ontwikkeling van het kind. Naast het formulier dat de voerschool aanlevert vindt er ook een gesprek plaats tussen de voerschool en de basisschool. Dit wordt een warme overdracht genoemd. Het kind wordt dan besproken, de basisschool kan vragen stellen over hoe het kind zich heeft ontwikkeld. Wat zijn aandachtspunten, waar gaat de basisschool mee verder, zodat er weinig onderwijstijd verloren gaat en het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wat betekent dit voor u als ouder?

U wordt al vroeg (consultatiebureau) gestimuleerd om o.a. boekjes te lezen met uw kind. Taal is namelijk de pijler in de maatschappij om goed te kunnen functioneren. In gesprekken op de voerschool wordt u op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen van uw kind. Mocht uw kind een achterstand hebben, dan wordt de onderwijstijd op de voerschool uitgebreid. Door gesprekken wordt u betrokken bij het onderwijs en de ontwikkeling van uw kind. Nadat u toestemming hebt gegeven voor de 'warme en koude' overdracht, weet u dat de ontvangende basisschool direct op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind is en dat er geen onderwijstijd verloren gaat.

De ontwikkeling van VVE wordt door de onderwijsinspectie gevolgd en getoetst op kwaliteit. Al deze onderzoeken zijn te vinden op de site van het ministerie van onderwijs.

3.10 De coördinator interne leerlingbegeleiding

De taak van de intern begeleider (IB'er) bestaat uit het coördineren van alle taken rond de speciale leerlingbegeleiding in de school. Deze coördinatie is noodzakelijk om de continue ontwikkeling van kinderen te waarborgen en niet afhankelijk te laten zijn van toevallige omstandigheden. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de aansluiting tussen het onderwijsaanbod en de kinderen, en daarnaast voor de zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. In dit kader analyseert zij samen met leerkrachten de leeropbrengsten van alle kinderen en begeleidt zij leerkrachten om de uitkomsten hiervan te vertalen naar concrete plannen en activiteiten. Zij stimuleert deskundigheidsbevordering en professioneel handelen van de leerkracht en draagt daarmee bij aan het zorgprofiel van de school. De IB'er werkt hierbij in nauw overleg met de directeur.



3.11 Taken intern begeleider:

1 Opbrengst- en praktijkdeskundige

De IB'er coördineert het monitoren van de leeropbrengsten binnen de school en ziet in dit kader toe op de kwaliteit van de toetsing door leerkrachten en de naleving van de toetskalender. De IB'er zorgt voor effectief gebruik van de leerlingvolgsystemen/groepsadministraties en ondersteunt leerkrachten om de uitkomsten van observaties en toetsing te analyseren en te vertalen naar concrete plannen en activiteiten. Tenslotte verricht de IB'er ook zelf onderzoek op kind-, groeps- en schoolniveau. Zij zorgt ervoor dat deze analyses binnen de school leiden tot acties ter verbetering van de onderwijskwaliteit.

2 Organisator van leerprocessen

De IB'er kent de doorlopende leerlijnen, de referentieniveaus taal en rekenen en de bijhorende (tussen)doelen. Zij monitort binnen de school de voortgang van doelen en kwaliteitsafspraken, informeert de directeur hierover en ondersteunt leerkrachten bij het realiseren ervan. De IB'er is voor zowel de directeur als de leerkrachten het aanspreekpunt voor onderwijsinhoudelijke zaken en leerprocessen binnen de school.

3 Begeleider/coach van leerkrachten

De IB'er begeleidt leerkrachten bij het versterken van hun pedagogisch en didactisch handelen en de omgang met kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zij ondersteunt hen bij het opstellen van groepsplannen en plannen van aanpak, bij het aansluiten op specifieke onderwijsbehoeften van kinderen en bij het voeren van gesprekken met ouders.

4 Expert/inhoudelijk deskundige

De IB'er heeft als zorgcoördinator goed zicht op de leerlingpopulatie en de bijbehorende onderwijsbehoeften in de school en op de kindplannen die in dat kader zijn opgesteld. De IB'er bewaakt binnen de school het zorgprofiel en beschikt over de benodigde kennis op het gebied van ontwikkeling, gedrag en achtergronden van kinderen. Zij coördineert de wijze waarop het lesaanbod hierop afgestemd wordt en welke (in- en/of externe)deskundigheid hierbij ingeschakeld wordt. Daarnaast draagt ze ook zorg voor en coördineert het extra ondersteuningsrooster binnen ons SlimFit onderwijs.

5 Coördinator externe relaties

De IB'er functioneert als 'zorgmakelaar', onderhoudt en ziet toe op goede contacten tussen de school en externe relaties zoals instanties voor jeugdzorg, onderwijsbegeleidingsdiensten en ouders. De IB'er onderhoudt actief contacten met IB'ers op andere scholen, participeert in- en draagt bij aan externe netwerken en samenwerkingsverbanden en vertaalt relevante kennis en informatie naar de school.

3.11 School Video Interactie Begeleiding

Groepsleerkrachten leren ook elke dag. Dit doen ze soms met behulp van videobeelden en gesprekken. Alleen voor dat doel worden er op school opnames gemaakt van de groep. Hierbij wordt gekeken naar de interactie tussen de kinderen en de leerkracht. Worden er wel opnames gemaakt van individuele trajecten met kinderen, dan zal er altijd van tevoren toestemming gevraagd worden aan de ouders.

3.12 LVS (=leerlingvolgsysteem)

Onze jongste kinderen (groep 1, 2) ontwikkelen zich nog sprongsgewijs. In een kleuterklas zijn sommige kinderen al bezig met letters en lezen en vallen daarom op, om vervolgens door overige leeftijdsgenootjes ingehaald te worden en weer op hetzelfde niveau te functioneren. Kinderen in groep 1 en 2 worden gevolgd in hun ontwikkeling. Door middel van observaties, tijdens verschillende onderwijssituaties, worden de ontwikkelingen van de individuele kinderen vastgelegd in ontwikkelingslijnen in het Digikeuzebord.

We zijn alert op het signaleren van jonge risicokinderen. Dit zijn kinderen tussen de 4 en 7 jaar bij wie de ontwikkeling risicovol verloopt of dreigt te verlopen. Zij hebben behoefte aan speciale zorg in het onderwijs, maar het is nog niet duidelijk of de zorg tijdelijk of duurzaam georganiseerd moet worden.

Halverwege groep 2 stellen we ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een kind wel gebaat is bij een overgang naar groep 3. We hebben het kind gevolgd a.d.v. observaties. Als er op grond van deze observaties twijfels ontstaan, dan worden ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gesteld tijdens een gesprek op school. De zorg m.b.t. de schoolloopbaan wordt uitgesproken en er wordt aangegeven welke activiteiten ondernomen gaan worden om de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Tijdens dit gesprek wordt ook aangegeven wanneer de definitieve beslissing omtrent het vervolgen van de schoolloopbaan wordt genomen: kleuterverlenging of door naar groep 3.

Soms zijn jonge kinderen op alle gebieden verder dan hun leeftijdsgenoten. Vaak blijkt dit al in groep 1. In overleg met de ouders/ verzorgers kan dan besloten worden deze leerling eerder mee te laten doen met activiteiten voor groep 2 om hem/ haar de ontwikkelkansen te geven waar het aan toe is. Dit wil niet altijd zeggen dat een kind ook eerder doorgaat naar groep 3. In ons protocol kleuterverlenging/overgang van groep 2 naar groep 3 is de procedure en zijn de criteria uitgebreid beschreven.

Daarnaast worden in de onder- en bovenbouw methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. We maken vanaf groep 3 gebruik van IEP lvs-toetsen voor hoofd (rekenen en taal) hart en handen. In groep 1/2 gaat het om taal, rekenen en beginnende (ook wel ontluikende) geletterdheid. Het gebruik van methode-onafhankelijke toetsen maakt een vergelijking met het landelijke gemiddelde mogelijk. Tijdens zgn. 'groepsbesprekingen' en 'leerlingbesprekingen' worden de scores van de methode-onafhankelijke toetsen doorgenomen. De internebegeleider speelt een belangrijke rol bij deze besprekingen. Indien noodzakelijk worden voor kinderen afspraken gemaakt in de vorm van een plan van aanpak. Mocht een kind zijn eigen lijn op een vakgebied hebben, dan wordt hier een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor opgesteld dat is opgenomen in het groeidocument. Het groeidocument wordt met de ouders doorgesproken. Alle gegevens van de kinderen worden opgeslagen in een leerlingdossier.

3.13 Rapportage/Portfolio

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over vorderingen, algemene houding e.d. van hun kinderen door de coach, door de directie, door (een deel van) het team middels schriftelijke rapportage (2x per jaar het portfolio), door ouder-kind gesprekken, op ouderavonden en indien gewenst, tijdens gesprekken op afspraak.

Verder ontvangen ouders/verzorgers informatie via deze schoolgids, op onze schoolsite www.regenboogstroet.nl en in berichten via de Kwieb-app.

3.14 Onderwijsversterkers

Wij zijn als school aangesloten bij de Onderwijsversterkers (voorheen bekend als de Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest). Deze Onderwijsversterkers ondersteunen ons bij leer- en/of gedragsmoeilijkheden, bij methodes, bij testen en adviezen betreffende schoolkeuze. Tevens adviseert de OBD ons bij kinderen met speciale onderwijsbehoeften en ondersteuningsteam (OT). Het is Karin de Wit die als orthopedagoog/psycholoog bij ons aanschuift.

3.15 Schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs (VO)

Aan de hand van de uitslag van de NIO-toets, de PMTK en de gegevens/resultaten van de school volgt in nauw overleg een voorlopig en definitief kansrijk advies over de te kiezen school voor voortgezet onderwijs. De betreffende leerling en ouders worden hierover geïnformeerd in een advies-ouder/kind-gesprek. De IEP-doorstroomtoets in februari bevestigt dit advies veelal. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. Voorafgaand aan dit definitieve advies zijn er mogelijkheden om te oriënteren bij scholen in de regio. Elk jaar zijn er open dagen bij de verschillende scholen in onze regio. Deze open dagen worden zowel bij groep 8 als bij groep 7 aangegeven om uiteindelijk tot een goede keuze te komen richting het VO. Deze open dagen worden doorgaans gehouden in de maanden januari en februari.

3.16 Waar gaan ze naar toe in het VO

Elk jaar vertrekt er een groep kinderen van school naar diverse vormen van VO.

De laatste zes jaar zijn de kinderen van onze school naar de volgende vormen van VO gegaan:

	'15/'16	'16/'17	'17/'18	'18/'19	'19/'20	'20/'21	'21/'22	'22/'23	23/'24
VMBO	60%	30%	33%	25%	37,5%	18,2%	55,6%	71,4%	60%
HAVO	40%	30%	33%	50%	12,5%	9,1%	22,2%	14,3%	0%
VWO		40%	33%	25%	50%	72,7%	22,2%	14,3%	40%

3.17 Onderwijskwaliteit op de Regenboog

Op 13 februari 2020 vond op de Regenboog een inspectiebezoek plaats. De inspecteur kwam specifiek twee punten beoordelen. Zicht op ontwikkeling en didactisch handelen. De inspectie beoordeelde de Regenboog op beide onderdelen met een goed! De inspectie vertrouwt er op dat de positieve ontwikkelingen op de Regenboog voortgezet zullen worden. Dit is ook de afgelopen jaren gebleken. Op 30 september 2024 mogen we elkaar weer ontmoeten op de Regenboog. We geloven in wat we doen en gaan ervoor dit op de juiste manier onze mooie school aan de inspectie te laten zien.

3.18 Doorstroomtoets groep 8

Alle schoolverlaters in het basisonderwijs moesten een doorstroomtoets (voorheen eindtoets) taal en rekenen maken (uitgezonderd: zml-kinderen, meervoudig gehandicapte kinderen en kinderen die korter dan 4 jaar in Nederland zijn waardoor zij de Nederlandse taal onvoldoende beheersen).

Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

<i>Percentage behaalde referentieniveaus</i>	2021-2022 eindtoets	2022-2023 eindtoets	2023-2024 Doorstroomtoets
1F - gem. van 3 jaar	98,6%	98,7%	100%
1S/2F - gem. van 3 jaar	47,7%	50,0%	50%

3.19 Het schooladvies

De basisschool geeft het voorlopig schooladvies vóór 31 januari en legt het advies schriftelijk vast. Het schooladvies omvat maximaal twee schoolsoorten of leerwegen.

3.20 De GGD Kop van Noord-Holland

De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Wij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien wij problemen op het spoor komen, helpen wij u de juiste weg te bewandelen.

Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

5-6 jarige kinderen

Wij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding. Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

Overleg op scholen

Op sommige scholen nemen wij deel aan overleggen waarin kinderen, waar zorgen over zijn, worden besproken. Als de GGD bij een dergelijk overleg zit op uw school, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de school.

Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Hiermee onderstrepen wij ons motto: Samen werken aan gezond leven. De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners.

Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt de GGD bereiken op:

088-01 00 555

Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl

3.21 Jeugdbladen

Via school is er de mogelijkheid abonnee te worden van jeugdbladen Bobo, Okki, Taptoe, Hello You, Hoi, Flits, Top-magazine, Doremi, NG-junior. De kinderen krijgen aan het begin van het schooljaar een aanmeldingsformulier.

3.22 De Kriebelbrigade

We kennen een ouderwerkgroep ter bestrijding van hoofdluis. Besmetting met hoofdluis komt regelmatig voor bij kinderen. Het is belangrijk dat ieder kind regelmatig gecontroleerd wordt op de aanwezigheid van hoofdluis. Hoofdluis krijg je niet omdat je vies bent. Dat is zeker voor kinderen één van de belangrijkste dingen om te weten! Hoofdluizen springen of vliegen niet, ze lopen over en dat kunnen ze behoorlijk snel. Ze lopen over via jassen, borstels, mutsen, petten en direct haarcontact. Of gewoon door pech, door met je hoofd net daar te zitten waar een ander er één heeft achtergelaten. Vaak zul je er niet achter komen hoe je eraan bent gekomen.

Tijdens vakanties, waar veel verschillende mensen en of kleren op één plaats zijn, of in vakantiehuisjes die door veel verschillende mensen worden bezocht, is de kans groter dat ze aanwezig zijn. Daarom wordt op de maandag na iedere vakantie iedereen op school gecontroleerd op hoofdluis. Bij iedere andere melding van hoofdluis wordt er ook gecontroleerd. Het blijft echter raadzaam zelf uw kind ook regelmatig te controleren! Alleen dan kan de verspreiding van hoofdluis verminderd worden.

De "KRIEBELBRIGADE" is een groep moeders die goed geschoold is. Zij controleren de kinderen. Indien er in een klas hoofdluis is geconstateerd wordt na twee weken een hercontrole gehouden. Zo willen we proberen om hoofdluis de baas te blijven. Mocht u luizen constateren, geeft u dit dan door aan de leerkracht en/of directie, zij zullen u doorverwijzen naar de kriebelbrigade voor eventuele handvatten en de kriebelbrigade zal op school in actie komen.



4 DE OUDERS

4.1 Algemeen

Om de lokale belangen van de school, ouders, kinderen en het team van de Regenboog te ondersteunen, zijn er een aantal groepen ouders actief. Zij vormen de Ouderwerkgroep, de Medezeggenschapsraad en de vrienden van de Regenboog (de voormalige schoolraad). Iedere raad heeft zo haar eigen taken en verantwoordelijkheden ter ondersteuning van het algemeen belang van de school.

4.2 De ouderwerkgroep (OWG)

De ouderwerkgroep bestaat uit een aantal ouders en één lid van het team. De ouderwerkgroep helpt het team met werkzaamheden die binnen en buiten de lessen vallen. Dit betreft bijvoorbeeld activiteiten als: Sinterklaas, kerstviering, paasviering, schoolreisjes, excursies, laatste schooldag, sportdag, thema-avond en hulp bij creatieve lessen.

De ouderwerkgroep int en beheert de ouderbijdrage en het geld t.b.v. het schoolreisje. Deze ouderbijdragen zijn in principe vrijwillig. De ouderbijdrage is vastgesteld op 20 euro per kind. Dit is exclusief het schoolreisje. Voor de bedragen van schoolreisjes verwijzen we u naar punt 2.20. In overleg met het team wordt het geld zo nuttig mogelijk besteed aan bovengenoemde activiteiten. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage resulteert absoluut niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

U kunt met vragen, opmerkingen, problemen en suggesties, ongeacht het onderwerp, altijd terecht bij elk ouderwerkgroepslid en in het bijzonder bij de desbetreffende klassenouder. Uiteraard speelt de ouderwerkgroep, indien nodig, vragen door naar het team, de schoolraad of de medezeggenschapsraad. Met deze raden hebben wij regelmatig overleg.

Ouderwerkgroepsleden:

Jaap Kooy
Nelleke Kooy
Marco Broersen
Sandra Groenewegen
Marloes Klaver
Nikkita Tiebie-Bliek
Koosje Post
Rachel Kooy-Griffioen
Saskia van Toor
Heidi Kamp
Jenny vd Berg (teamgeleding)



4.3 Medezeggenschapsraad

Voor kinderen/ouders en leerkrachten is een goed onderwijsklimaat in de ruimste zin van het woord van groot belang. Overleg, open communicatie en een transparant beleid zijn daarbij essentieel. Om hieraan tegemoet te komen heeft onze school een Medezeggenschapsraad (MR) waarin de belangen van beide groepen worden vertegenwoordigd. De MR bestaat op onze school uit 2 ouders en 2 leerkrachten:

Anneloes Molthoff	Buitensloot 11, 1747 JH, Tuitjenhorn	06-51526039	(oudergeleding)
Sandra Groenewegen	Diepsmeerweg 25, 1749 AZ, Warmenhuizen	06-46592830	(oudergeleding)
Claire Root	Via school	0224-551652	(personeelsgeleding)
Gerda Heddes- Bosch	Via school	0224-551652	(personeelsgeleding)
Lonneke Balder	Via school	0224-551652	(adviserend lid)

Doel van de MR is meedenken en meebesturen. De MR overlegt daartoe met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals:

- besteding van geld en gebouwen
- kiezen van (nieuwe) lesmethoden
- verbeteringen in het onderwijs
- de wijze waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten
- zorgplannen van de school
- verandering van klassenindelingen en schooltijden
- organisatie van de BSO
- personeelsbeleid
- veiligheid op school en buiten school (zoals de verkeerssituatie)
- samenwerkingen met andere onderwijsinstellingen
- vaststelling van vakanties en vrije dagen

Bevoegdheden Medezeggenschapsraad

In de Wet op de Medezeggenschap op Scholen (d.d. 1 januari 2007) is beschreven welke bevoegdheden de MR heeft. Deze zijn te verdelen in algemene en bijzondere bevoegdheden.

Algemene bevoegdheden

Het recht op informatie

Dit houdt in dat de directie aan de MR alle inlichtingen, die de MR redelijkerwijze nodig heeft voor de vervulling van zijn taak, tijdig verstrekt.

Het recht op overleg

De MR heeft recht op overleg met de directie (of met een afgevaardigde daarvan) over alle zaken die de school betreffend.

Initiatiefrecht

Dit houdt in dat de MR zelf over alle aangelegenheden die de school betreffen, voorstellen aan de directie kan doen en standpunten hierover duidelijk kan maken.

Bijzondere bevoegdheden

Instemmingsrecht

Het instemmingsrecht wil zeggen, dat voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten, de directie vooraf de instemming van de MR nodig heeft.

Adviesrecht

Bij het adviesrecht gaat het erom dat bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden de directie advies moet vragen aan de MR.

Vergaderingen MR

De MR vergadert ongeveer eens per acht weken.

Contact Medezeggenschapsraad

Voor vragen/opmerkingen kunt u bij de MR-leden terecht.



4.4 Gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR)

De in de Stichting deelnemende scholen zijn onderverdeeld in vier clusters, die elk 2 leden van de GMR verzorgen. Ook hier is er een gelijke verdeling tussen personeel en ouders.

Op Stichtingsniveau heeft de MR invloed op bovenschoolse zaken. Daarbij richt de GMR zich op Stichtingsaangelegenheden die van belang zijn voor alle aangesloten scholen. Deze zaken worden van tevoren aangedragen en besproken in de MR en het standpunt van de MR wordt meegenomen in de besluitvorming van de GMR.

4.5 Vrienden van de Regenboog

De 'Vrienden van de Regenboog' is een vereniging van ouders en buurtbewoners. Door middel van het sponsoren van activiteiten ondersteunt de vereniging de school en de gemeenschap in Stroet. De Vrienden van de Regenboog ondersteunt relatief grote projecten, zoals de verbouwing van het schoolgebouw, de renovatie van de hal en de herinrichting van het schoolplein. Naast grote projecten ondersteunen ze ook kleinere activiteiten, zoals de aanschaf van een nieuwe kookplaat voor de Ouder Werk Groep (OWG), een elektrisch fornuis met oven voor het atelier, buitenspelmateriaal, het financieren van diverse excursies en natuurlijk ook de aanschaf van het afscheidscadeau voor kinderen van groep 8.

De 'Vrienden van de Regenboog' zet hiermee de kers op de taart om net dat beetje extra mogelijk te maken. Dat kunnen ze uiteraard alleen doen met uw hulp. Wilt u ook bijdragen aan de mooie school, wordt dan lid van de vereniging door contact op te nemen met een van de bestuursleden.

Het bestuur van de Vrienden van de Regenboog bestaat uit de volgende vier bestuursleden:

Judith Blokker

Kees de Geus

Michael van Ruler

Rick Kossen

4.6 Ondersteunende werkzaamheden door ouders/verzorgers/vrijwilligers.

- Aan het begin van het schooljaar verspreidt de OWG aan alle ouders/verzorgers een lange lijst met mogelijkheden van ondersteuning door ouders/verzorgers. Daarnaast zullen zij ouders/verzorgers ook persoonlijk benaderen met een eventuele hulpvraag.
- Ouders/verzorgers kunnen op basis van vrijwilligheid zich schriftelijk of mondeling aanmelden voor een activiteit naar keuze bij de OWG
- Ook binnen het rooster doen wij als team vaak een beroep op ouders/verzorgers/vrijwilligers. De Regenboog maken we samen!
- De leerkrachten blijven verantwoordelijk voor het goede verloop van de lessen.



We hopen dat u na het lezen van deze schoolgids volledig geïnformeerd bent. Hebt u desondanks nog vragen, kunt u altijd contact met ons opnemen.

Het team van de Regenboog